ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на **Поставку продуктов питания: хлеба и хлебной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Информация** | |
| **1** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме | |
| **2** | **Наименование, место нахождения Заказчика, контактная информация** | **Заказчик:** Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Октябрьский дом-интернат **Адрес местонахождения Заказчика**: 452607, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул. Ломоносова, д.1А  **Почтовый адрес Заказчика:** 452607, Республика Башкортостан, г.Октябрьский, ул. Ломоносова, д.1А  **Телефон:** 8(34767) 6-82-11  89279466505 (Ахтареева Олеся Александровна)  **Адрес электронной почты: odpii@yandex.ru** | |
| **3** | **Предмет запроса котировок в электронной форме** | **Поставка продуктов питания хлеба и хлебной продукции** | |
| **4** | **Место оказания услуг, выполнения работ и время** | 1. г.Октябрьский, ул. Ломоносова, д.1А   наземным автомобильным транспортом.  Время приемки товара **по заявке,** на складе «Заказчика»: до 07:00 ч. (время местное). | |
| **5** | **Начальная (максимальная) цена договора** | **939710,96** рублей**.** (Девятьсот тридцать девять тысяч семьсот десять рублей 96 копеек) | |
| **6** | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме** | Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на Официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки <https://торги.223фз.рф> без взимания платы. | |
| **7** | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и порядок подведения итого закупки** | Участники подают свои заявки в электронной форме оператору электронной торговой площадки по адресу: <https://торги.223фз.рф>  **Дата начала подачи заявок: 11.09.2024** (с момента публикации извещения)  **Дата и время окончания подачи заявок: 19.09.2024 до 07:00 (время московское).**  **Дата и время рассмотрения заявок: 19.09.2024 с 12:00(время московское).**  **Дата и время подведения итогов: 19.09.2024 до 13:00 (время московское).** | |
| **8** | **Адрес электронной площадки** | Электронная торговая площадка,  <https://торги.223фз.рф> | |
| **9** | **Разъяснения положений конкурсной документации** | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | |
| **10** | **Форма котировочной заявки:** | | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 10.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).  10.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг.  10.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с положением заказчика.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  10.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.  10.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.  10.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.  10.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  10.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.  10.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  10.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.  10.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены.  10.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.  Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.  По результатам процедуры закупки Заказчик направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге),указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  В течение6(шести) рабочих дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. Заказчик в течение следующих 4 рабочих дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  10.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки. | | |
| **11.** | **Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**  Участник запроса котировок в электронной форме (далее - участник) должен подготовить заявку, включающую:  1) Котировочную заявку оформленную в соответствии с требованиями документации (приложение 1);  2) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие сведения (приложение 2);  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение к участию в запросе котировок должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение к участию в запросе предложений должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);  5) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического (физического) лица;  7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического (физического) лица;  8) иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.  Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе заявки. | | |

Применение Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 **№ 925.**

«О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»[[1]](#footnote-1) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925).

**Обязательные и дополнительные требования к Участникам**

Участвовать в данной процедуре запроса котировок может любое юридическое или физическое лицо. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса котировок и на право заключения Договора, участник на момент подачи Котировочной заявки должен отвечать следующим требованиям:

• Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетенцией, опытом и репутацией;

• Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

• Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации; на имущество Участника в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

• Квалификационный состав и характеристика выполняемых работ, уровень знаний конкретных работников Участника должны соответствовать виду работ по данному виду работ.

**Наименование, количество, характеристики ,требования к поставляемым товарам.**

Требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, требования к безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара иные показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к безопасности, (потребительским свойствам)** | **Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением поставки товара** | **Количество в кг и шт** |
| **Хлеб ржано- пшеничный** | ГОСТ 31807-2018  Изделия из хлебобулочных из ржаной хлебопекарной смеси и ржано-пшеничной муки. Формовой, высшего сорта или 1 сорт булка не менее 0,500-1кг. | Упаковка полиэтилен, доставка транспортом поставщика по мере подачи заявки до склада Заказчика  **Остаточный срок реализации на момент поставки (приемки Товара Заказчиком), не менее 80 %** | **5930 кг** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Хлеб-пшеничный** | Формовой, из муки высшего сорта или 1 сорт, булка не менее 0,500-1кг.  ГОСТ 58233-2018 | Упаковка полиэтилен, доставка транспортом поставщика по мере подачи заявки до склада Заказчика. **Остаточный срок реализации на момент поставки (приемки Товара Заказчиком), не менее 80 %** | **5090** кг |
| **Баранки сдобные** | ГОСТ 7128-91  Без постороннего запаха и вкуса, из муки пшеничной высшего сорта с добавлением другого сырья  (сахара маргарин, масло растительное) | Упаковка полиэтилен, доставка транспортом поставщика по мере подачи заявки до склада Заказчика. **Остаточный срок реализации на момент поставки (приемки Товара Заказчиком), не менее 80 %** | **840** кг |
| **Сухари панировочные** | ГОСТ 28402-89  Сухари панировочные из пшеничного хлеба из муки пшеничной 1 сорта.  Внешний вид – крупка. Достаточно однородная по размеру. От светло-желтого до светло коричневого цвета свойственный панировочным сухарям, без постороннего вкуса и запаха. | Упаковка полиэтилен, доставка транспортом поставщика по мере подачи заявки до склада Заказчика. **Остаточный срок реализации на момент поставки (приемки Товара Заказчиком), не менее 80 %** | 52 кг |

Товар должен соответствовать требованиям, предусмотренным:

-Федеральным законом РФ от 20.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

-Федеральным законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.199 №52-ФЗ;

-Федеральным законом РФ от 12.06.2008 г. №88ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативной технической документацию

Каждая единица транспортной и потребительской тары (упаковки) должна содержать необходимую маркировку. Маркировка должна быть на русском языке, четкой, легко читаемой, нанесенной несмываемой краской и содержать информацию согласно требованиям Национального стандарта РФ «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».

Качество товара должно подтверждаться удостоверением о качестве, гигиеническим сертификатом качества (декларацией о соответствии), ветеринарным удостоверением и другими документами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В момент доставки, при передачи товара получателю, должны передаваться документы, подтверждающие качество и безопасность товара, заверенные печатью поставщика.

Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, действующих на момент поставки.

**Требования к безопасности:** соответствие СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности пищевой ценности пищевых продуктов» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001г. №36

При доставке товара должны использоваться транспортные средства, предназначенные для осуществления перевозок пищевых продуктов и имеющие санитарные паспорта, а для перевозок особо скоропортящихся пищевых продуктов –охлаждаемые или изотермические, имеющие санитарные паспорта. Поставка продуктов питания должна производиться лицами, имеющими медицинские книжки, прошедшими гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке. Остаточные сроки годности (хранения) товара должны быть достаточными для реализации. Другие обязанности и условия-в соответствии с проектом договора.

**Сроки поставок товара:**

Период поставки товара по настоящему договору определен с **момента подписания по 31.12.24 г.** Время приемки товара **ежедневно** на складе «Заказчика»: **до 08:00 ч**. (время местное).В случае поставки товара «Поставщиком» **позднее времени приемки**, «Заказчик» вправе **отказаться** от приемки и данный Товар будет считаться **недопоставленным.** Сроки поставки: согласно заявкам Покупателя либо если срок поставки не оговорен в заявке в течение 3 суток после получения данной заявки Поставщиком.

**Сведения о включенных (невключенных) в цену товара расходах:** Цена на «Товар» определены с учетом налогов, транспортных расходов на перевозку (доставку), работ по разгрузке на складе «Заказчика», расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, и иных расходов связанных с выполнением обязательств по договору (заказу).

**Максимальная цена контракта: 939710,96 руб**

**Обоснование максимальной цены контракта:**

Расчет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед. изм. | 1 постав. | 2 постав. | 3 постав. | Средняя цена, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| **1** | **Хлеб пшеничный** | **кг** | **73,15** | **72,55** | **73,00** | **72,95** | **5090** | 371315,50 |
| **2** | **Хлеб ржано-пшеничный** | **кг** | **75,00** | **73,82** | **74,00** | **74,27** | **5930** | 440421,10 |
| **3** | **Баранки сдобные** | **кг** | **140,00** | **137,70** | **136,00** | **137,90** | **840** | 115836,00 |
| **4** | **Сухари панировочные** | **кг** | **235,00** | **232,30** | **233,00** | **233,43** | **52** | 12138,36 |
| Всего: | | **939710,96** | | | | | | |

Использованные источники: Экспресс-информация **№ от 02.09.2024г.** о средних потребительских ценах на продовольственные товары по городам РБ, разработан Территориальным органом Федеральной службы государственной статистике по Республике Башкортостан (Башкортостан), и коммерческие предложения поставщиков.

**Срок и условия оплаты товаров:** Оплата производится на основании счета-фактуры и товарной накладной, выставленной в текущем месяце за поставленные товары, в течение 7-ми рабочих дней с момента получения этих платежных документов. Расчет за продукцию производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика».

**Возможность изменения объемов поставляемых товаров (оказываемых услуг):** Заказчик по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить количество Товара при изменении потребности на его поставку. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара и цена единицы Товара при сокращении потребности в поставке части такого Товара должны определяться в соответствии со спецификацией на поставку товара (Приложение №1 к Договору)

**Срок подписания победителем договора:** не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**Требования, предусмотренное статьей 31 закона от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ и 223-ФЗ установленные заказчиком к участнику размещения заказа:** отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа, подавшем котировочную заявку.

Запрос котировок цен не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447, 449 части первой и статьями 1057, 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации по обязательному заключению договора с победителем или иным Участником.

**Форма котировочной заявки:** приложение № 1 к извещению.

**Проект договора:** приложение № 2 к извещению.

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер присваивается официальным сайтом)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИНН  КПП  ОГРН  ОКПО  ОКОПФ  ОКТМО  Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  (с указанием торговой марки) | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: | | | | | |  |
| В том числе НДС – … %: | | | | | |  |

**Общая стоимость товара, работ, услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость поставляемого Товара, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по поставке Товара, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений:

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность)Подписывается ЭЦП

**АНКЕТА ПОСТАВЩИКА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное, сокращенное и фирменное наименование участника закупки и организационно-правовая форма (обязательно) |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | ИНН и КПП участника закупки |  |
|  | ОГРН или ОГРНИП |  |
|  | Режим налогообложения |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Адрес электронной почты участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Является субъектом малого/среднего бизнеса – Да/нет |  |
|  | Факс участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКОПФ, ОКТМО, ОКПО, |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | Дата и место постановки на учет в налоговом органе |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Приложение № 2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

**Проект договора № \_\_\_\_\_**

г. Октябрьский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Государственное автономное учреждение Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов, именуемый в дальнейшем «Покупатель» в лице директора Багаутдиновой З.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с извещением о запросе котировок на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) № от \_\_.\_\_.2024г. заключили настоящий договор поставки о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя товары, а Покупатель обязуется принимать указанные товары и своевременно производить их оплату на условиях настоящего Договора. Наименование, ассортимент, количество, цена товаров указывается в Спецификации (Приложение № 1 к договору), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ОБЪЕМ (КОЛИЧЕСТВО) И СРОКИ ПОСТАВКИ**
   1. Общий срок настоящего договора начинает действовать **с момента его подписания** **по «31» декабря 2024 года** но, во всяком случае, до исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Поставка товаров осуществляется отдельными партиями на основании заявок Покупателя в течение трех рабочих дней после получения заявки Поставщиком.
2. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**
   1. Поставка осуществляется: централизовано путем отгрузки товаров Покупателю по следующим адресам: **452607,** **РБ, г. Октябрьский, ул.Ломоносова д.1А,** наземным автомобильным транспортом.
   2. Транспортные расходы входят в цену товара и производятся за счет Поставщика.
   3. В случае централизованной поставки Покупатель обязан обеспечить подъездные пути и разгрузку товара в течение 1 часа.
   4. Поставка продукции производится согласно представленных Покупателем заявок.
   5. Товарно-транспортная накладная и счет-фактура должны содержать полную информацию о товаре (№, дата, полное наименование товара, категория, сорт, количество мест, вес за единицу товара, вес общий, цена, НДС, цена с НДС, общая стоимость, страна-производитель, завод-изготовитель, дата выпуска, сроки реализации, конечный срок реализации, тара и упаковка, реквизиты Поставщика, реквизиты Покупателя, подписи ответственных лиц, печати).
   6. Покупатель вправе отказаться от принятия товара с просроченным сроком реализации и в случае, если срок реализации минимальны и Покупатель не может использовать товар в такие сроки. В этом случае, Поставщик обязуется забрать данный товар и поставить товар с нормальным сроком реализации либо вернуть уплаченные денежные средства за данный товар в течение двух банковских дней.

**4. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ, ТАРА**

* 1. Поставщик обязан передать Покупателю продукцию надлежащего качества в соответствии с заключенной спецификацией.
  2. Продовольственные товары, поставляемые по настоящему договору, должны соответствовать требованиям действующих стандартов, ГОСТов и санитарно-технических условий, а также удостоверяться Сертификатом качества, оформленным по Правилам Системы сертификации ГОСТ России и сертификатом качества завода-изготовителя, количество должно соответствовать заявке и товарно-транспортным накладным.
  3. **Качество поставляемой продукции проверяется в ГКУ «Испытательный центр» РБ**

**г. Уфа, ул. Степана Халтурина, дом № 28. Поставляемый продавцом товар (продукция) не прошедшая испытания, меняется на качественный продукт или договор расторгается в одностороннем порядке.**

* 1. Покупатель при приемке продукции обязан проверить количество и качество поставляемой продукции в порядке, установленном действующим законодательством, в случае выявления недостатков уведомить Поставщика в течение 3-х суток в письменной форме, составить акт о выявленных недостатках.
  2. Поставщик обязан заменить товар ненадлежащего качества товаром, соответствующим условиям настоящего договора, а также поставить недопоставленный товар в течение суток с момента получения уведомления о недостатках либо вернуть денежные средства за товар в течение двух банковских дней.
  3. Стороны обязаны вести количественный и качественный учет товаров и тары, ежемесячно производить акты сверки, оформлять двусторонним актом.
  4. Тара и упаковка товаров должны соответствовать требованиям стандартов и санитарно-техническим условиям. Импортные товары должны иметь соответствующую маркировку на русском языке.
  5. Покупатель обязан обеспечить возврат оборотной тары в сроки (10 рабочих дней), в целостности и чистом виде, а Поставщик – забор тары следующим рейсом в случае централизованной поставки.
  6. Моментом исполнения Поставщиком обязательств по поставке товара и датой (моментом) перехода права собственности на товар, рисков утраты, случайной гибели и порчи товара является дата (момент) подписания товарной накладной надлежащим образом уполномоченным представителем Покупателя.

1. **ЦЕНА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СРОКИ ПОСТАВКИ**
   1. Покупатель оплачивает поставленные Поставщиком товары по ценам согласно спецификаций.
   2. Сумма договора поставки на весь период его действия составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубль 00 копеек) в том числе НДС (если есть)

* 1. Оплата продовольственных товаров по настоящему договору поставки осуществляется после подписания актов приема-передачи каждой партии в течение 7 дней следующим способом:

- по факту поставки по мере поступления на расчетный счет Покупателя средств из бюджета Республики Башкортостан и внебюджетных средств; путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Продавца.

5.4. Сроки поставки: согласно заявкам Покупателя либо если срок поставки не оговорен в заявке в течение 3 суток после получения данной заявки Поставщиком. 5.5. Цена остается фиксированной на весь период исполнения договора. Поставщик не вправе увеличивать цену на Товар оплаченный Покупателем. получения данной заявки Поставщиком. 5.6. Закрывающий документ об исполнении договора считается приложенный - акт сверки.

1. **ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае просрочки поставки продукции в установленный заявкой срок Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,5 % от стоимости этой продукции за каждый день просрочки. За несвоевременную оплату полученного товара согласно Договору Поставщик вправе требовать от покупателя уплаты пеней в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.
   2. В случае невозможности поставки продовольственных товаров по договору по каким-либо причинам Поставщик обязан незамедлительно уведомить об этом Покупателя и Конкурсную комиссию по закупке с последующим подтверждением на бумажном носителе.
   3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путем переговоров между сторонами.
   2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**8**. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.2 Невыполнение Поставщиком требований настоящего договора может явиться основанием

для отказа в допуске Поставщика к участию в следующем конкурсе по закупкам продовольственных товаров для стационарных учреждений.

* 1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств, признаваемых правовой практикой обстоятельствами форс-мажор. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия. При этом сторона, для которой создались такие обстоятельства должна немедленно, но не позже 10 дней с момента их наступления известить другую сторону о наступлении, продолжительности и прекращении обстоятельств форс-мажор, в противном случае сторона не вправе обращаться за освобождением от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.
  2. При неоднократном срыве поставки продукции /3 раза и более/ Покупатель вправе

расторгнуть договор в одностороннем порядке после предварительного письменного уведомления Продавца.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии,

что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами.
  2. Неотъемлемой частью договора является Приложение №1- Спецификация.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны и их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимые для целей настоящего Договора законодательством, как дача, получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о его расторжении. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10**.**Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  ГАУ Октябрьский дом-интернат  Адрес: 452607, РБ, г. Октябрьский,  ул. Ломоносова, 1А  ИНН 0265004515 / КПП 026501001  Тел.: (34767) 6-99-64/6-99-66  Банковские реквизиты:  УФК по Республике Башкортостан  (Министерство финансов Республики  Башкортостан- ГАУ Октябрьский дом-интернат  Отделение НБ РБ г.Уфа  р/с 40102810045370000067  сч 03224643800000000100  БИК 018073001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Багаутдинова З.Н.)  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.  Подписывается ЭЦП | **Поставщик:**  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024г.  Подписывается ЭЦП |

**(приложение № 1)**

**Спецификация**

**к договору поставки № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024года**

на период поставок с **момента подписания договора** по 31.12.2024 г.

в ГАУ Октябрьский дом-интернат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед. товара** | **Поставка в**  **г.Октябрьский** | **Общая сумма с НДС, руб.** |
| 1. | Хлеб пшеничный  ГОСТ 58233-2018 | кг | 5090 |  |  |  |
| 2. | Хлеб ржано-пшеничный  ГОСТ 31807-2018 | кг | 5930 |  |  |  |
| 3. | Баранки сдобные  ГОСТ 7128-91 | кг | 840 |  |  |  |
| 4 | Сухари панировочные  ГОСТ 28402-89 | кг | 52 |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

Покупатель: Поставщик:

ГАУ Октябрьский дом-интернат

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Багаутдинова З.Н. Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Подписывается ЭЦП Подписывается ЭЦП

1. [↑](#footnote-ref-1)