**Техническое задание**

**Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования**

**1. Заказчик:**

2.1.Техническое обслуживание лифтов и систем диспетчерского контроля включает:

2.2. Выполнение диспетчерского контроля за работой лифтов согласно адресному списку.

Для осуществления диспетчерского контроля за работой лифтов исполнитель использует собственный диспетчерский пульт совместимый с оборудованием заказчика (Диспетчерский комплекс).

В случае оборудования нового диспетчерского пульта, приемка его в эксплуатацию должна быть осуществлена до начала оказания услуг;

2.3. Периодические осмотры оборудования (в соответствии с настоящим Техническим заданием);

Осмотры лифтов, оборудованных автоматическим контролем над состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным техническим обслуживанием лифтов и мелким ремонтом. Осмотры лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с ППР, [Техническим регламент](#sub_1000)ом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.11 г. № 824, «Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах», утверждены постановлением Правительства РФ от 24.06.17 г. № 743, паспортов Оборудования и Руководств (инструкций) завода изготовителя по эксплуатации Оборудования;

2.4. Мелкий ремонт оборудования с целью восстановления его исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей;

2.5. Подготовка оборудования и организация проведения технического освидетельствования.

2.6. Проверка технического (электрического и механического) состояния лифтового оборудования и его отдельных узлов, смазку, чистку, наладку и регулировку лифтового оборудования, аварийно-техническое обслуживание (проводится круглосуточно).

2.7. Подготовка оборудования к проведению технического освидетельствования в соответствии с графиком предоставленным Заказчиком. Организация проведения периодического технического освидетельствования оборудования.

2.8. Другие необходимые работы, проводимые в целях восстановления работоспособности лифтов, обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов и предотвращения сбоев в их работе.

**3. Место оказания услуг (адрес):** согласно адресному перечню (Приложение № 2 к Договору).

**4. Сроки и цели оказания услуг**:

**4.1.** С «01» февраля 2025 г. (00:00 часов) по «31» января 2026 г. (23:59 часов) включительно.

**4.2. Цели использования оказания услуг:** Содержание лифтового хозяйства в работоспособном исправном состоянии, отвечающем нормативным требованиям.

**5. Перечень услуг, входящих в комплексное техническое обслуживание лифтов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и состав услуг по техническому обслуживанию пассажирских лифтов.**  Периодичность и состав **услуг** при техническом обслуживании лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей и даты проведения периодического технического освидетельствования | | |
| **5.1** | **Периодические осмотры (ПО)** |  |
| **5.1.1** | Осмотр освещения шахты | 1 раз в месяц |
| **5.1.2** | Осмотр вызывного поста | 1 раз в месяц |
| **5.1.3** | Осмотр и замена(при необходимости) ламп освещения кабины лифта | 1 раз в месяц |
| **5.1.4** | Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования | 1 раз в месяц |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.5** | Осмотр состояния покрытия пола | | 1 раз в месяц |
| **5.2** | **Состав услуг проводимые один раз в месяц (ТР -1) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО)** | |  |
| **5.2.1** | Проверить точность остановки кабины на этажах | | 1 раз в месяц |
| **5.2.2** | Проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов | | 1 раз в месяц |
| **5.2.3** | Проверить уровень масла в редукторе | | 1 раз в месяц |
| **5.2.4** | Проверить состояние КВШ, подтянуть крепления | | 1 раз в месяц |
| **5.2.5** | Проверка состояния ограждения шахты | | 1 раз в месяц |
| **5.2.6** | Провести внешний осмотр составных частей дверей шахты | | 1раз в месяц |
| **5.2.7** | Проверить и отрегулировать зазор между упорами кареток и коромыслами блок контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок | | 1 раз в месяц |
| **5.2.8** | Проверить работу блока контроля на срабатывание блокировок раздельно каждого из замков | | 1раз в месяц |
| **5.2.9** | Проверить исправность запирания замков двери шахты | | 1раз в месяц |
| **5.2.10** | Провести осмотр состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений | | 1раз в месяц |
| **5.2.11** | Проверить надежность крепления канатов в клиновых патронах | | 1раз в месяц |
| **5.2.12** | Прочистить зазоры между плинтусом и щитами купе | | 1раз в месяц |
| **5.2.13** | Провести осмотр состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога | | 1раз в месяц |
| **5.2.14** | Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости | | 1раз в месяц |
| **5.2.15** | Проверить и отрегулировать натяжение клинового ремня | | 1раз в месяц |
| **5.2.16** | Проверить уровень масла в редукторе | | 1раз в месяц |
| **5.2.17** | Узел автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты | | 1раз в месяц |
| **5.2.18** | Проверить исправность подвижного пола | | 1раз в месяц |
| **5.3** | **Состав услуг проводимые один раз в 3 месяца (ТР -3) также должны выполняться** | | |
| **работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1).** | | |
| **5.3.1** | Очистить тормоз от загрязнений | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.2** | Осмотреть тормоз и убедиться в отсутствии механических повреждений | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.3** | Проверить износ фрикционных накладок | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.4** | Проверить и подтянуть крепление деталей тормоза | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.5** | Проверить ход якоря тормозного электромагнита | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.6** | Проверить установочный размер пружин тормоза | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.7** | Очистить редуктор и раму лебедки от загрязнений осмотреть их | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.8** | Очистить КВШ от излишней смазки и грязи | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.9** | Проверить неравномерность износа ручьев канатоведущего шкива | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.10** | Проверить состояние составных частей и установку ограничителя скорости, подтянуть крепления | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.11** | Проверить и отрегулировать установку упоров | 1 раз в 3 месяца | |
| **5.3.12** | Проверить действие отводки рычага на концевой выключатель | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.13** | Проверить исправность работы лифта в режиме «Ревизия» и исправность действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.14** | Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением двери шахты и створками | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.15** | Проверить и отрегулировать зазор между низом створок и порогом | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.16** | Проверить и отрегулировать зазоры между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины | 1раз в 3 месяца | |
| **5.3.17** | Проверить и отрегулировать заход ролика защелок в отводку двери кабины по глубине | 1раз в 3 месяца | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3.18** | Проверить и отрегулировать зазор между пружинами створок | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.19** | Провести осмотр пружин подвески противовеса | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.20** | Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими противовеса | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.21** | Очистить башмаки от грязи и излишней смазки | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.22** | Провести осмотр состояния башмаков и их креплений | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.23** | Проверить суммарные боковой и торцевой зазоры между вкладышами и направляющими кабины лифта | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.24** | Очистить подвеску и крышу кабины от грязи и пыли | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.25** | Очистить составные элементы двери кабины от пыли и грязи | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.26** | Провести смазку элементов привода дверей | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.27** | Проверить уровень масла в редукторе дверей кабины | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.28** | Проверить и отрегулировать зазоры между контрроликом и линейкой | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.29** | Проверить зажим кареток и состояние пружины | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.30** | Проверить правильность установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.31** | Проверить правильность установки привода дверей | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.32** | Проверить отсутствие течи масла из редуктора | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.33** | Проверить работу механического реверса и заход штифта за упор отводки | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.34** | Проверить исправность блокировочного выключателя | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.35** | Узел (устройство) автоматического отключения лифта при проникновении посторонних лиц в шахту | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.36** | Устройство автоматического отключения лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.3.37** | Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам» | | | | 1раз в 3 месяца |
| **5.4** | **Состав услуг проводимые один раз в 6 месяцев (ТР -6) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1) и (ТР -3)** | | | | |
| **5.4.1** | Провести очистку электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.2** | Проверить крепление проводов в зажимах клемных реек | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.3** | Проверить ход подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении | | | 1раз в 6 месяцев | |
| **5.4.4** | Очистить трансформаторы от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.5** | Проверить зазоры между губками пинцетов вводного устройства | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.6** | Проверить крепление рукоятки вводного устройства | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.7** | Проверить состояние резьбовых креплений | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.8** | Проверить состояние буферных пальцев, их креплений | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.9** | Проверить и подтянуть крепления электродвигателя, клемных соединений и проводов | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.10** | Проверить наличие смазки в подшипниках | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.11** | Проверить и отрегулировать центровку электродвигателей, исполнение на лапах | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.12** | Очистить ограничитель скорости от грязи | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.13** | Проверить правильность настройки ограничителя скорости | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.14** | Очистить тяговые канаты и канат ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.15** | Проверить равномерность натяжения тяговых канатов | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.16** | Очистить направляющие от грязи | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.17** | Проверить и отрегулировать зазоры между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля | | | 1 раз в 6 месяцев | |
| **5.4.18** | Проверить и отрегулировать зазор между контрроликами и линейкой | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.19** | Проверить исправность работы ДУСКа | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.20** | Очистить ловители и механизм включения ловителей от загрязнений | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.21** | Произвести осмотр состояния ловителей и механизма включения, проверить состояние креплений | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.22** | Проверить устройство защиты электродвигателя главного привода и привода дверей  (в функции времени) | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.23** | Проверить устройство температурной защиты | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.24** | Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.25** | Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.26** | Проверка и наладка узлов управления главного привода | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.4.27** | Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения | | 1 раз в 6 месяцев | | |
| **5.5** | **Состав услуг проводимые один раз в 12 месяцев (ТР-12) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР-1)и (ТР-3) и (ТР-6)** | | | | |
| **5.5.1** | Проверить крепление и состояние электроразводки проводов и сети заземления | 1раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.2** | Проверить износ червячной пары, определить боковой зазор червячной пары и осевой люфт червячного вала | 1раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.3** | Проверить тяговую способность канатоведущего шкива | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.4** | Проверить надежность сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.5** | Провести смазку шарниров и подшипниковых узлов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.6** | Произвести осмотр и выборку канатов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.7** | Очистить шунты и датчики от грязи, подтянуть крепления и произвести их визуальный осмотр | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.8** | Проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.9** | Проверить состояние электропроводки | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.10** | Очистить оборудование дверей шахты (линейки, ролики, контролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.11** | Произвести осмотр и замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, произвести смазку поверхности в зоне контакта | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.12** | Подтянуть крепления составных частей противовеса и проверить надежность крепления грузов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.13** | Проверить зазоры между клиньями и направляющими | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.14** | Проверить ход клиньев и одновременность их касания с направляющими | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.15** | Проверить действие блокировочного выключателя ловителей | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.16** | Проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.17** | Очистить электропроводку от пыли и грязи, подтянуть крепления электроаппаратов и контактные соединения | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.18** | Проверить и отрегулировать зазоры между обрамлением дверного проема и створками | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.19** | Проверить и отрегулировать зазор между низом створки и порогом | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.20** | Проверить износ червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.21** | Очистить натяжное устройство от грязи и пыли | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.22** | Осмотреть устройство и подтянуть крепления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.23** | Очистить пружинные буфера от пыли и грязи | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.24** | Провести осмотр и убедится в исправности буферов | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.25** | Проверить вертикальность установки пружин буфера | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.26** | Проверить состояние проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.27** | Проверить исправность выключателя приямка и контактных соединений | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.28** | Проверка и наладка ячейки управления движением | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.29** | Проверка и наладка ячейки выбора направления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.30** | Проверка и наладка ячейки логического управления | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.31** | Производится подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте лифта; | 1 раз в 12 месяцев | | | |
| **5.5.32** | Аварийное устройство вызова | Постоянная работа | | | |
| **5.6** | **Аварийно-техническое обслуживание** |  | | | |
| **5.6.1.** | Прием вызовов (заявок) через системы лифтовой диспетчерской сигнализации и связи | Круглосуточно  ежедневно | | | |
| **5.6.2** | Запуск остановившихся лифтов | В кратчайшие сроки | | | |

**6. Перечень услуг, входящих в техническое обслуживание систем диспетчерского контроля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и состав услуг по техническому обслуживанию системы диспетчерского контроля.**  Периодичность и состав работ при техническом обслуживании лифтов определяются с учетом выполнения технических требований, установленных эксплуатационной документацией заводов-изготовителей. | | |
| **6.1** | **Периодические осмотры (ПО)** |  |
| **6.1.1** | Осмотр состояния ИБП | 1 раз в месяц |
| **6.1.2** | Осмотр пульта связи | 1 раз в месяц |
| **6.1.3** | Осмотр состояния периферийного оборудования | 1 раз в месяц |
| **6.2** | **Состав услуг проводимые один раз в месяц (ТР -1) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО)** |  |
| **6.2.1.** | Очистить щиток коммутации от загрязнений | 1 раз в месяц |
| **6.2.2.** | Проверить крепление проводов в зажимах клемных реек | 1 раз в месяц |
| **6.2.3.** | Проверить питание направлений | 1 раз в месяц |
| **6.2.4** | Проверить работоспособность концентраторов универсальных | 1 раз в месяц |
| **6.2.5** | Проверить параметры концентраторов универсальных | 1 раз в месяц |
| **6.2.6** | Проверка работы ПГУ МП | 1раз в месяц |
| **6.2.7** | Проверить работу ПГУ купе кабины | 1 раз в месяц |
| **6.2.8** | Состояние датчика контроля двери МП | 1раз в месяц |
| **6.3** | **Состав услуг проводимые один раз в 3 месяца (ТР -3) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1).** |  |
| **6.3.1** | Проверить процессор | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.3** | Проверить материнскую плату | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.4** | Проверить систему охлаждения | 1 раз в 3 месяц |
| **6.3.5** | Проверить блок питания | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.6** | Проверить жесткий диск | 1 раз в 3 месяц |
| **6.3.7** | Проверить CD/DVD-R при наличии | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.8** | Проверить видеокарту | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.9** | Проверить сетевую карту | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.10** | Проверить операционную систему, версию, драйверы | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.11** | Проверить проводку электрического подключения датчиков, устройств | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.12** | Проверить линии связи к ПГУ | 1 раз в 3 месяца |
| **6.3.13** | Проверить состояния кабельных линий на стойках, с растяжкой в стену, в трубах по стене | 1 раз в 3 месяца |
| **6.4** | **Состав услуг проводимые один раз в 6 месяцев (ТР -6) также должны выполняться работы предусмотренные (ПО) и (ТР -1) и (ТР -3)** |  |
| **6.4.1** | Упорядочить разводку проводов | 1 раз в 6 месяцев |
| **6.4.2** | Проверка соответствия маркировке | 1 раз в 6 месяцев |
| **6.4.3** | Проверить состояние устройств электрической защиты | 1раз в 6 месяцев |
| **6.4.4** | Очистить оборудование ОДС от пыли | 1 раз в 6 месяцев |
| **6.5.** | **Состав услуг проводимых один раз в 12 месяцев (ТР-12) должны выполняться работы предусмотренные (ПО), (ТР-1) (ТР-3) и (ТР-6)** |  |
| **6.5.1** | Проверить шлейфы направлений | 1раз в 12 месяцев |
| **6.5.2** | Проверить состояние локальных кабелей связи | 1раз в 12 месяцев |
| **6.5.3** | Проверить работоспособность ИБП | 1 раз в 12 месяцев |
| **6.6.** | **Аварийно-техническое обслуживание** |  |
| **6.6.1** | Своевременное принятие мер по восстановлению работоспособности системы диспетчерского контроля | По мере необходимости |
| **6.6.2** | Оперативное принятие мер по устранению неполадок | По мере необходимости |

**7. Условия оказания услуг:**

Исполнитель обязан:

**7.1**. Оказывать услуги только в отведенной для них зоне.

**7.2.** Оказывать услуги минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

**7.3.** Осуществить очистку рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне услуг после их окончания.

**7.4**. Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству услуг по предмету Договора в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию лифтов.

**7.5. Особые требования:**

**7.5.1. К режиму услуг:**

**Режим работы лифтов – круглосуточный.**

**7.5.2. Аварийное обслуживание - круглосуточно.**

Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления вызова (заявок) через двухстороннюю линию связи или по телефону Исполнителя, в том числе с фиксацией времени и даты поступления заявки.

- срок устранения неисправностей оборудования лифтов, эксплуатирующийся в жилом доме, не должен превышать 1 (одни) сутки – 24 часа;

- пуск лифтов при отсутствии работ капитального характера или замены оборудования не более 1 (одних) суток – 24 часов;

- пуск лифтов с заменой оборудования или устранением вандальных действий, без проведения работ капитального характера не более 1 (одних) суток - 24 часов;

- пуск лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера, осуществляется по согласованию с Заказчиком по отдельным договорам.

- восстановление работы системы после сбоя - не более 1 (одних) суток- 24 часов;

- восстановление работы системы после замены оборудования или вандальных действий, без проведения работ капитального характера не более 1 (одних) суток - 24 часов.

**7.5.3. Требования к участнику закупки:**

**Копии документов, которые Исполнитель обязан предоставить Заказчику до заключения договора.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник обязан приложить к заявке заверенные копии следующих документов** | |
| № п/п | Наименование (копий документов) документа |
|  | Положение о лифтовой аварийной службе (копия) |
|  | Стандарт предприятия «Ремонта и аварийно-технического обслуживания оборудования», «Организации диспетчерского контроля» |
|  | Электромеханики по лифтам, выполняющие техническое обслуживание лифтов должны иметь допуск не ниже III квалификационной группы по электро-безопасности до 1000, что должно быть документально подтверждено (копии удостоверений, протоколов), (протоколы проверки знаний по электробезопасности) |
|  | Наличие необходимого количества квалифицированных специалистов, и имеющих Свидетельства о квалификации специалистов (ЦОК) (копии) |
|  | Приказ об использовании СИЗ (копия) |
|  | Приказ о назначении ответственных за приобретение, учет и выдачу СИЗ (копия) |
|  | Приказы о допуске обслуживающего персонала к самостоятельной работе (копия) |
|  | Приказ об организации аварийно-технического обслуживания (копия) |
|  | Приказ о назначении ответственного лица за организацию проведения ТО и ремонта лифтов, ответственных электромехаников, диспетчеров |
|  | Должностная инструкция электромеханика (копия) |
|  | Должностная инструкция диспетчера (копия) |
|  | Должностная инструкция ответственного за организацию ТО и ремонта лифтов (копия) |
|  | Информация о предприятии:   * наличие стационарного диспетчерского пункта (документ, подтверждающий право собственности или договор аренды) (копия), * наличие стационарного помещения в г. Армянск для размещения аварийно-технической службы, * наличие транспорта, закрепленного за аварийно-технической службой (документ, подтверждающий право собственности или договор аренды) (копия), * справка о наличии оборудования, инструмента и приспособлений, имеющихся на балансе предприятия, для исполнения регламентных и ремонтных работ |
|  | Справка о наличии запасных частей для технического обслуживания и ремонта оборудования |
|  | Копия приказа о назначении ответственного за выполнение работ по ТО систем диспетчерского контроля |
|  | Сведения о прохождении стажировки электромехаников по обслуживанию и ремонту конкретных моделей оборудования |
|  | Инструкция по охране труда оператора по диспетчерскому обслуживанию лифтов (копия) |
|  | Инструкция по охране труда электромеханика по ремонту и техническому обслуживанию лифтов (копия) |
|  | Сертификат электромонтера диспетчерского оборудования и телеавтоматики «ОБЪ» (копия) |
|  | Инструкция по охране труда специалистов |
|  | Производственные инструкции электромеханика по ремонту и техническому обслуживанию лифтов и оператора по диспетчерскому обслуживанию лифтов (копии) |

**8. Общие требования к оказанию услуг:**

**Исполнитель обязан:**

**8.1.** Оказать услуги с использованием материалов и средств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8.2.** Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны услуг и прилегающей непосредственно к ней территории.

**8.3.** Осуществлять при необходимости экологические мероприятия в соответствии с Законом РФ «Об охране окружающей среды», Закона Республики Крым «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Республики Крым», принятого Государственным Советом Республики Крым 22 марта 2017 года; Закона Республики Крым «Об административных правонарушениях в Республике Крым», принятого Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 года.

**8.4.** Обеспечить организацию и оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, «Положением о системе ППР лифтов» и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов».

**8.5.** Исполнитель должен оказывать услуги квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г., паспортов Оборудования и Руководств по эксплуатации Оборудования. Обслуживающий персонал должен быть в штате Исполнителя в необходимом количестве.

**8.6.** Перед началом оказания услуг Исполнитель предоставляет список обученного и аттестованного персонала для оказания услуг на объектах Заказчика.

**8.7.** **Наличие круглосуточной аварийной** службы и службы диспетчерской связи.

**8.8.** Исполнитель проводит ежегодную подготовку лифтов к проведению периодического и частичного технического освидетельствования.

**8.9.** Доставка персонала, материалов и комплектующих изделий к месту оказания услуг осуществляется Исполнителем за свой счет.

**8.10.** После завершения ежемесячных услуг по техническому обслуживанию составляется Акт сдачи-приемки услуг. Акты составляются Исполнителем ежемесячно, оформляются в двух экземплярах, в обязательном порядке подписываются и передаются Заказчику Исполнителем или доверенным лицом, имеющим право подписи документов и право на получение документов, писем, актов, претензий.

**8.11.** Оборудование и инструменты, используемые при оказании услуг, должны быть исправны.

**9. Порядок оказания услуг:**

**9.1.**Последовательность оказания услуг определяется в соответствии с технологией производства работ, с руководством по техническому обслуживанию лифтов и датой последнего технического освидетельствования.

**9.2.** Запрещается применять для оказания услуг электроинструмент с поврежденной изоляцией, применять нестандартное (самодельное) электрооборудование, оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами, использовать некалиброванные плавкие вставки, пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

**10. Требования к качеству услуг, в том числе технологии и методам производства услуг, организационно-технологическая схема оказания услуг, безопасность оказываемых услуг:**

**10.1.** Оказание услуг, технология и методы их производства на объекте должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ и предмета Договора, включая:

**10.1.1.** Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» TP ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г.;

**10.1.2.** ПУЭ Правила устройства электроустановок;

**10.1.3.** ГОСТ Р 58495-2019 «Лифты. Модернизация находящихся в эксплуатации лифтов. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 августа 2019 г. N 526-ст);

**10.1.4.** ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры Методология анализа и снижения риска»;

**10.1.5.** ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»;

**10.1.6.** ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»;

**10.1.7** ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»;

**10.1.8.** Постановление Правительства РФ от 10.03.99 № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»;

**10.1.9.** «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

**10.1.10.** «Правила устройства электроустановок».

**10.1.11.** Произвести после оказания услуг вывоз строительного мусора, материалов и отходов, а также уборку помещений и демонтированного оборудования, узлов и деталей.

**10.1.12.** Обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку зоны услуг и прилегающей непосредственно к ней территории.

**10.1.13.** Осуществлять экологические мероприятия в соответствии с Законом РФ «Об охране окружающей среды», а также предписаниями соответствующих надзорных органов.

**11**. **Требования к безопасности оказания услуг:**

**11.1**. Оказание услуг должно соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденному решением комиссии таможенного союза от 18.10.2011г. № 824.

**11.2.** Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.

**11.3.** При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»;

**11.4.** Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности оказываемых услуг и результатов услуг в соответствии со следующими документами:

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1. Общие требования;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2.Строительное производство;

- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений» - «Правила пожарной безопасности в РФ».

**11.5.** Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

**12**.**Иные требования к услугам и условиям их выполнения определяются по усмотрению Заказчика:**

**12.1.** При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться нормативно-технической документацией по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтового оборудования, а также нормами и правилами, действующими в РФ и регламентирующими деятельность технического персонала по предмету договора.

**12.2.** Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:

**12.2.1.** Систему технического обслуживания, состоящую из:

- периодических осмотров;

- технического обслуживания, согласно пп. 5 и 6 Технического задания.

- аварийно-технического обслуживания;

**12.2.2.** Систему восстановления ресурса лифта.

**12.3.** На электромехаников по лифтам возлагается ответственность за качественное оказание услуг по техническому обслуживанию на закрепленных за ними лифтах.

**12.4.** Допуск к самостоятельной работе электромехаников и диспетчеров, осуществляется приказом Исполнителя при наличии у них Свидетельств о квалификации специалиста (ЦОК)

**13. Список лифтов подлежащих техническому обслуживанию в 2023 году:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Адрес установки лифта*** | ***Характеристики оборудования*** | | | | ***Год ввода в эксплуатацию*** | ***Дата проведения последнего периодического освидетельствования*** |
| ***Тип (модель)***  ***заводской №,***  ***учетный №,*** | ***Г/П***  ***кг*** | ***Скорость, м/с*** | ***Кол-во ост.*** |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 1 подъезд | ЛП-0401,  № 13306 | 400 | 1м/с | 9 | 04.10.2018 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 2 подъезд | ЛП-0401  № 13307 | 400 | 1м/с | 9 | 04.10.2018 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 3 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237127 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 12, 4 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237128 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 1 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237131 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 2 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237132 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 3 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237133 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 13, 4 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237134 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 20, 1 подъезд | ПП-047 1  № 132027 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 20, 2 подъезд | ПП-047 2  № 132028 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.8, дом 3, 1 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237129 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.8, дом 3, 2 подъезд | ЛП4 0411-650КП  № 237130 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1, 1 подъезд | ПП-320/9  № 11587 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1988 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1, 2 подъезд | ПП-320/9  № 11588 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1988 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 1 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237125 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 2 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 238789 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.1, дом 1а, 3 подъезд | ЛП4 0411-700КП  № 237126 | 400 | 1,0 м/с | 9 | 2019 | 23.05.2022 |
|  | г. Красноперекопск, ул. Менделеева, 26а, 1 подъезд | ПП-400А  № 127233 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 03.08.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, ул. Менделеева, 26а, 2 подъезд | ПП-400А  № 127234 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 03.08.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, ул. Калинина, 5, 1 подъезд | ПП-047 1  № 131043 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 22.01.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, Калинина, 5, 2 подъезд | ПП-047 1  № 131044 | 400 | 0,7 м/с | 9 | 22.01.1990 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 1 подъезд | ПП-400А  № 74427 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 2 подъезд | ПП-400А  № 74426 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 3 подъезд | ПП-400А  № 71518 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 4 подъезд | ПП-400А  № 74428 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
| 1. 1 | г. Красноперекопск, микр.10, дом 19, 5 подъезд | ПП-400А  № 71517 | 320 | 0,7 м/с | 9 | 1985 | 10.02.2022 |
|  | г. Красноперекопск, микр.9, дом 1 | ПП-10210А | 10000 | 1 м/с | 9 | 2023 | 2024 |