|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДАЮ*  *Директор*  *Пятигорского филиала ГУП СК «КРАЙТРАНС»*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ющенко В.Н.*  *Документация утверждена*  *посредством ЭЦП* |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о заказчике** | | |  |
|  | **Наименование Заказчика:** | ГУП СК «КРАЙТРАНС» | |  |
|  | **Наименование филиала Заказчика:** | Пятигорский филиал ГУП СК «КРАЙТРАНС» | |  |
|  | **Представитель заказчика:** | Исполняющий обязанности директора филиала  Ющенко Виталий Николаевич | |  |
|  | **Юридический адрес Заказчика:** | 355000, СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. СТАВРОПОЛЬ,  УЛ. ДОВАТОРЦЕВ, дом, 30 | |  |
|  | **Юридический адрес филиала Заказчика:** | 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-т Кирова, 85 | |  |
|  | **Почтовый адрес филиала Заказчика:** | 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-т Кирова, 85 | |  |
|  | **Фактический адрес филиала Заказчика:** | 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, пр-т Кирова, 85 | |  |
|  | **Адрес электронной почты Заказчика:** | get\_sekr@mail.ru | |  |
|  | **Номер контактного телефона Заказчика:** | +7(8793) 40-10-26 | |  |
|  | **Сведения о способе осуществления закупки** | | |  |
|  | **Способ осуществления закупки:** | Запрос котировок в электронной форме | |  |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** | Электронная торговая площадка (далее – ЭТП): http://торги.223фз.рф. | |  |
|  | **Сведения о предмете закупки** | | |  |
|  | **Наименование предмета закупки (предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки):** | Поставка ГСМ по топливным картам через сеть АЗС на период июль-сентябрь 2024 года  Объем поставляемого товара указан в Техническом задании, являющемся приложением № 1 к извещению о запросе котировок в электронной форме. | |  |
|  | **Описание предмета закупки:** | В соответствии с техническим заданием | |  |
|  | **Требования к техническим характеристикам, функциональным характеристикам, потребительским свойствам оказываемых услуг, прочим характеристикам, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:** | В соответствии с техническим заданием | |  |
|  | **Требования к безопасности, качеству оказываемых услуг, иные требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:** | В соответствии с техническим заданием | |  |
|  | **Место, сроки и условия поставки (доставки, отгрузки) товара** | | |  |
|  | **Место оказания услуг:** | ***357502, город Пятигорск, пр. Кирова, 85*** | |  |
|  | **Сроки оказания услуг:** | В соответствии с проектом договора | |  |
|  | **Условия оказания услуг** | В соответствии с проектом договора | |  |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | | |  |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора:** | ***725250  (семьсот двадцать пять тысяч двести пятьдесят тысяч двести девяносто семь) рублей 55 копеек,***  ***В т.ч. НДС 20%.*** | |  |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | Используемые методы определения НМЦД с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), приведенный в Положении о закупках товаров (работ, услуг). Источником информации для формирования начальной (максимальной) цены Договора являются коммерческие предложения исполнителей данного вида предложения поставщиков данного вида товара, соответствующего требуемым характеристикам. Расчет НМЦД представлен в Приложении №2 к настоящему извещению о запросе котировок в электронной форме. | |  |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | | |  |
| **В соответствии с Приложением №3** | | | |
|  | **Преимущества, предоставляемые заказчиком** | | |  |
| Установлено.  В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. | | | |
|  | **Ограничение участия в закупке** | | |  |
| Не установлено | | | |
|  | **Обеспечительные меры** | | |  |
|  | **Обеспечение заявки:** | Не установлено | |  |
|  | **Антидемпинговые меры** | | |  |
| **не установлены** | | | |
|  | **Предъявляемые требования к участникам запроса котировок в электронной форме** | | |  |
|  | **Общие требования:** | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.  Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. При проведении закупки не допускается предъявление к участникам закупки требований, которые не указаны в извещении о проведении закупки.  В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов рассмотрения и оценки заявок. | |  |
| **11.2** | **Обязательные требования:** | **Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:**  иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);  непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. | |  |
| **11.3** | **Дополнительные требования:** | **Участники закупки должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:**  отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (поставщиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | |  |
| **12** | **Сведения о порядке подачи заявок** | | |  |
| **12.1** | **Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** | Электронная торговая площадка (далее – ЭТП): http://торги.223фз.рф. | |  |
| **12.2** | **Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** | «06» июня 2024 г. в 17 часов 00 минут по (МСК) | |  |
| **12.3** | **Порядок подачи заявки:** | Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.  Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящую извещение о закупке (включая все приложения к нему), а также изменения и разъяснения к ней, безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении о закупке.  Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.  Участники закупки получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388926/9c49e9614723f33c9d29b479f3c8983cba425966/#dst1059) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.  Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и / или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника в полном объеме.  Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.  Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. При этом не допускается установление Заказчиком /организатором закупки в извещении требования о предоставлении копии заявки в печатном виде (на бумажном носителе).  Подача заявки допускается участником процедуры закупки, предоставившим надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями извещении о закупке.  Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещении о закупке и содержать документы и сведения, указанные частью 12.4 раздела 12 настоящего извещении о закупке.  Декларация, предусмотренная   [частью 12.4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389716/a3b63487ad7d07ce045a07b0f1e7a9d9b064de95/#dst480)раздела 12 настоящего извещения   представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке (за исключением случаев, когда в составе заявки предоставляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала при условии приложения к ним перевода этих документов на русский язык, заверенного способом, установленным извещением о закупке).  Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.  В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, предоставленных им (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.  ЗК вправе при рассмотрении заявок проверить актуальность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.  Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют меньшее преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. Указание цены заявки в специальных электронных формах на ЭТП не является отдельным ценовым предложением.  Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП. | |  |
| **12.4** | **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы:  - наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;  - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;  - идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  – идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  – копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:  – индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  – лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  – копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в Документации об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;  – декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:  – непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  – не приостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном[Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405931/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) Российской Федерации об административных правонарушениях;  – отсутствие у участника конкурентной недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377497/159987976c47e793b9a535fdf16dbf0701c8a027/#dst3942) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377497/6e4103a4154a049ac63fd064cef05ea6b3780b45/#dst1104)Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  – отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405601/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897)**,**[290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405601/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054)**,**[291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405601/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072)**,**[291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405601/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086)Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  – отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405931/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  – соответствие участника конкурентной закупки указанным в извещении требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);  - обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  – обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении ДОГОВОРА.  Образец формы ЗАЯВКИ УЧАСТНИКАМ запроса котировок в электронной форме (размещены отдельным файлом) Приложение №4 | |  |
| **12.5** | **Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе котировок в электронной форме:** | Заполнение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком, определенным настоящим извещением.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.  Рекомендуется:  представлять все документы, входящие в состав заявки на участие в формате А4, размер шрифта не менее 12 без масштабирования;  использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;  использовать следующие форматы электронных документов: doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rar, .zip, .tif, .jpeg.  Предложение участника конкурентной в отношении предмета такой закупки должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, установленными разделом 13 настоящего извещения, и техническим заданием (размещены отдельным файлом)  Предложение о цене договора, о цене единицы услуги должно быть подготовлено в соответствии с обоснованием НМЦД (размещены отдельным файлом) | |  |
| **13** | **Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара (работ, услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик** | | |  |
| *При описании товара (работ, услуг) в заявке на участие в электронном запросе котировок участнику необходимо учитывать следующее:*  *значения показателей товара (работ, услуг) не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог» и т.д., а также допускать разночтения или двусмысленное толкование, то есть должны быть конкретными;*  *не допускается описание характеристик товара без единиц измерения, если описываемый параметр в извещении о закупке имеет единицу измерения;*  *единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров товара должны соответствовать обозначениям, установленным в* извещении *о проведении запроса котировок в электронной форме. В случае отсутствия в* извещении *о проведении запроса котировок в электронной форме у конкретных показателей товара единиц измерения, но при их наличии в соответствии с нормативной документацией производителя товара, участник закупки может указать соответствующие единицы измерения в соответствии с международной системой единиц (СИ);*  *в случае, если значение показателя товара (работ и услуг) сопровождается словами «не менее…», «не более», «не ниже», «не ранее», то участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается единственное точное значение без вышеперечисленных слов.*  *в случае, если значение показателя товара сопровождается словами «не менее и не более», то участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается единственное точное значение без вышеперечисленных слов.*  *перечисление характеристик товара через «,», «и», «;», «/», означает, что необходим товар со всеми перечисленными характеристиками.*  *в случае, если устанавливается диапазонный показатель товара (работ и услуг), наименование которого сопровождается словами в «диапазоне от \_\_ до \_\_», «в диапазоне», то значение такого диапазона не может изменяться в ту или иную сторону и участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазонного показателя.*  *в случае, если значения показателей товара (работ и услуг)сопровождается словами «должен быть», «должно быть», «должны быть», «должна быть», «должен», «должна», «должны», «должно» то участник закупки указывает конкретные (точные) значения показателей без слов «должен быть», «должно быть», «должны быть», «должна быть», «должен», «должна», «должны», «должно» и иных подобных слов и словосочетаний, не позволяющих определить точное значение характеристик товаров. При наличии в описании характеристик товара в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме данных слов показатель не является указанием конкретных показателей товара.*  *в случае, если значения показателей товара (работ, услуг) сопровождается словами «или», то участником закупки должен быть предложен товар с конкретным значением, без указания слова «или»*  *если Заказчиком для определения соответствия используемого товара (работ, услуг используется значение показателя, которое не может изменяться, то в таком случае участник закупки в заявке должен указать такое же значение этого показателя.*  *не допускаются ссылки на технические регламенты и государственные стандарты (ГОСТ, ОСТ и т.д.), технические условия и т.д. без указания конкретных показателей предлагаемого товара.* | | | |
| **14.** | **Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений** | | |  |
| Любое лицо, заинтересованное в предмете закупки, вправе направить организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП (при условии аккредитации поставщика на ЭТП) запрос о разъяснении положений извещения, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.  Ответ на запрос, поступивший в установленные сроки, Заказчик размещает в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. | | | |
| **15** | **Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме:** | | |  |
| Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение в любой момент до окончания срока подачи заявок.  В случае внесения изменений извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, на основании норм Положения о закупках товаров, работ, услуг.  В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и документация.  Изменение предмета закупки не допускается. | | | |
| **16** | **Порядок отмены процедуры проведения запроса котировок в электронной форме:** | | |  |
| Решение об отмене запроса котировок может быть принято в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок при условии соответствующего указания в извещении о закупке.  При проведении запроса котировок решение об отмене определения поставщика может быть принято в любое время после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.  Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде приказа об отмене закупки, подписываемого руководителем Заказчика или В ВИДЕ УВЕДОМЛЕНИЯ, подписанного председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции. В день принятия решения приказ (уведомление) об отмене закупки официально размещается в открытых источниках.  Заказчик, принявший решение об отмене закупки определения поставщика с соблюдением указанных требований, не несет ответственности за причиненные участникам убытки. | | | |
| **17** | **Сведения о порядке работы комиссии** | | |  |
| **17.1** | **Дата и время подведения итогов закупки:** | | «07» июня 2024 г. в 09 часов 00 минут по (МСК) |  |
| **17.2** | **Место рассмотрения заявок/место подведения итогов:** | | 357502, Ставропольский край, г. Пятигорск,  пр-т Кирова, 85 |  |
| **17.3** | **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки:** | | Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.  Рассмотрение заявок (стадия допуска к участию) и оценка и сопоставление заявок (стадия подведения итогов) осуществляются одновременно в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  В рамках рассмотрения заявок (стадия допуска к участию) закупочная комиссия Заказчика (далее - ЗК) принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в извещении измеряемых критериев отбора.  Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.  В ходе проведения процедуры рассмотрения заявок (стадии допуска к участию) ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:  проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения о закупке;  проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке;  проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении о закупке;  проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в д извещении о закупке;  проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям, установленным в извещении о закупке;  принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке.  ЗК отклоняет заявку участника процедуры закупки на следующих основаниях:  Непредставления документов, запрашиваемых в извещении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике;  Превышения начальной (максимальной) цены договора (лота) и/или начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, при условии установления начальной (максимальной) цены за единицу товара, работы, услуги, превышения предельной цены договора при проведении рамочных закупок;  Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг предмету закупки, технических характеристик, качественных или количественных показателей указанным или запрашиваемым в извещении о закупке;  Несоответствия предлагаемых условий исполнения договора установленным по процедуре размещения заказа, либо превышения (занижения) сроков оплаты, сроков поставки, иных сроков исполнения договора, установленных в извещении, предложение менее выгодных условий исполнения договора по сравнению с установленными;  Несоответствия требованиям, установленным в извещении;  Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе, если требование обеспечения таких заявок установлено в извещении;  Закупочная комиссия вправе отклонить заявки участников размещения заказа в случае, если в предоставленных документах:  Присутствуют пустые (незаполненные) графы и пробелы, оставленные для заполнения участником размещения заказа;  В документах присутствуют разногласия по наименованиям товаров, работ, услуг, ценам, стоимости (суммам), количеству, условиям исполнения договора;  При пересчете предложенных в заявке цен выявилось несоответствие с суммами, указанными в заявке участника;  Заявка участника оформлена на языке, отличном от русского;  Предоставленная заявка и документы, входящие в состав заявки, оформлены не в соответствии с требованиями, установленными извещением о закупке товаров, работ, услуг, извещением закупки (разногласие с установленной формой), отсутствуют электронно-цифровые подписи.  Отказ в допуске к участию по иным основаниям, кроме случаев, указанных в части 1 и 2 настоящего раздела, допускается, только по решению закупочной комиссии. Отказ должен быть обоснован и прописан в протоколе совещания закупочной комиссии.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, а также нарушения требований, установленных в извещении, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника размещения заказа от участия на любом этапе проведения закупки.  По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения либо признании только одной заявки соответствующей требованиям извещения.  В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «Цена договора или цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора.  Заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере увеличения цены договора и уменьшения для заказчика степени выгодности предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.  По результатам проведенного рассмотрения заявок и проведенной оценки и сопоставления заявок ЗК оформляет соответствующий протокол об итогах закупки  Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.  Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных участников закупки. |  |
| 18 | **Срок, установленный для заключения договора** | | |  |
| Договор по итогам процедуры закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги.  В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП договор заключается не позднее 5 (пяти) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭТП.  Встречные предложения по условиям исполнения договора, кроме предложений о цене договора и предложения о продукции, не допускаются.  Договор по итогам закупки заключается в электронной форме с использованием функционала ЭТП. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется Заказчиком, направляется Участнику посредством функционала ЭТП.  Проект договора, заключаемого по итогам закупки направляется заказчиком участнику, с которым заключается договор в течение 5 (пяти) дней с даты официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки и определен ее победитель.  В случае если при проведении процедуры закупки было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением.  В случае если при проведении процедуры закупки лицом, с которым заключается договор, должны быть выполнены антидемпинговые мероприятия, договор по итогам закупки заключается только при условии выполнения участником закупки таких мероприятий и их надлежащего (документального) подтверждения.  Участник закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет заказчику протокол разногласий, в течении 5 календарных дней с момента поступления проекта договора, в соответствии с порядком обмена документами при заключении договора по результатам проведения закупки. Указанный протокол может быть направлен заказчику в отношении соответствующего договора не более чем один раз.  В течение трех рабочих дней с даты поступления протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий.  В случае полного или частичного согласия Заказчика с разногласиями, договор, доработанный с учетом полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечаний, направляется участнику.  В случае несогласия Заказчика с разногласиями, проект договора повторно направляется Участнику с указанием причин отказа в отдельном документе.  В течение 5 (пяти) календарных дней с момента, получения проекта договора, участник закупки с которым заключается договор, направляет в адрес заказчика, организатора закупки следующие документы:  договор, подписанный лицом уполномоченным на осуществление действий от имени участника закупки;  обеспечение исполнения договора, с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий.  В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик обязан заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, предложенных таким участником закупки в заявке, кроме случаев, когда заключение договора по итогам закупки не является для заказчика обязательным, а при уклонении участника закупки, заявке которого присвоено второе место – с участником закупки, заявке которого присвоено третье место. | | | |
| **19** | **Приложения к извещению о запросе котировок в электронной форме:** | | |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Приложение №1** | **-** | **Техническое задание (размещено отдельным файлом)** | | **Приложение №2** | **-** | **Обоснование НМЦД** | | **Приложение №3** | **-** | **Проект договора (размещен отдельным файлом)** | | **Приложение №4** | **-** | **формы участникам запроса котировок в электронной**  **форме (размещены отдельным файлом)** | | | |  |