Приложение №2

к Извещению

**ДОГОВОР № \_\_**

**на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования**

г. Красноперекопск «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Акционерное общество «Жилищно-эксплуатационное объединение», именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице директора Передерий Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Предмет договора – услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования.

Исполнитель обязуется собственными силами своевременно оказать на условиях Договора услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования (далее – «услуга»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

* 1. Наименование лифтов, их количество, состав и объем услуг, порядок и сроки их исполнения определяются в Спецификации (Приложением № 1) к Договору.
  2. Место оказания услуги: в соответствии с адресным перечнем, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.
  3. Срок оказания услуг: с 01.02.2025 г. по 31.01.2026 г.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Цена за единицу услуги указана в Спецификации (Приложение №1) к настоящему Договору.
   2. Общая стоимость оговора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, включая НДС/ НДС не облагается (выбрать по результатам процедуры).
   3. Цена Договора включает в себя: все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением работ, в том числе стоимость запасных частей и материалов, оборудования, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, расходы на доставку оборудования, материалов и персонала, необходимых для оказания услуг, к месту оказания услуг и обратно, иные расходы, связанные с исполнение обязательств по настоящему Договору, а также расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
   4. Цена Договора является фиксированной в течение всего срока действия Договора.
   5. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя.
   6. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств от приносящей доход деятельности.
   7. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.
   8. Оплата оказанной услуги осуществляется в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта об оказанных услугах на основании представленных Исполнителем счета и счета-фактуры (при наличии).
   9. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.
   10. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени), предъявления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и подписания Сторонами акта об оказанных услугах, в котором указываются сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, подлежащих взысканию, основания применения и порядок расчета неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору, оплата оказанной услуги может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков.
   11. По согласованию Сторон допускаются расчеты в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик имеет право:
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [пункте 5.2](#sub_206) Договора.
      3. Проверять в любое время ход и качество оказываемой Исполнителем услуги по Договору, оказывать консультативную и иную помощь без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.
      4. Отказаться (полностью или частично) от приемки и оплаты услуги, в случае неисполнения в срок или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
      5. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.
      6. Требовать от Исполнителя возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контрольными органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактического объема оказанной услуги, завышения стоимости оказанной услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Договором, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.
      7. Проводить экспертизу предоставленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций*.*
      8. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и (или) законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик обязан:
      1. Передать Исполнителю при заключении Договора и в ходе его исполнения документы, необходимые для оказания услуги.
      2. Обеспечить приемку оказанной по Договору услуги*,* в соответствии с условиями Договора.
      3. Оплатить оказанную услугу в соответствии с условиями Договора.
      4. Направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.
      5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.
   3. Исполнитель вправе:
      1. Требовать приемки и оплаты услуги в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.
      2. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) убытков, причиненных по вине Заказчика.
   4. Исполнитель обязан:
      1. Оказать предусмотренную Договором услугу, обеспечив надлежащее качество, в соответствии с требованиями нормативных документов, в сроки, установленные Договором, в пределах цены Договора.
      2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.
      3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.
      4. По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком устранить допущенные по своей вине недостатки или иные отступления от условий Договора.
      5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
      6. Предоставить гарантию качества на оказанную услугу в соответствии с разделом 6 Договора.
      7. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуги сверх фактически оказанного объема услуги, использования при оказании услуги материалов, не предусмотренных Договором, изменения способа оказания услуги при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком, а также в других случаях, установленных актом проверки, в течение 10 (Десяти) дней с даты получения требования Заказчика.
      8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.
3. **Сроки и график оказания услуги**
   1. Срок оказания услуг: с \_\_\_.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
   2. График оказания услуг указан в Спецификации (Приложение №1) к настоящему Договору.
4. **Порядок сдачи и приемки услуги**
   1. Приемка оказанной услуги на соответствие требованиям, установленным в Договоре, осуществляется по факту оказания услуги ежемесячно.
   2. Исполнитель направляет в адрес Заказчика извещение (уведомление) о готовности услуги к сдаче, акт об оказанных услугах, счет, счет-фактуру (при наличии). В случае неисполнения Исполнителем указанной обязанности Заказчик вправе приостановить приемку услуги.
   3. Приемка Заказчиком результатов исполнения Договора, а также оказанной услуги, включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Исполнителя извещения (уведомления) о готовности услуги.
   4. Заказчик извещает Исполнителя о дате (датах) приемки. Исполнитель имеет право направить своего представителя для наблюдения за процедурой приемки, известив об этом Заказчика. В случае поступления Заказчику извещения от Исполнителя о направлении своего представителя приемка должна быть осуществлена только в присутствии представителя Исполнителя.
   5. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.
   6. Заказчик, принявший услугу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки, которые будут установлены в ходе использования услуги.
   7. При уклонении Заказчика от принятия оказанной услуги Исполнитель не вправе продавать оказанную услугу в соответствии с [пунктом 6 статьи 720](consultantplus://offline/ref=325684505C076439C4181134EC0776AA6D07F4D379403D602AD9F5B2CF08FD6E11F686A9C643C8DBD0R2C) Гражданского кодекса Российской Федерации.
   8. По истечении срока, указанного в пункте Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден Договора Заказчик совершает одно из следующих действий:

направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта об оказанных услугах;

направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта об оказанных услугах;

направляет Исполнителю акт о недостатках, в котором указывает объем принятой услуги и перечень выявленных недостатков, сроки для их устранения.

* 1. В случае отказа Заказчика от принятия услуги в связи с необходимостью устранения выявленных недостатков, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте о недостатках, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.
  2. В случае если Исполнитель не согласен с актом о недостатках, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить надлежащие исполнение обязательств по Договору заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.
  3. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуги и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Повторная процедура приемки оказанной услуги осуществляется в порядке, установленном в пунктах 5.3 – 5.11 Договора, по письменному извещению Заказчика Исполнителем об устранении выявленных в ходе приемки оказанной услуги недостатков, зафиксированных в акте о недостатках, и готовности сдать оказанную услугу Заказчику.
  5. Датой оказания Исполнителем услуги является дата подписания Сторонами акта об оказанных услугах (в случае создания приемочной комиссии подписания всеми членами приемочной комиссии и утверждения Заказчиком.

1. **Гарантия качества на оказанную услугу**
   1. Исполнитель гарантирует, что оказываемая услуга соответствует требованиям, установленным в Спецификации (Приложение№1), обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания услуг.
   2. Если в течение гарантийного срока выявится, что услуга (отдельные виды услуги) имеет недостатки и дефекты, которые являются следствием ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых им на себя обязательств, то Заказчик совместно с Исполнителем составляют акт о недостатках (дефектах) со сроками устранения недостатков (дефектов).
   3. Для участия в составлении акта о недостатках (дефектах), фиксирующего выявленные недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения о выявленных недостатках (дефектах) направить своего представителя, при этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков (дефектов).
   4. В случае уклонения Исполнителя от составления или подписания акта о недостатках (дефектах) в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик подписывает акт о недостатках (дефектах) в одностороннем порядке.
   5. Исполнитель обязуется за свой счет устранить все недостатки (дефекты), указанные в акте о недостатках (дефектах) в установленные в акте сроки.
   6. В случае получения письменного отказа Исполнителя от устранения недостатков и дефектов или в случае, если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного в акта об обнаружении недостатков (дефектов) от Исполнителя не получено письменного отказа от устранения дефектов и недостатков, либо уклонения Исполнителя от устранения соответствующих дефектов и недостатков, Заказчик вправе привлечь для устранения дефектов и недостатков третьих лиц с последующим возмещением своих расходов за счет средств Исполнителя.
   7. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя в период оказания услуги и/или гарантийного срока, возмещается за счет Исполнителя в полном объеме.
2. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.
   3. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (штрафа, пени) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения договора.
   4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
   5. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.
   6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
   7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
3. **Форс-мажорные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
   3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.
   4. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.
   2. Если спор не удалось урегулировать путем переговоров, обязательно применение претензионного порядка урегулирования спора. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.
   3. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Крым.
   4. Предъявление претензии в случаях, установленных данным Договором, является правом, а не обязанностью Стороны по Договору.
   5. В случае наличия разногласий по поводу результатов выполненных работ, то по требованию любой Стороны может быть проведена независимая экспертиза с привлечением в качестве эксперта представителя ТПП РФ (ее территориального отделения). Экспертиза оплачивается Стороной, потребовавшей ее проведение с последующим отнесением расходов на виновную Сторону.
5. **Расторжение Договора**
   1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии наличия в договоре права заказчика отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.
   2. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения условий договора, которые влекут для заказчика такой ущерб, что заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

10.2.1. При выявлении факта несоответствия исполнителя требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, или представления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключался договор.

10.2.2. В случае если исполнителем осуществлено оказание услуги с характеристиками, которые отличаются от характеристик услуги, указанных в заявке, либо ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; либо существенно или неоднократно нарушен срок оказания услуг, представления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

10.2.3. В случае осуществлении поставок некомплектных товаров;

10.2.4. В случае если по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

10.2.5. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Решение об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке и должен содержать:

10.3.1. Реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты, а также для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства;

10.3.2. Указание на предмет договора;

10.3.3. Указание на действия (бездействие) Заказчика либо Исполнителя, связанные с исполнением Договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения Договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

10.4. Протокол, указанный в пункте 10.3. настоящего Договора, направляется Исполнителю в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Договоре, по адресу электронной почты, либо посредство факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика.

10.5. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, уведомление о принятом решении и протокол в течении трех дней с даты его подписания направляются учредителю с приложением копий документов.

10.6. Учредитель в течении трех дней с даты получения рассматривает документы и по результатам рассмотрения выносит следующие решения:

подтверждает существенные нарушения условий Договора;

не подтверждает существенные нарушения условий Договора.

10.7. Решение, принятое учредителем, оформляется протоколом. Указанный протокол направляется сторонам по Договору в течении рабочего дня с даты его подписания.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора при условии подтверждения учредителем наличия в действиях Исполнителя существенных нарушений условий Договора.

10.8.Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если:

учредителем не подтверждено существенное нарушение условий договора;

в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, и Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора.

10.9. В случае принятие Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого (в случае его согласия) следует после предложения победителя закупки, на условиях, указанных в поданной заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При этом цена Договора уменьшается на сумму исполненных обязательств по Договору.

10.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнуты через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятого решения.

10.14. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора другая сторона договора вправе потребовать возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

1. **Срок действия Договора**

Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31.12.2025г., за исключением обязательств по оплате, возмещению убытков, выплате неустоек (штрафов, пени).

1. **Прочие условия**

12.1. Любые уведомления, извещения, запросы и иная корреспонденция должны быть сделаны в письменной форме (далее – «корреспонденция»).

Корреспонденция отправляется по почте заказным письмом с уведомлением/извещением о вручении, курьерской службой, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты по адресу Стороны, указанному в договоре.

Документы, связанные с исполнением Договора, могут составляться и направляться в электронной форме по взаимному согласию Сторон и при наличии совместимых технических средств и возможностей для приема и обработки этих документов (система электронного документооборота или с использованием единой информационной системы в сфере закупок) и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «электронный документ»). Электронный документ, направленный Сторонами через системы электронного документооборота или с использованием единой информационной системы в сфере закупок, имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе информации, подписанным собственноручными подписями Сторон, а также полученный Сторонами друг от друга при исполнении договора.

Любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под подпись, либо направлена другой Стороне письмом заказным с уведомлением о его вручении на адрес соответствующей Стороны (указанный в договоре), или на другой адрес, который будет заблаговременно письменно сообщен другой Стороне. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в первый рабочий день после отправки.

Электронный документ будет считаться доставленным с даты направления Стороной оператору электронного документооборота файла с таким документом и перенаправленным последним адресату.

* 1. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

* 1. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.
  2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.
  3. К Договору прилагаются:

Спецификация (Приложение №1).

* 1. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней с даты такого изменения.
  2. Заказчик при заключении и исполнении договора по согласованию с Исполнителем, вправе изменить предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 процентов цены договора. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора или максимального значения цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного договором объема оказываемой услуги не должна превышать цену единицы услуги, указанную в договоре.
  3. При исполнении договора по согласованию заказчика с исполнителем допускается использование товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не хуже по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, без изменения цены договора.
  4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
  5. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.
  6. Изменения Договора оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
  7. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  8. В случае если услуга оказывается по заявкам Заказчика, то приёмке и оплате подлежит только та услуга, которая оказана по соответствующим заявкам Заказчика в период действия Договора. Незаказанная Заказчиком услуга не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия Договора Заказчиком не заказан весь объем услуги, Стороны вправе составить акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора. Исполнитель обязан подписать акт взаимосверки обязательств. Данный акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.
  9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  АО «ЖЭО»  Адрес: 296000, Республика Крым,  г. Красноперекопск, ул. Менделеева, д.1  Р/с 40702810508701012758  ИНН 9106018460  КПП 910601001  ОГРН 1249100016219  Корр.счет 30101810035100000101  БИК 043510101 АО «БАНК ЧБРР»  г. Симферополь  Телефон (06565) 3-23-13, (06565) 2-16-11  E-mail: mup.urotdel@mail.ru,  mup-geokrasnoperekopsk@mail.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.А. Передерий/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_ на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена, руб. | Ед. измерения | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 | Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования |  | Месяц | 12 |  |

**Техническое задание**

**Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования**

**1. Заказчик:**

2.1.Техническое обслуживание лифтов и систем диспетчерского контроля включает:

2.2. Выполнение диспетчерского контроля за работой лифтов согласно адресному списку.

Для осуществления диспетчерского контроля за работой лифтов исполнитель использует собственный диспетчерский пульт совместимый с оборудованием заказчика (Диспетчерский комплекс).

В случае оборудования нового диспетчерского пульта, приемка его в эксплуатацию должна быть осуществлена до начала оказания услуг;

2.3. Периодические осмотры оборудования (в соответствии с настоящим Техническим заданием);

Осмотры лифтов, оборудованных автоматическим контролем над состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным техническим обслуживанием лифтов и мелким ремонтом. Осмотры лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с ППР, [Техническим регламент](#sub_1000)ом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.11 г. № 824, «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», утверждены постановлением Правительства РФ от 24.06.17 г. № 743, паспортов Оборудования и Руководств (инструкций) завода изготовителя по эксплуатации Оборудования;

2.4. Мелкий ремонт оборудования с целью восстановления его исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей;

2.5. Подготовка оборудования и организация проведения технического освидетельствования.

2.6. Проверка технического (электрического и механического) состояния лифтового оборудования и его отдельных узлов, смазку, чистку, наладку и регулировку лифтового оборудования, аварийно-техническое обслуживание (проводится круглосуточно).

2.7. Подготовка оборудования к проведению технического освидетельствования в соответствии с графиком предоставленным Заказчиком. Организация проведения периодического технического освидетельствования оборудования.

2.8. Другие необходимые работы, проводимые в целях восстановления работоспособности лифтов, обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов и предотвращения сбоев в их работе.

**3. Место оказания услуг (адрес):**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Адрес установки лифта*** |
|
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 3 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 4 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 3 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 4 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 20, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 20, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.8, дом 3, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.8, дом 3, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 3 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, ул. Менделеева, 26а, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, ул. Менделеева, 26а, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, ул. Калинина, 5, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, Калинина, 5, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 1 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 2 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 3 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 4 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 5 подъезд |
|  | г. Красноперекопск, микр.9, дом 1, 1 подъезд |

**4. Сроки и цели оказания услуг**:

**4.1.** С «01» февраля 2025 г. (00:00 часов) по «31» января 2026 г. (23:59 часов) включительно.

**4.2. Цели использования оказания услуг:** Содержание лифтового хозяйства в работоспособном исправном состоянии, отвечающем нормативным требованиям.

**5. Перечень услуг, входящих в комплексное техническое обслуживание лифтов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и состав услуг по техническому обслуживанию пассажирских лифтов.**  Периодичность и состав **услуг** при техническом обслуживании лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей и даты проведения периодического технического освидетельствования | | |
| **5.1** | **Периодические осмотры (ПО)** |  |
| **5.1.1** | Осмотр освещения шахты | 1 раз в месяц |
| **5.1.2** | Осмотр вызывного поста | 1 раз в месяц |
| **5.1.3** | Осмотр и замена(при необходимости) ламп освещения кабины лифта | 1 раз в месяц |
| **5.1.4** | Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования | 1 раз в месяц |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.5** | Осмотр состояния покрытия пола | | 1 раз в месяц |
| **5.2** | **Состав услуг проводимые один раз в месяц (ТР -1) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО)** | |  |
| **5.2.1** | Проверить точность остановки кабины на этажах | | 1 раз в месяц |
| **5.2.2** | Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов | | 1 раз в месяц |
| **5.2.3** | Проверить уровень масла в редукторе | | 1 раз в месяц |
| **5.2.4** | Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления | | 1 раз в месяц |
| **5.2.5** | Проверка состояния ограждения шахты | | 1 раз в месяц |
| **5.2.6** | Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты | | 1раз в месяц |
| **5.2.7** | Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок | | 1 раз в месяц |
| **5.2.8** | Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков | | 1раз в месяц |
| **5.2.9** | Проверить исправность запирания замков двери шахты | | 1раз в месяц |
| **5.2.10** | Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений | | 1раз в месяц |
| **5.2.11** | Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах | | 1раз в месяц |
| **5.2.12** | Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе | | 1раз в месяц |
| **5.2.13** | Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога | | 1раз в месяц |
| **5.2.14** | Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости | | 1раз в месяц |
| **5.2.15** | Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня | | 1раз в месяц |
| **5.2.16** | Проверить уровень масла в редукторе | | 1раз в месяц |
| **5.2.17** | Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты | | 1раз в месяц |
| **5.2.18** | Проверить исправность подвижного пола | | 1раз в месяц |
| **5.3** | **Состав услуг проводимые один раз в 3 месяца (ТР -3) также должны выполняться** | | |
| **работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1).** | | |
| **5.3.1** | Очистить тормоз от загрязнений | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.2** | Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.3** | Проверить износ фрикционных накладок | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.4** | Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.5** | Проверить ход якоря тормозного электромагнита | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.6** | Проверить установочный размер пружин тормоза | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.7** | Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.8** | Очистить КВШ от излишней смазки и грязи | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.9** | Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.10** | Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.11** | Проверить и отрегулировать установку упоров | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.12** | Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.13** | Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.14** | Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.15** | Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.16** | Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.17** | Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине | 1раз в 3 месяца | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3.18** | Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.19** | Провести осмотр пружин подвески противовеса | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.20** | Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.21** | Очистить башмаки от грязи и излишней смазки | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.22** | Провести осмотр состояния башмаков и их креплений | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.23** | Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.24** | Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.25** | Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.26** | Провести смазку элементов привода дверей | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.27** | Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.28** | Проверить и отрегулировать зазоры между контрроликом и линейкой | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.29** | Проверить зажим кареток и состояние пружины | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.30** | Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.31** | Проверить правильность установки привода дверей | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.32** | Проверить отсутствие течи масла из редуктора | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.33** | Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.34** | Проверить исправность блокировочного выключателя | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.35** | Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.36** | Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.37** | Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам» | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.4** | **Состав услуг проводимые один раз в 6 месяцев (ТР -6) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1) и (ТР -3)** | | | | |
| **5.4.1** | Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.2** | Проверить крепление проводов в зажимах клемных реек | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.3** | Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении | | | 1раз в 6 месяцев | |
| **5.4.4** | Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.5** | Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.6** | Проверить крепление рукоятки вводного устройства | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.7** | Проверить состояние резьбовых креплений | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.8** | Проверить состояние буферных пальцев, их креплений | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.9** | Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клемных соединений и проводов | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.10** | Проверить наличие смазки в подшипниках | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.11** | Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.12** | Очистить ограничитель скорости от грязи | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.13** | Проверить правильность настройки ограничителя скорости | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.14** | Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.15** | Проверить равномерность натяжения тяговых канатов | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.16** | Очистить направляющие от грязи | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.17** | Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.18** | Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.19** | Проверить исправность работы ДУСКа | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.20** | Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.21** | Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.22** | Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей  (в функции времени) | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.23** | Проверить устройство температурной защиты | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.24** | Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.25** | Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.26** | Проверка и наладка узлов управления главного привода | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.27** | Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.5** | **Состав услуг проводимые один раз в 12 месяцев (ТР-12) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1)и (ТР-3) и (ТР-6)** | | | | |
| **5.5.1** | Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления | 1раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.2** | Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала | 1раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.3** | Проверить тяговую способность канатоведущего шкива | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.4** | Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.5** | Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.6** | Произвести осмотр и выборку канатов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.7** | Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.8** | Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.9** | Проверить состояние электропроводки | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.10** | Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.11** | Произвести осмотр и замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.12** | Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.13** | Проверить зазоры между клиньями и направляющими | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.14** | Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.15** | Проверить действие блокировочного выключателя ловителей | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.16** | Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.17** | Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.18** | Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.19** | Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.20** | Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.21** | Очистить натяжное устройство от грязи и пыли | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.22** | Осмотреть устройство и подтянуть крепления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.23** | Очистить пружинные буфера от пыли и грязи | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.24** | Провести осмотр и убедится в исправности буферов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.25** | Проверить вертикальность установки пружин буфера | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.26** | Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.27** | Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.28** | Проверка и наладка ячейки управления движением | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.29** | Проверка и наладка ячейки выбора направления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.30** | Проверка и наладка ячейки логического управления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.31** | Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта; | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.32** | Аварийное устройство вызова | Постоянная работа | | | |
| **5.6** | **Аварийно-техническое обслуживание** |  | | | |
| **5.6.1.** | Прием вызовов (заявок) через системы лифтовой диспетчерской сигнализации и связи | Круглосуточно  ежедневно | | | |
| **5.6.2** | Запуск остановившихся лифтов | В кратчайшие сроки | | | |

**6. Перечень услуг, входящих в техническое обслуживание систем диспетчерского контроля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и состав услуг по техническому обслуживанию системы диспетчерского контроля.**  Периодичность и состав работ при техническом обслуживании лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей. | | |
| **6.1** | **Периодические осмотры (ПО)** |  |
| **6.1.1** | Осмотр состояния ИБП | 1 раз в месяц |
| **6.1.2** | Осмотр пульта связи | 1 раз в месяц |
| **6.1.3** | Осмотр состояния периферийного оборудования | 1 раз в месяц |
| **6.2** | **Состав услуг проводимые один раз в месяц (ТР -1) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО)** |  |
| **6.2.1.** | Очистить щиток коммутации от загрязнений | 1 раз в месяц |
| **6.2.2.** | Проверить крепление проводов в зажимах клемных реек | 1 раз в месяц |
| **6.2.3.** | Проверить питание направлений | 1 раз в месяц |
| **6.2.4** | Проверить работоспособность концентраторов универсальных | 1 раз в месяц |
| **6.2.5** | Проверить параметры концентраторов универсальных | 1 раз в месяц |
| **6.2.6** | Проверка работы ПГУ МП | 1раз в месяц |
| **6.2.7** | Проверить работу ПГУ купе кабины | 1 раз в месяц |
| **6.2.8** | Состояние датчика контроля двери МП | 1раз в месяц |
| **6.3** | **Состав услуг проводимые один раз в 3 месяца (ТР -3) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1).** |  |
| **6.3.1** | Проверить процессор | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.3** | Проверить материнскую плату | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.4** | Проверить систему охлаждения | 1 раз в 3 месяц |
| **6.3.5** | Проверить блок питания | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.6** | Проверить жесткий диск | 1 раз в 3 месяц |
| **6.3.7** | Проверить CD/DVD-R при наличии | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.8** | Проверить видеокарту | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.9** | Проверить сетевую карту | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.10** | Проверить операционную систему, версию, драйверы | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.11** | Проверить проводку электрического подключения датчиков, устройств | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.12** | Проверить линии связи к ПГУ | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.13** | Проверить состояния кабельных линий на стойках, с растяжкой в стену, в трубах по стене | 1 раз в 3 месяца |
| **6.4** | **Состав услуг проводимые один раз в 6 месяцев (ТР -6) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1) и (ТР -3)** |  |
| **6.4.1** | Упорядочить разводку проводов | 1 раз в 6 месяцев |
| **6.4.2** | Проверка соответствия маркировке | 1 раз в 6 месяцев |
| **6.4.3** | Проверить состояние устройств электрической защиты | 1раз в 6 месяцев |
| **6.4.4** | Очистить оборудование ОДС от пыли | 1 раз в 6 месяцев |
| **6.5.** | **Состав услуг проводимых один раз в 12 месяцев (ТР-12) должны выполняться работы предусмотренные (ПО), (ТР-1) (ТР-3) и (ТР-6)** |  |
| **6.5.1** | Проверить шлейфы направлений | 1раз в 12 месяцев |
| **6.5.2** | Проверить состояние локальных кабелей связи | 1раз в 12 месяцев |
| **6.5.3** | Проверить работоспособность ИБП | 1 раз в 12 месяцев |
| **6.6.** | **Аварийно-техническое обслуживание** |  |
| **6.6.1** | Своевременное принятие мер по восстановлению работоспособности системы диспетчерского контроля | По мере необходимости |
| **6.6.2** | Оперативное принятие мер по устранению неполадок | По мере необходимости |

**7. Условия оказания услуг:**

Исполнитель обязан:

**7.1**. Оказывать услуги только в отведенной для них зоне.

**7.2.** Оказывать услуги минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

**7.3.** Осуществить очистку рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне услуг после их окончания.

**7.4**. Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству услуг по предмету Договора в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию лифтов.

**7.5. Особые требования:**

**7.5.1. К режиму услуг:**

**Режим работы лифтов – круглосуточный.**

**7.5.2. Аварийное обслуживание - круглосуточно.**

Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления вызова (заявок) через двухстороннюю линию связи или по телефону Исполнителя, в том числе с фиксацией времени и даты поступления заявки.

- срок устранения неисправностей оборудования лифтов, эксплуатирующийся в жилом доме, не должен превышать 1 (одни) сутки – 24 часа;

- пуск лифтов при отсутствии работ капитального характера или замены оборудования не более 1 (одних) суток – 24 часов;

- пуск лифтов с заменой оборудования или устранением вандальных действий, без проведения работ капитального характера не более 1 (одних) суток - 24 часов;

- пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера, осуществляется по согласованию с Заказчиком по отдельным договорам.

- восстановление работы системы после сбоя - не более 1 (одних) суток- 24 часов;

- восстановление работы системы после замены оборудования или вандальных действий, без проведения работ капитального характера не более 1 (одних) суток - 24 часов.

**8. Общие требования к оказанию услуг:**

**Исполнитель обязан:**

**8.1.** Оказать услуги с использованием материалов и средств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.2.** Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны услуг и прилегающей непосредственно к ней территории.

**8.3.** Осуществлять при необходимости экологические мероприятия в соответствии с Законом РФ «Об охране окружающей среды», Закона Республики Крым «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Крым», принятого Государственным Советом Республики Крым 22 марта 2017 года; Закона Республики Крым «Об административных правонарушениях в Республике Крым», принятого Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 года.

**8.4.** Обеспечить организацию и оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, «Положением о системе ППР лифтов» и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов».

**8.5.** Исполнитель должен оказывать услуги квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г., паспортов Оборудования и Руководств по эксплуатации Оборудования. Обслуживающий персонал должен быть в штате Исполнителя в необходимом количестве.

**8.6.** Перед началом оказания услуг Исполнитель предоставляет список обученного и аттестованного персонала для оказания услуг на объектах Заказчика.

**8.7.** **Наличие круглосуточной аварийной** службы и службы диспетчерской связи.

**8.8.** Исполнитель проводит ежегодную подготовку лифтов к проведению периодического и частичного технического освидетельствования.

**8.9.** Доставка персонала, материалов и комплектующих изделий к месту оказания услуг осуществляется Исполнителем за свой счет.

**8.10.** После завершения ежемесячных услуг по техническому обслуживанию составляется Акт сдачи-приемки услуг. Акты составляются Исполнителем ежемесячно, оформляются в двух экземплярах, в обязательном порядке подписываются и передаются Заказчику Исполнителем или доверенным лицом, имеющим право подписи документов и право на получение документов, писем, актов, претензий.

**8.11.** Оборудование и инструменты, используемые при оказании услуг, должны быть исправны.

**9. Порядок оказания услуг:**

**9.1.**Последовательность оказания услуг определяется в соответствии с технологией производства работ, с руководством по техническому обслуживанию лифтов и датой последнего технического освидетельствования.

**9.2.** Запрещается применять для оказания услуг электроинструмент с поврежденной изоляцией, применять нестандартное (самодельное) электрооборудование, оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, использовать некалиброванные плавкие вставки, пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

**10. Требования к качеству услуг, в том числе технологии и методам производства услуг, организационно-технологическая схема оказания услуг, безопасность оказываемых услуг:**

**10.1.** Оказание услуг, технология и методы их производства на объекте должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ и предмета Договора, включая:

**10.1.1.** Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г.;

**10.1.2.** ПУЭ Правила устройства электроустановок;

**10.1.3.** ГОСТ Р 58495-2019 «Лифты. Модернизация находящихся в эксплуатации лифтов. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 августа 2019 г. N 526-ст);

**10.1.4.** ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры Методология анализа и снижения риска»;

**10.1.5.** ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»;

**10.1.6.** ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

**10.1.7.** ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;

**10.1.8.** Постановление Правительства РФ от 10.03.99 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;

**10.1.9.** «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

**10.1.10.** «Правила устройства электроустановок».

**10.1.11.** Произвести после оказания услуг вывоз строительного мусора, материалов и отходов, а также уборку помещений и демонтированного оборудования, узлов и деталей.

**10.1.12.** Обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку зоны услуг и прилегающей непосредственно к ней территории.

**10.1.13.** Осуществлять экологические мероприятия в соответствии с Законом РФ «Об охране окружающей среды», а также предписаниями соответствующих надзорных органов.

**11**. **Требования к безопасности оказания услуг:**

**11.1**. Оказание услуг должно соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденному решением комиссии таможенного союза от 18.10.2011г. № 824.

**11.2.** Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.

**11.3.** При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»;

**11.4.** Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности оказываемых услуг и результатов услуг в соответствии со следующими документами:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1. Общие требования;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2.Строительное производство;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» - «Правила пожарной безопасности в РФ».

**11.5.** Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

**12**.**Иные требования к услугам и условиям их выполнения определяются по усмотрению Заказчика:**

**12.1.** При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться нормативно-технической документацией по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтового оборудования, а также нормами и правилами, действующими в РФ и регламентирующими деятельность технического персонала по предмету договора.

**12.2.** Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:

**12.2.1.** Систему технического обслуживания, состоящую из:

- периодических осмотров;

- технического обслуживания, согласно пп. 5 и 6 Технического задания.

- аварийно-технического обслуживания;

**12.2.2.** Систему восстановления ресурса лифта.

**12.3.** На электромехаников по лифтам возлагается ответственность за качественное оказание услуг по техническому обслуживанию на закрепленных за ними лифтах.

**12.4.** Допуск к самостоятельной работе электромехаников и диспетчеров, осуществляется приказом Исполнителя при наличии у них Свидетельств о квалификации специалиста (ЦОК)

**13. Список лифтов подлежащих техническому обслуживанию в 2025 году:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Адрес установки лифта*** | ***Характеристики оборудования*** | | | | ***Год ввода в эксплуатацию*** | ***Дата проведения последнего периодического освидетельствования*** |
| ***Тип (модель)***  ***заводской №,***  ***учетный №,*** | ***Г/П***  ***кг*** | ***Скорость, м/с*** | ***Кол-во ост.*** |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 1 подъезд | ЛП-0401,  № 13306 | 400 | 1м/с | 9 | 04.10.2018 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 2 подъезд | ЛП-0401  № 13307 | 400 | 1м/с | 9 | 04.10.2018 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 3 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237127 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 4 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237128 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 1 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237131 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 2 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237132 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 3 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237133 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 4 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237134 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 20, 1 подъезд | ПП-047 1  № 132027 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 20, 2 подъезд | ПП-047 2  № 132028 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.8, дом 3, 1 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237129 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.8, дом 3, 2 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237130 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1, 1 подъезд | ПП-320/9  № 11587 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1988 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1, 2 подъезд | ПП-320/9  № 11588 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1988 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 1 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237125 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 2 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 238789 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 3 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237126 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, ул. Менделеева, 26а, 1 подъезд | ПП-400А  № 127233 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 03.08.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, ул. Менделеева, 26а, 2 подъезд | ПП-400А  № 127234 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 03.08.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, ул. Калинина, 5, 1 подъезд | ПП-047 1  № 131043 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 22.01.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, Калинина, 5, 2 подъезд | ПП-047 1  № 131044 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 22.01.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 1 подъезд | ПП-400А  № 74427 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 2 подъезд | ПП-400А  № 74426 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 3 подъезд | ПП-400А  № 71518 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 4 подъезд | ПП-400А  № 74428 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 5 подъезд | ПП-400А  № 71517 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.9, дом 1, 1 подъезд | ПП-10210А | 10000 | 1 м/с | 9 | 2023 | 2024 |

1. Гарантийный срок на выполненные работы в течение срока действия Договора. Гарантийный срок на материалы, используемые при выполнении работ: в соответствии с гарантийной документацией производителя, но не менее 6 (Шести) месяцев, с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |