**Утверждаю:**

**Директор**

**ООО СЗ «СК «НСЗ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Олешко**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 16**

**о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку офисной бумаги и канцтоваров**

г. Нефтекамск 2025 год

Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме,

на право заключения договора поставки офисной бумаги и канцтоваров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сведения** |
| 1 | **Способ осуществления**  **закупки** | Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос оферт, закупка) |
| 2 | **Наименование заказчика** | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Строительная компания «Нефтекамскстройзаказчик» (ООО СЗ «СК «НСЗ» - сокращенное наименование). |
| 3 | **Юридический адрес**  **(местонахождение)** | 452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, 3. |
| 4 | **Почтовый адрес** | 452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, 3. |
| 5 | **Нормативный документ, в соответствии с которым осуществляется закупка** | Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон о закупках). Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО СЗ «СК «НСЗ» (далее – Положение). |
| 6 | **Информационное обеспечение закупки** | Единая информационная система (ЕИС) www.zakupki.gov.ru  Электронная торговая площадка (ЭТП) «Федерация закупок» (https://торги.223фз.рф/)  Порядок получения (предоставления) извещения по закупке на ЭТП определяется правилами оператора указанной ЭТП.  Плата за предоставление извещения не взимается. |
| 7 | **Адрес электронной почты** | OMTS@[nszrb.ru](mailto:nsz.zakupki@mail.ru) |
| 8 | **Номера контактных**  **телефонов** | +7 (34783) 50020 |
| 9 | **Ответственное контактное лицо заказчика** | Хайруллина М.Ю., тел.: + 7(34783) 5-00-20. |
| 10 | **Предмет договора, заключаемого по**  **результатам закупки** | Поставка офисной бумаги и канцтоваров |
| 11 | **Язык закупки** | Русский |
| 12 | **Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги и описание предмета закупки** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | | 1 | Бумага офисная большого формата (297х420), А3, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна 146% | шт | 50 | | 2 | Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., белизна 60% | шт | 145 | | 3 | Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна, 146% | шт | 5 | | 4 | Картон для подшивки документов большого формата, А3 немелованный, 100 л., 260 г/м2, 297х420 мм. | шт | 1 | | 5 | Картон для подшивки документов А4, немелованный, 100 листов, 260 г/м2, 210х297 мм | шт | 1 | | 6 | Папка-регистратор с арочным механизмом, покрытие из ПВХ, 50 мм, черная | шт | 20 | | 7 | Папка-регистратор мраморным покрытием, 70 мм, без уголка, синяя | шт | 20 | | 8 | Скоросшиватель пластиковый А4, 130/180 мкм, белый | шт | 50 | | 9 | Папка для бумаг с завязками картонная, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 листов | шт | 20 | | 10 | Скоросшиватель картонный, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 л. | шт | 150 | | 11 | Папки-файлы перфорированные А4 комплект 100 шт., гладкие, 30 мкм. | шт | 10 | | 12 | Папка архивная с резинкой А4 (325х250 мм), 75 мм, до 700 листов, микрогофрокартон, белая | шт | 30 | | 13 | Книга учета 96 л., клетка, твердая, бумвинил, офсет, герб, А4 (200х290 мм), черная | шт | 5 | | 14 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 297 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | | 15 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 420 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | | 16 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 594 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | |  |  |  |  |   Общие требования к арендуемой технике определены проектом договора (приложение № 2 к Извещению), техническим заданием (приложение № 3 к Извещению), условиями действующего законодательства. |
| 13 | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Срок поставки товара: В течение \_\_\_ дней с даты заключения Договора.  Обязательство Поставщика по поставке Товара считается исполненным с момента передачи Товара, паспорта качества (документ о качестве), сопроводительная документация, бухгалтерские документы (транспортная накладная, товарная накладная, счет-фактура или универсальный передаточный документ-УПД) уполномоченному лицу Покупателя. В случае отсутствия сопутствующих документов, товар считается не поставленным в срок.  Место поставки товара: РБ, г.Нефтекамск, ул.Высоковольтная д.3, офис1. |
| 14 | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** | 228071,12 (Двести двадцать восемь тысяч семьдесят один рубль) 12 копеек, включая НДС.  Предложенная участником цена на поставляемый товар не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цена лота), указанную в извещении о проведении запроса оферт. |
| 14.1. | **Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Цена за ед. изм., руб. с НДС | | 1 | Бумага офисная большого формата (297х420), А3, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна 146% | шт | 50 | 1365,04 | | 2 | Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., белизна 60% | шт | 145 | 391,31 | | 3 | Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна, 146% | шт | 5 | 540,27 | | 4 | Картон для подшивки документов большого формата, А3 немелованный, 100 л., 260 г/м2, 297х420 мм. | шт | 1 | 1039,46 | | 5 | Картон для подшивки документов А4, немелованный, 100 листов, 260 г/м2, 210х297 мм | шт | 1 | 531,76 | | 6 | Папка-регистратор с арочным механизмом, покрытие из ПВХ, 50 мм, черная | шт | 20 | 351,82 | | 7 | Папка-регистратор мраморным покрытием, 70 мм, без уголка, синяя | шт | 20 | 239,86 | | 8 | Скоросшиватель пластиковый А4, 130/180 мкм, белый | шт | 50 | 36,57 | | 9 | Папка для бумаг с завязками картонная, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 листов | шт | 20 | 19,64 | | 10 | Скоросшиватель картонный, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 л. | шт | 150 | 16,25 | | 11 | Папки-файлы перфорированные А4 комплект 100 шт., гладкие, 30 мкм. | шт | 10 | 317,10 | | 12 | Папка архивная с резинкой А4 (325х250 мм), 75 мм, до 700 листов, микрогофрокартон, белая | шт | 30 | 138,24 | | 13 | Книга учета 96 л., клетка, твердая, бумвинил, офсет, герб, А4 (200х290 мм), черная | шт | 5 | 238,73 | | 14 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 297 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | 1441,70 | | 15 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 420 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | 1854,25 | | 16 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 594 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | 2854,31 | |
| 15 | **Форма, сроки и порядок**  **оплаты товара, работ, услуг** | Оплата производится Заказчиком в соответствии с проектом договора (Приложение № 2 к Извещению). |
| 16 | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**  **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).** | Обоснование начальной (максимальной цены) договора представлено в Приложении № 4 (Обоснование НМЦД) к извещению о проведении запроса котировок,  В цену договора включены все расходы, необходимые для осуществления всех обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иные затраты включая НДС. В случае, если НДС не подлежит начислению, участник размещения заказа обязан предоставить подтверждающие данный факт документы. Возникновение дополнительных расходов в процессе поставки Товара, не включенных в состав цены, является риском Поставщика и не подлежит оплате Заказчиком. |
| 17 | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | Российский рубль |
| 18 | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного**  **Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | Не предусмотрено |
| 19 | **Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт** | Прием заявок на участие в запросе котировок, проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой платформы «Федерация закупок» ([https://торги.223фз.рф/)](https://торги.223фз.рф/).  Начало срока подачи заявок: с момента размещения извещения в единой информационной системе и на электронной площадке  **«13» февраля 2025 г.**  Окончание срока подачи заявок:  **«21» февраля 2025 г.** 14 ч.00 мин., (время местное). |
| 20 | **Порядок подачи заявок на участие в запросе оферт** | Участники подают Заявки в форме электронного документа оператору ЭТП «Федерация закупок» [(https://торги.223фз.рф/)](https://торги.223фз.рф/) в соответствии с требованиями Извещения и Регламента универсальной торговой платформы «Федерация закупок» ([https://торги.223фз.рф/)](https://торги.223фз.рф/). Для обеспечения доступа к участию в запросе оферт в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки. Порядок получения аккредитации, сроки аккредитации, перечень документов и информации, необходимых для аккредитации и порядок их предоставления, установлен Регламентом ЭТП. Подача заявок на участие в запросе оферт в электронной форме и участие в такой процедуре осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на ЭТП.  Оператор ЭТП обеспечивает закрытие доступа к информации и документам, содержащимся в Заявках Участников, и невозможность просмотра такой информации и таких документов, для других Участников и иных лиц.  Оператор электронной площадки открывает доступ к поданным заявкам на участие в запросе оферт по окончании срока подачи таких заявок.  Участник запроса оферт вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.  Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.  Не рассматриваются заявки, направленные без соблюдения порядка подачи заявок на участие в запросе котировок. |
| 21 | **Требования к участникам закупки на участие в запросе оферт** | К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:  1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref%3D5652EE29587F9E6452B7E0B1305063BACC9636DE9E2D9FE4026CD5D5F5F2AD927C57E50F28656137G0QAK) Закона № 223- ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9) участник закупки не является офшорной компанией.  10) Участник не должен являться иностранным агентом в соответствии с положениями федерального закона от 05.12.2022 N 498-ФЗ.  11) Участник закупки должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.  Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  Заказчик не вправе требовать от участника закупки предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.  Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  Подтверждением применения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима.  Заказчик не вправе требовать от участника закупки представления информации и документов, подтверждающих постановку на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.  13) Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».  Участник закупки не является юридическим лицом, физическим лицом и находящейся под их контролем организацией, в отношении которых применяются специальные экономические меры.  Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию. |
| 22 | **Срок, место и порядок предоставления**  **документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке** | Извещение, документация о проведении запроса оферт, в том числе проект договора доступно на сайтах в сети Интернет [www.zakupki.gov.ru,](http://www.zakupki.gov.ru/)<https://торги.223фз.рф/>  Плата за предоставление Документации о запросе оферт не взимается.  Участники закупки должны самостоятельно бесплатно ознакомиться с условиями закупки. Извещение и документация о проведении запроса оферт доступны для ознакомления любому лицу с даты размещения извещения и документации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок и электронной площадке.  Предоставление документации участникам закупок на бумажном носителе не предусмотрено. |
| 23 | **Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | Заявка на участие должна включать в себя следующие документы и сведения:  1) согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением;  2) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  3) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  6) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, обеспечения исполнения договора , обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;  7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам запроса оферт, установленным заказчиком в извещении, или копии таких документов;  8) в случаях предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  9) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг – цене единицы (сумме цен единиц) товара, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса оферт;  10) иную информацию и документы, на усмотрение участника.  Участник запроса оферт вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в таком запросе оферт в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в таком запросе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.  Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.  Заявка на участие в запросе котировок должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной подписи участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Документы в составе заявки участника закупки должны быть хорошо читаемы, не допускается двусмысленных толкований в содержании заявки.  Для подтверждения достоверности сведений об Участнике, комиссия вправе использовать информацию из любых общедоступных источников.  Участник Запроса оферт вправе приложить к заявке на участие в Запросе оферт иные документы, которые, по мнению участника Запроса оферт, подтверждают его соответствие требованиям, установленным в Извещении. Участник имеет право подать только одну заявку на участие. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе оферт такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику;  Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику требуемой информации и документов, указанных в п. 1-12 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. |
| 24 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок** | Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.  Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе оферт. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  Особенности отзыва заявки на участие в закупке в электронной форме устанавливаются регламентом электронной площадки. |
| 25 | **Порядок и срок внесения изменений в заявки на**  **участие в закупке** | Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке**.** Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.  Особенности внесения изменений в заявку на участие в электронной форме устанавливаются регламентом электронной площадки. |
| 26 | **Форма и порядок запроса участниками закупки разъяснений положений Извещения о закупке** | Не осуществляется |
| 27 | **Место и дата рассмотрения, оценки заявок и подведение итогов закупки.** | ООО СЗ «СК «НСЗ»  452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, 3.  **«21» февраля 2025 г. 14 ч. 00 м.** время местное |
| 28 | **Необходимость или отсутствие необходимости предоставления участниками закупки обеспечения заявки на участие в запросе оферт в электронной форме** | Обеспечение заявки не устанавливается. |
| 29 | **Размер и условия обеспечения исполнения договора** | Обеспечение договора не устанавливается. |
| 30 | **Порядок подведения итогов закупки и критерии оценки заявок.**  **Условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор.** | Комиссия рассматривает заявки и проверяет участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.  Победителем запроса оферт признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса оферт победителем запроса оферт признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.  Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:  1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 23, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;  2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 23, требованиям извещения о таком запросе оферт;  3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, указанные в извещении о проведении запроса оферт;  4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара превышает цену единицы товара, указанную в извещении о проведении запроса оферт, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено извещением о проведении запроса оферт;  5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.  Отклонение заявок на участие в запросе оферт в электронной форме по иным основаниям не допускается.  Результаты рассмотрения оферт оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;  4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:  а) количества заявок, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.  5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.  Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.  Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания |
| 31 | **Срок заключения договора по результатам закупки** | Договор по результатам проведения запроса оферт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена либо в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг – цена единицы (сумма цен единиц) товара не могут превышать соответственно начальную (максимальную) цену договора либо начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара и максимальное значение цены договора, указанные в извещении об осуществлении закупки.  Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки.  Победитель закупки, единственный участник закупки считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;  2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении сроки подписанного со своей стороны проекта договора;  3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки (при наличии таких требований).  Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения запроса оферт при его наличии (далее – второй участник закупки).  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в главе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.  При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.  Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки, за исключением отдельных случаев, определенных настоящим Положением.  Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.  Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:  наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о закупке;  несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о такой закупке.  Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:  1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;  2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;  3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;  4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.  Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.  Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные настоящи пунктом.  При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;  3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;  4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика. |
| 32 | **Основания и последствия признания закупки несостоявшейся** | Если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос оферт признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  В случае если запрос оферт признается несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе оферт комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе провести новую закупку. |
| 33 | **Информация о праве Заказчика отказаться от проведения закупки** | Заказчик имеет право в любой момент отказаться от проведения закупки, в том числе на стадии заключения договора, и самостоятельно выбрать победителя, исходя из того какое из предложений заказчик считает самым оптимальным. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе оферт. |
| 34 | **Сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами (приоритет).  Предоставление приоритета обеспечивается включением в документацию следующих сведений:  требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора; 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.  Указанный приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.  Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики. |

С учетом мер, принятых Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установить, что при исполнении Договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлены запрет закупок товара, ограничение закупок товара, не допускается.

Приложения:

1. Приложение №1 - Форма заявки на участие;

2. Приложение №2 - Проект договора;

3. Приложение №3 - Техническое задание;

4. Приложение №4 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Приложение № 1

к извещению на проведение запроса котировок в электронной форме

**Форма № 1**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

**На бланке организации** (при наличии) **Заказчику:**

Дата, исх. Номер.

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(наименование запроса оферт в электронной форме, номер и наименование лота)*

Изучив условия извещения на проведение запроса котировок в электронной форме, проекта договора на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу оферт в электронной форме законодательство и нормативные, правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в прилагаемых документах, и направляет настоящую заявку.

Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), предусмотренные запросом котировок в электронной форме в соответствии с условиями, изложенными в проекте договора и техническом задании.

Исполняя наши обязательства и изучив извещение о запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет договора)

в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, и проект договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)* уполномоченного в случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме подписать договор, согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги), предусмотренные извещением о закупке на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование товара**  **(работы, услуги), торговое**  **наименование/товарный знак (при наличии)** | | | **Ед. изм.** | **Кол-во** | | **Цена за единицу, руб.,**  **(в т. ч.**  **НДС/ без НДС)** | **Сумма, руб., (в т.ч. НДС/ без НДС)** | |
| 1 |  | | |  |  | |  |  | |
| 2 |  | | |  |  | |  |  | |
| 3. |  | | |  |  | |  |  | |
| … |  | | |  |  | |  |  | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | |
| **ОПИСАНИЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА (ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ,**  **ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Срок поставки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ дней) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Требования к качеству товара, работы, услуги:** (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    **Требования к техническим характеристикам товара, работы, услуги:** | | | | | | | | |  |
|  | | № | Наименование товара | | | Характеристики Товара | | | Страна происхождения |
| 1. |  | | |  | | |  |
| 2. |  | | |  | | |  |
| …. |  | | |  | | |  |
| **Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара:** (указать) \_\_\_\_\_. | | | | | | |  |

Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в договоре, влияющими на стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса оферт в электронной форме, условиями договора, согласно нашей заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с проектом (Приложение № 2 к извещению на проведение запроса котировок в электронной форме) с учетом приложений к договору, которые будут нами заполнены по формам, представленным в проекте договора и условиями наших предложений.

Мы извещены о включении сведений о нас в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В подтверждение вышеуказанных сведений к настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

Цена, указанная в нашей заявке, включает налоги, пошлины и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в связи с выполнением условий договора.

Предлагаемая нами цена договора, заключаемого по результатам запроса оферт в электронной форме, составляет: *\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в т.ч. НДС \_\_% (если предусмотрен) \_\_\_\_ руб. (сумма прописью).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**Инструкция по заполнению заявки:**

*Примечание:*

*\*\** Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме участника закупки должна включать в себя следующие сведения:

согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса оферт в электронной форме.

\*\*\* Участник закупки должен указать наименования страны происхождения поставляемых товаров.

Страна происхождения товара, работ, услуг указывается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами". Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае предоставлении недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в настоящей заявке участника, организатор отстраняет участника закупки на любом этапе ее проведения. В случае отсутствия в информации о наименовании страны происхождения товара, работы, услуги в настоящей заявке указания декларирования страны происхождения поставляемого товара, работы, услуги не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как предложение о поставке иностранных товаров.

**Форма № 2**

**Заказчику:**

Дата, исх. номер.

ДАННЫЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1 | Наименование участника процедуры закупки |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактическое место нахождения |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| 6 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 7 | Банковские реквизиты: |  |
| 8 | ИНН |  |
| 9 | КПП |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | ОКПО |  |
| 12 | ФИО руководителя |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Факс с указанием кода города |  |
| 15 | Адрес электронной почты |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица, связанным с проведением закупки, с указанием Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

**М.П.**

*Примечание: Участники закупки заполняют анкету по всем позициям, в случае отсутствия каких-либо данных ставится прочерк.*

**Форма № 3**

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ

**На бланке организации** (при наличии) **Заказчику:**

Дата, исх. номер.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника закупки)*

соответствует установленным требованиям к участнику закупки п. 21 настоящего извещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)* М.П. **Форма № 4**

**Для физических лиц**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*вид документа, № документа, когда и кем выдан)*

даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Банковские реквизиты;

Вид деятельности субъекта;

 Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых заказчиком способов обработки:

Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;

Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

Использование персональных данных заказчиком в связи с заключением договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного по результатам закупочной процедуры.

Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к извещению на проведение запроса котировок в электронной форме

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставки офисной бумаги и канцтоваров

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нефтекамск | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Строительная компания «Нефтекамскстройзаказчик» (ООО СЗ «СК «НСЗ»),** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора **Олешко Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности Сторона, руководствуясь Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и на основании результатов проведения запроса котировок (протокол подведения итогов от\_\_.01.2025 г), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Поставщик обязуется поставитьтовары офисную бумагу и канцтовары для собственных нужд ООО СЗ «СК «НСЗ» (далее - Товар),в ассортименте и в количестве, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, установленные Договором.

**2. Условия и порядок поставки Товара**

2.1. Поставка Товара осуществляется на основании Приложений, подписанных Сторонами.

2.2. Поставка Товара производится за счет Поставщика, путем доставки до офиса покупателя по адресу: РБ, г.Нефтекамск, ул.Высоковольтная д.3, офис1. Поставка осуществляется по предварительным заявкам Покупателя в течение трех рабочих дней, со дня получения Заявки Покупателя.

2.3. Поставщик обязуется уведомить Покупателя о готовности Товара и дате отгрузки Товара не позднее 1 (одного) рабочего дней до дня отгрузки. Отгрузка Товара до объекта строительства (п.2.2. настоящего Договора) производится в рабочие дни.

2.4. Если иное не установлено в Приложениях, обязательство по поставке Товара считается исполненным Поставщиком с момента передачи Товара, всех относящихся к нему принадлежностей и документов Покупателю (Грузополучателю). Передача Товара Покупателю (Грузополучателю) производится с подписанием товарной накладной.

2.5. При поставке Товар должен быть маркирован и упакован в соответствии с действующими в РФ стандартами, Правилами перевозки грузов, техническими условиями погрузки и крепления грузов, обеспечивающими сохранность Товара при погрузке и выгрузке, транспортировке, перевалке, последующем хранении. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение настоящего обязательства.

2.6. При поставках жидких, сыпучих грузов, а также труб, металлопроката и кабельной продукции допустимое отклонение от количества Товара, указанного в Приложении, в большую или меньшую сторону (%), не требующее дополнительного согласования, определяется в Приложении.

2.7. Если иное не установлено Сторонами в Приложениях, при выборке Товара Покупателем (Грузополучателем), работы по погрузке Товара в транспортные средства Покупателя (Грузополучателя), осуществляются силами и за счет Поставщика.

2.8. В случае недопоставки / не поставки Товара, если иное не предусмотрено условиями Приложений, Поставщик обязан восполнить недопоставленный / не поставленный Товар в ассортименте и количестве, установленными договором, за исключением случаев письменного отказа Покупателя принять Товар.

2.9. Право собственности на Товар, являющийся предметом настоящего Договора, переходит к Покупателю в момент подписания товарной накладной.

**3. Качество и комплектность Товара**

3.1. Поставляемый по настоящему Договору Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать национальным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) или иной нормативно-технической документации применительно к каждому из видов Товара. Качество Товара должно удостоверяться сертификатом / паспортом качества / иным нормативно-техническим документом и, если предусмотрено Приложением, утвержденной технической документацией. Поставляемый Товар (в т.ч. используемые в Товаре узлы и комплектующие детали, и другие составляющие части) должен быть новый, не бывший в эксплуатации, со сроком изготовления указанным в Приложении, если иные условия не оговорены Приложением.

3.2. Поставщик обязан одновременно с Товаром передавать Покупателю (Грузополучателю) его принадлежности, а также относящиеся к Товару документы, предусмотренные законом и иными нормативными актами, такие как:

- технический паспорт (если предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат / паспорт качества (если предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат соответствия (для Товара иностранного происхождения);

- сертификат происхождения на русском языке или официально заверенный надлежащим образом перевод (для Товара иностранного происхождения);

- инструкцию (правила) по эксплуатации (применению) и хранению Товара (если это требуется исходя из специфики Товара);

*-* экземпляр товарной накладной на Товар;

* упаковочный лист;
* иные документы (если законодательством Российской Федерации предусматривается их оформление на данный вид Товара).

3.3. Поставщик обязан не позднее даты поступления Товара в пункт назначения, передать Покупателю (Грузополучателю) все необходимые документы, относящиеся к Товару, отсутствие которых не позволяет в надлежащем порядке осуществить приемку и/или эксплуатацию и/или монтаж и/или дальнейшую передачу Товара третьим лицам и/или совершить иные действия в отношении Товара.

В случае выявления отсутствия одного из относящихся к Товару документов, Покупатель вправе не осуществлять приемку Товара и, поместив Товар на ответственное хранение, потребовать предоставить недостающие документы в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения Поставщиком соответствующего требования.

В случае если документы не будут предоставлены в семидневный срок, то Покупатель имеет право в соответствии со статьей 464 ГК РФ отказаться от Товара.

Не предоставление относящихся к Товару документов, приравнивается к поставке некомплектного Товара и обязательства Поставщика по поставке Товара считаются неисполненными. В случае принятия Товара на ответственное хранение, в связи с отсутствием относящихся документов, право собственности на Товар не переходит к Покупателю в момент, предусмотренный настоящим Договором или соответствующим Приложением. В этом случае право собственности на Товар перейдет к Покупателю со дня предоставления всего пакета документов.

Возмещение Поставщиком расходов Покупателя, понесенных в связи с принятием Товара на ответственное хранение, не освобождает Поставщика от уплаты неустойки за просрочку поставки Товара.

**4. Порядок приемки Товара**

4.1. Приемка Товара от транспортных организаций (перевозчика).

4.1.1. Приемка от транспортных организаций осуществляется путем проверки Товара на соответствие сведениям, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случаях, когда при приемке Товара от транспортных организаций устанавливается повреждение и/или порча груза, несоответствие наименования, веса и/или количества мест, маркировки данным, указанным в товарно-транспортных (товаросопроводительных) документах, а также в иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Покупатель (Грузополучатель) вправе потребовать от транспортных организаций составления соответствующего акта.

4.1.3. В случае обнаружения при приемке от перевозчика несоответствия Товара условиям Договора (Приложений), в том числе в случаях, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Договора, Покупатель (Грузополучатель) обеспечивает сохранность Товара и уведомляет об этом Поставщика посредством электронной почты. Поставщик обязуется обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя для удостоверения факта наличия недостатков Товара и составления акта (Форма №М-7) о выявленных недостатках Товара (далее – Акт) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления от Покупателя (Грузополучателя). В случае неприбытия представителя Поставщика в установленный срок Покупатель (Грузополучатель) составляет акт о выявленных недостатках Товара в одностороннем порядке. Такой акт будет являться надлежащим основанием для предъявления претензии Поставщику.

4.2. Окончательная приемка Товара по количеству, комплектности и качеству (кроме скрытых дефектов) производится на складе (объекте) Покупателя (Грузополучателя) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Товара на склад (объект), если иной срок приемки не определен в Приложении к Договору.

4.2.1. Приемка Товара по количеству, комплектности и качеству производится без участия Поставщика, если иное не предусмотрено в Приложении. По окончании приемки Товара Покупателем (Грузополучателем) составляется акт о приемке Товара.

4.2.2. В случае обнаружения при приемке Товара несоответствия поставленного Товара условиям Договора (Приложения), товарно-транспортным (товаросопроводительным) документам, Покупатель (Грузополучатель) приостанавливает дальнейшую приемку, обеспечивает сохранность Товара и составляет Акт, в котором указывает количество осмотренного Товара и характер выявленного несоответствия. Не позднее 3 (трех) календарных дней со дня обнаружения несоответствия Товара Покупатель (Грузополучатель) вызывает представителя Поставщика для участия в дальнейшей приемке, направив ему уведомление посредством электронной связи.

4.2.3. Не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения уведомления от Покупателя (Грузополучателя) Поставщик обязан сообщить Покупателю (Грузополучателю) о направлении своего представителя для продолжения приемки Товара с указанием должности, Ф.И.О. представителя и времени его прибытия.

4.2.4. В случае принятия Поставщиком решения о направлении представителя указанный представитель должен явиться не позднее, чем в пятидневный срок после получения уведомления Поставщиком, имея при себе доверенность на право участия в приемке Товара и подписания Акта и иных необходимых для этого документов.

4.2.5. Подписанный Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Товара условиям настоящего Договора и Приложений к нему. В том случае, если Поставщик отказывается подписывать Акт, в Акте делается соответствующая запись, и он считается надлежаще составленным. Такой Акт будет являться надлежащим основанием для предъявления претензии Поставщику.

4.2.6. Отказ Поставщика от направления представителя, неполучение Покупателем (Грузополучателем) ответа от Поставщика согласно пункту 4.2.3 настоящего Договора или неприбытие уполномоченного представителя Поставщика в срок, определенный в пункте 4.2.4 настоящего Договора, означает согласие Поставщика на одностороннюю приемку Товара Покупателем. При этом Поставщик в дальнейшем не вправе ссылаться на ненадлежащую приемку Товара. Акт, составленный Покупателем (Грузополучателем) в одностороннем порядке, будет иметь силу документа, составленного с участием Поставщика.

4.3. В случае выборки Товара со склада Поставщика Покупатель (Грузополучатель) проверяет соответствие Товара только по количеству товарных мест и/или весу брутто. При этом подписание акта о приемке свидетельствует только, о принятии указанного количества товарных мест и/или веса брутто и не означает приемку Товара по количеству и качеству. Осмотр и проверка Товара на соответствие условиям Договора (Приложений) о количестве и качестве, ассортименте и комплектности производятся Покупателем (Грузополучателем) на своем складе в течение 10 (Десять) рабочих дней, считая со дня выборки Товара. Приемка Товара осуществляется в порядке, предусмотренном пунктах 4.2.1 – 4.2.6 настоящего Договора.

4.4. При несоответствии Товара условиям Договора Покупатель направляет Поставщику письменную претензию с приложением Акта и иных подтверждающих документов, в случае их наличия, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обнаружения несоответствия Товара условиям Договора. Указанная претензия с приложением Акта и иных подтверждающих документов, в случае их наличия, направляется Поставщику посредством электронной почты. Письменный ответ на претензию Покупателя, должен быть дан Поставщиком не позднее 15 (Пятнадцать) календарных дней со дня получения указанных документов.

4.5. В случае обнаружения недостатков Товара по качеству и/или количеству и/или ассортименту и/или комплектности Поставщик обязан исправить обнаруженные недостатки за свой счет (заменить Товар на качественный и/или допоставить и/или доукомплектовать Товар) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением Акта и иных подтверждающих документов, при их наличии, если иное не предусмотрено в Приложении. В случае нарушения Поставщиком срока, для исправления недостатков Товара, более чем на 10 (десять) календарных дней Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом Поставщика. До момента замены и/или допоставки и/или доукомплектования Товара обязательства Поставщика по поставке соответствующего Товара считаются неисполненными, а Поставщик несет ответственность за просрочку поставки Товара до момента поставки Товара, соответствующей условиям настоящего Договора.

4.6. По письменному заявлению Поставщика для устранения недостатков Товара Покупатель (Грузополучатель) вправе за счет Поставщика осуществить возврат Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора. Место возврата Товара, не соответствующего условиям Договора, определяется Покупателем.

4.7. Покупатель вправе отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара. В случае если такой Товар оплачен, то Покупатель вправе потребовать от Поставщика возврата уплаченных сумм за Товар впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара либо его замены. В этом случае Поставщик обязан осуществить возврат денежных средств, уплаченных Покупателем за Товар, в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня получения соответствующего требования от Покупателя.

4.8. Покупатель вправе привлекать независимых экспертов или третьих лиц с целью проведения инструментального контроля качества или лабораторных исследований для установления фактов несоответствия Товара условиям Договора. В случае подтверждения факта несоответствия Товара условиям Договора Поставщик возмещает Покупателю затраты Покупателя на проведение экспертизы.

4.9. В случае отказа Покупателя от Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора (Приложения), Покупатель обеспечивает приемку Товара на ответственное хранение, о чем уведомляет Поставщика. Уведомление составляется с указанием реквизитов места хранения Товара и направляется посредством электронной почты. Хранение и возврат Товаров, не соответствующих условиям Договора, осуществляется за счет Поставщика.

4.10. Покупатель вправе требовать от Поставщика, а Поставщик обязуется возместить все затраты Покупателя (Грузополучателя) по замене Товара, не соответствующего условиям Договора, включая затраты по хранению, погрузо-разгрузочным работам, транспортировке и иных затрат, связанных с проведением контроля качества Товара.

**5. Цена Товара и порядок расчетов**

5.1. Цена за единицу Товара указана в Приложении №1 к настоящему Договору. Общая стоимость поставки товара по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копейки.

5.2. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением:

5.2.1. Договор предусматривает право Покупателя по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора изменить объем предусмотренного Договором Товара при изменении потребности в таком Товаре и при производственной необходимости продлить срок поставки Товара.

При поставке дополнительного объема Товара Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально дополнительному объему Товара, исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в соответствующем объеме Товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора указанным образом.

5.3. Цена Договора сформирована с учетом всех затрат Поставщика, стоимости Товара в упаковке, доставки Товара до нужного адреса Покупателя, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях.

5.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичной форме в денежной валюте РФ (рублях), *за счет средства государственных (муниципальных) унитарных предприятий.*

Оплата может производиться любымииными не запрещенными законодательством способами, а также путем зачета взаимных требований по заявлению Стороны. Если зачет проводится по обязательствам, возникшим в рамках разных договоров, подписание двухстороннего акта взаимозачета является обязательным условием.

5.5.Покупатель производит оплату Товара, согласно выставленного счета, сформированного Поставщиком на основании заявки Покупателя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания документа о приемке Товара.

5.6. Датой оплаты по Договору считается дата зачисления денежных средств на корсчет банка, обслуживающего Поставщика.

5.7. Счета-фактуры на Товар выставляются в течение 5 (пяти) календарных дней со дня отгрузки Товара. Счета-фактуры и первичные расчетные документы за транспортные и иные согласованные дополнительные расходы выставляются Поставщиком не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня прибытия Товара в адрес Грузополучателя.

Поставщик обязуется передать Покупателю оригиналы счетов-фактур с документальным подтверждением их получения Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней c даты отгрузки Товара.

5.8. В случае невозможности отгрузки согласованной и частично или полностью оплаченной партии Товара в срок указанный в Приложении, Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления обязательства по поставке Товара вернуть Покупателю сумму авансового платежа.

**6. Гарантии в отношении Товара**

6.1. Если иное не указано в Приложении, в сертификате/паспорте качества на Товар, инструкции (правилах) по эксплуатации (применению) Товара, то срок гарантии на Товар устанавливается 24 месяца с даты приемки Товара. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период времени, затраченный для устранения недостатков.

6.2. В случае если в течение гарантийного срока Покупателем (Грузополучателем) будут выявлены недостатки Товара или иное несоответствие качества Товара условиям

настоящего Договора и Приложений к нему, то Покупатель обязуется незамедлительно обеспечить вызов представителя Поставщика, направив ему уведомление посредством электронной почты и с его участием обеспечить составление акта о недостатках Товара.

6.2.1. Не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления от Покупателя (Грузополучателя) Поставщик обязан обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя для удостоверения факта наступления гарантийного случая и подписания соответствующего акта о недостатках Товара и иных необходимых документов.

6.2.2. Подписанный акт о недостатках Товара является подтверждением факта несоответствия качества Товара условиям настоящего Договора и Приложений к нему. В том случае, если Поставщик отказывается подписывать указанный акт, в нем делается соответствующая запись, и он считается надлежаще составленным. Такой акт будет являться надлежащим основанием для предъявления претензии Поставщику.

6.2.3. Отказ Поставщика от направления представителя или неприбытие уполномоченного представителя Поставщика в срок, определенный в пункте 6.2.1 настоящего Договора, означает согласие Поставщика на одностороннее составление акта о недостатках Товара Покупателем. При этом Поставщик в дальнейшем не вправе ссылаться на ненадлежащее оформление акта. Такой акт, составленный Покупателем (Грузополучателем) в одностороннем порядке, будет иметь силу документа, составленного с участием Поставщика.

6.3. При необходимости представитель Поставщика имеет право произвести осмотр дефектного Товара на месте установки и его диагностику силами привлеченной по своему усмотрению экспертной организации / эксперта, в этом случае Покупатель (Грузополучатель) обязан обеспечить возможность безопасного проведения работ.

6.4. Поставщик обязан за свой счет, включая транспортные и иные расходы, устранить дефекты Товара, выявленные в течение гарантийного срока, или заменить Товар и/или его комплектующие, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации и/или условий хранения Товара и/или его комплектующих, о которых он был надлежащим образом информирован Поставщиком.

В случае, если Поставщик не устранит дефекты Товара и/или не произведет его замену в течение 30 (тридцати) календарных дней, считая со дня получения письменной претензии от Покупателя с приложением акта о недостатках Товара, то Поставщик по требованию Покупателя обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости дефектного Товара за каждый календарный день просрочки. Сроки устранения недостатков Товара могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, под запретом или арестом не состоит. В случае поставки Товара иностранного производства Поставщик гарантирует, что передаваемый по настоящему Договору Товар выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации и Поставщик обеспечил соблюдение всех необходимых таможенных процедур и уплату всех необходимых таможенных платежей при таможенной очистке Товара. Покупатель не несет ответственности за таможенное оформление Товара и за уплату таможенных платежей. В случае нарушения Поставщиком условий настоящего пункта, Поставщик обязуется возместить Покупателю все причиненные этим убытки.

6.6. Поставщик гарантирует Покупателю, что поставленный им Товар не нарушает интеллектуальных прав третьих лиц (прав на товарные знаки, изобретения, авторские права и т.д.). В случае если Покупателю в связи с использованием Товара, поставленного Поставщиком, будут предъявлены третьими лицами какие-либо претензии и/или иски, основанные на нарушении их интеллектуальных прав, Поставщик обязан урегулировать такие претензии и/или иски за свой счет и возместить все расходы и иные убытки, понесенные Покупателем.

6.7. Поставщик гарантирует, что:

— зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

— уплачивает все обязательные налоги и сборы, ведет бухгалтерский и налоговый учет, а также своевременно подает в налоговые и иные госорганы отчетность;

— его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение согласованных сроков и объемов поставки Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,01% от стоимости не поставленного или несвоевременно поставленного Товара за каждый календарный день просрочки.

7.3. За просрочку оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

7.4. Поставщик, с момента поставки Товара и до момента оплаты Покупателем поставленного Товара, не начисляет проценты за пользование денежными средствами в соответствии с п.1 ст. 317.1 ГК РФ.

7.5. В случае поставки некачественного, некомплектного Товара, Поставщик производит все действия для устранения нарушения или замену Товара за свой счет, а также возмещает затраты Покупателя, связанные с ответственным хранением данного Товара в течение 15 календарных дней с момента предъявления Покупателем претензии и счета на оплату за ответственное хранение.

7.6. В случае поставки товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям договора, Покупатель вправе предъявить Поставщику штраф, в размере суммы договора, указанной в п. 5.1 настоящего Договора.

7.7. Взыскание пени и процентов не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения обязательств поставки Товара.

7.8. Поставщик несет ответственность за сведения, указанные в счетах-фактурах, выписанных им во исполнение Договора, и за соответствие счетов-фактур (их заполнения и оформления) Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137.

Поставщик, в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, возмещает Покупателю все имущественные потери последнего, возникшие:

— в связи с предъявлением налоговыми органами требований об уплате налогов (пеней, штрафов), доначисленных с сумм поставок по  настоящему договору из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости приобретенных товаров из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Поставщиком;

— в связи с предъявлением третьими лицами, купившими у Покупателя являющийся предметом настоящего договора товар, требований о возмещении потерь и убытков в виде уплаченных ими налогов (пеней, штрафов), доначисленных налоговыми органами из-за отказа в применении налоговых вычетов по НДС и из-за исключения стоимости приобретенных товаров из расходов для целей налогообложения по причинам, связанным с Поставщиком.

7.9. Указанные в п. 7.8. настоящего договора имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных на основании решений, требований или актов проверок налоговых органов. При этом факт оспаривания этих налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе или в суде не влияет на обязанность Поставщика возместить потери.

7.10. Если Поставщик нарушит указанные в п. 6.7 гарантии или законодательство (в том числе налоговое), он обязуется возместить Покупателю ущерб, который последний понес вследствие таких нарушений. При этом правонарушения должны быть отражены в решениях налоговых органов.

Помимо ущерба Поставщик, нарушивший гарантии, возмещает Покупателю все убытки, вызванные таким нарушением. Срок возмещения ущерба и убытков — 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения мотивированного требования от Покупателя.

**8. Порядок и основания изменения и расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.2. Нарушение Поставщиком сроков поставки и/или предоставления относящихся к Товару принадлежностей и/или документов более чем на 10 (десять) календарных дней является существенным нарушением условий Договора. В случае если такое нарушение будет допущено Поставщиком, то Покупатель будет вправе во внесудебном одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора полностью или частично, или установить новый срок для поставки, письменно уведомив об этом Поставщика, и потребовать возврата того, что было исполнено им до момента изменения или расторжения Договора.

8.3. Установление Покупателем нового срока поставки Товара не освобождает Поставщика от ответственности за нарушение сроков поставки Товара, установленных в Приложениях, до момента исполнения Поставщиком обязательства по поставке в полном объеме.

8.4. В случае невозможности исправления недостатков, указанных в акте о недостатках Товара в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Договора, либо фактическом неисполнении Поставщиком обязательств по исправлению недостатков Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней, считая со дня получения письменной претензии от Покупателя с приложением акта о недостатках Товара, Покупатель вправе во внесудебном одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом Поставщика, и потребовать возврата того, что было исполнено им до момента изменения или расторжения Договора.

8.5. При изменении или расторжении Договора по соглашению Сторон, Договор считается измененным или расторгнутым со дня, следующего за днем подписания соответствующего соглашения к Договору. При одностороннем изменении Договора или одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором либо законодательством Российской Федерации, Договор считается измененным или расторгнутым со дня, следующего за днем получения Стороной соответствующего письменного уведомления, если в нем не будет указан иной срок.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или возможно нарушение положений настоящего раздела к Договору контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим разделом к Договору и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим разделом к Договору срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора в соответствии с положениями настоящего раздела к Договору, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны принимают общепризнанные обстоятельства форс-мажора, к которым относятся: стихийные бедствия, военные действия, гражданские беспорядки, повлекшие невозможность исполнения настоящего Договора и иные, не зависящие от волеизъявления Сторон обстоятельства, за исключением забастовок. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств. Стороны уведомляют друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что необходимым и достаточным документом для подтверждения даты наступления, характера и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств является справка, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами исполнительной власти и организациями.

10.3. Если Форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 1 (одного) месяца, а Стороны в этот срок не решили судьбу настоящего Договора путем переговоров, то любая из Сторон получает право отказаться от исполнения настоящего договора, путем направления уведомления другой Стороне, с урегулированием взаимных расчетов не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня расторжения Договора. При этом Стороны освобождаются от возмещения возможных убытков, за исключением возмещения расходов, произведенных до наступления форс-мажорных обстоятельств.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2025 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения. Срок действия Договора продлевается на период исполнения Сторонами обязательств, в соответствии с заключенными в пределах срока действия настоящего Договора Приложениями к нему.

11.2. В случае возникновения споров при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать их путём переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней от даты её получения. В случае отказа в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней после истечения срока её рассмотрения, спор разрешается в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

11.3. Во время действия настоящего Договора он может быть дополнен и изменен Сторонами. Все дополнения и изменения имеют силу, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

11.4. Все Приложения, дополнения, дополнительные соглашения, подписанные Сторонами и скрепленные печатями, являются неотъемлемыми частями Договора.

11.5. Условия настоящего Договора действуют применительно к каждому отдельному Приложению, подписанному Сторонами. В случае расхождений между условиями Договора и Приложений приоритет имеют условия, согласованные в Приложении.

11.6. В случае изменения адреса, банковских и иных реквизитов одной Стороны она обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону путем направления уведомления, подписанного уполномоченным лицом Стороны и заверенного печатью Стороны. С момента получения указанное уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

11.7. Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора (Приложений) о цене, порядке и условиях поставки являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению либо передаче третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Убытки, причиненные любой из Сторон нарушением условия о конфиденциальности, подлежат возмещению в полном объеме, включая упущенную выгоду.

11.8. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и переговоры, связанные с заключением Договора теряют силу.

11.9. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору Поставщиком третьим лицам возможна только по письменному согласию Покупателя. В случае нарушения данного обязательства Поставщиком, Покупатель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5% от суммы переданных прав требований.

11.10. Договор, дополнительные соглашения к нему, спецификации, и иные документы, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора, могут быть подписаны и переданы по электронной почте и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами. Сторона, получившая для подписания оригиналы Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне.

11.11. Электронный документ, подписанный Усиленной квалифицированной электронной подписью, признается документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Обмен документами между сторонами производится с помощью оператора электронного документооборота (далее - оператор ЭДО). Оператор ЭДО должен быть включен в реестр операторов ЭДО, размещенный на сайте Федеральной налоговой службы РФ.

Каждая из сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия.

Сторона, направившая документ, подписанный действительной усиленной квалифицированной электронной подписью, не вправе ссылаться на подписание документа неуполномоченным лицом.

Каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне по ее запросу документы, подтверждающие полномочия лиц на подписание от имени Стороны документов, указанных в настоящем соглашении.

Стороны гарантируют, что лица, подписавшие от имени Сторон Договор, имеют на это все полномочия.

**13. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
|  | **ООО СЗ «СК «НСЗ»**  Юридический адрес: 452688,РБ,  г. Нефтекамск, ул. Высоковольтная, д. 3, офис 1  Тел. (834783) 5-00-20  ИНН 0264084469 / КПП 026401001  ОГРН 1240200040046  Р/счет 40702810906240002981  К/счет 30101810300000000601  в Башкирском Отделении № 8598 ПАО Сбербанк г.Уфа  БИК 048073601  Электронная почта: [OMTS@nszrb.ru](mailto:OMTS@nszrb.ru) |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/**  м.п. | **Директор**  **ООО СЗ «СК «НСЗ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С. Олешко/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставки товаров

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Цена за ед. изм., руб. с НДС 20% | Общая стоимость, руб. c НДС 20% |
| 1 | Бумага офисная большого формата (297х420), А3, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна 146% | шт | 50 | 1365,04 | 68252,00 |
| 2 | Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., белизна 60% | шт | 145 | 391,31 | 2701,36 |
| 3 | Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна, 146% | шт | 5 | 540,27 | 56739,66 |
| 4 | Картон для подшивки документов большого формата, А3 немелованный, 100 л., 260 г/м2, 297х420 мм. | шт | 1 | 1039,46 | 1039,46 |
| 5 | Картон для подшивки документов А4, немелованный, 100 листов, 260 г/м2, 210х297 мм | шт | 1 | 531,76 | 531,76 |
| 6 | Папка-регистратор с арочным механизмом, покрытие из ПВХ, 50 мм, черная | шт | 20 | 351,82 | 7036,32 |
| 7 | Папка-регистратор мраморным покрытием, 70 мм, без уголка, синяя | шт | 20 | 239,86 | 4797,12 |
| 8 | Скоросшиватель пластиковый А4, 130/180 мкм, белый | шт | 50 | 36,57 | 1828,40 |
| 9 | Папка для бумаг с завязками картонная, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 листов | шт | 20 | 19,64 | 2437,20 |
| 10 | Скоросшиватель картонный, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 л. | шт | 150 | 16,25 | 392,80 |
| 11 | Папки-файлы перфорированные А4 комплект 100 шт., гладкие, 30 мкм. | шт | 10 | 317,10 | 3170,96 |
| 12 | Папка архивная с резинкой А4 (325х250 мм), 75 мм, до 700 листов, микрогофрокартон, белая | шт | 30 | 138,24 | 4147,32 |
| 13 | Книга учета 96 л., клетка, твердая, бумвинил, офсет, герб, А4 (200х290 мм), черная | шт | 5 | 238,73 | 1193,64 |
| 14 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 297 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | 238,73 | 17300,40 |
| 15 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 420 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | 1854,25 | 22251,02 |
| 16 | Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 594 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. | шт | 12 | 1854,25 | 34251,70 |
|  | **Сумма без НДС:** | | | | **190059,26** |
|  | **Сумма НДС:** | | | | **38011,86** |
|  | **Итого с НДС:** | | | | **228071,12** |

Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик: |  | Покупатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

№ 3

к извещению на проведение запроса котировок в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, установленные заказчиком:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Наименование объекта закупки** | Поставка офисной бумаги и канцтоваров |
| 2. | **Количество товара** | 1) Бумага офисная большого формата (297х420), А3, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна 146% - 50 шт.,  2) Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., белизна 60% - 145 шт.,  3) Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна, 146% - 5 шт.,  4) Картон для подшивки документов большого формата, А3 немелованный, 100 л., 260 г/м2, 297х420 мм. – 1 шт.,  5) Картон для подшивки документов А4, немелованный, 100 листов, 260 г/м2, 210х297 мм – 1 шт.,  6) Папка-регистратор с арочным механизмом, покрытие из ПВХ, 50 мм, черная – 20 шт.,  7) Папка-регистратор мраморным покрытием, 70 мм, без уголка, синяя – 20 шт.,  8) Скоросшиватель пластиковый А4, 130/180 мкм, белый – 50 шт.,  9) Папка для бумаг с завязками картонная, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 листов – 20 шт,  10) Скоросшиватель картонный, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 л. – 150 шт,  11) Папки-файлы перфорированные А4 комплект 100 шт., гладкие, 30 мкм. – 10 шт.,  12) Папка архивная с резинкой А4 (325х250 мм), 75 мм, до 700 листов, микрогофрокартон, белая – 30 шт,  13) Книга учета 96 л., клетка, твердая, бумвинил, офсет, герб, А4 (200х290 мм), черная – 5 шт.,  14) Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 297 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. – 12 шт.,  15) Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 420 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. – 12 шт.,  16) Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 594 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. – 12 шт. |
| 3. | **Срок поставки товара:** | С 24.02.2025 – по 31.12.2025, партиями по заявкам заказчика. |
| 4. | **Место поставки товара:** | РБ, г. Нефтекамск, ул.Высоковольтная, д.3, офис 1. |
| 5. | **Цель поставки:** | Для собственных нужд ООО СЗ «СК НСЗ». |
| 6. | **Условия и порядок доставки товара:** | С доставкой, до г. Нефтекамск Республики Башкортостан |
| 7. | Показатели по ГОСТ Р 57641-2017   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Норма для марок | Метод испытания | | Марка С |  | | Номинальная масса бумаги площадью 1 м2 г | 72.0—80,0 | По ГОСТ Р ИСО 536 | | Допускаемые отклонения по массе 1 м2, г | от ± 2,0 до ±3,0 | По ГОСТ Р ИСО 536 | | Толщина, мкм. для массы бумаги площадью 1 м2. не менее г  72,0 - 79,0  80,0 - 82,0 | 95  104 | По ГОСТ Р ИСО 534 | | Допускаемые отклонения по толщине, мкм | от ± 2 до ± 4 | По ГОСТ Р ИСО 534 | | Влажность, % | 3,6—5,3 | По ГОСТ ISO 287 | | Белизна по CIE | 140—150 | ГОСТ Р ИСО 11475 | | Белизна по CIE (для серой бумаги) | **60** | ГОСТ Р ИСО 11475 | | Допускаемое отклонение по белизне | ±3 | ГОСТ Р ИСО 11475 | | Непрозрачность, %. не менее | 90.0 | По ГОСТ 8874 | | Жесткость при статическом изгибе. мН, не менее   * машинное направление; * поперечное направление | 100  35 | По ГОСТ 9582 | | Шероховатость по Бендтсену, мл/мин | Не более 400 | По ГОСТ 30115—95 | | Содержание золы, %, не менее | 15 | По ГОСТ 7629 | | Прочность поверхности при выщипывании восковыми брусками, не менее | 12 | По ГОСТ Р 55083 | | Поверхностная впитываемостъ воды при одностороннем смачивании (Кобба), г/м2 | 20—70 | По ГОСТ 12605 |   Весь товар должен иметь информацию о производителе с указанием юридического лица, его юридического и фактического адресов, номеров телефонов, условиях хранения. | | |
| **10.** | **Порядок поставки товара** | С 24.02.2025 г. до 31.12.2025 г. По предварительным заявкам заказчика. |
| **11.** | **Порядок оплаты** | Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания документа о приемке Товара. |
| **1**2. | **Цена товара за 1ед.** | 1) Бумага офисная большого формата (297х420), А3, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна 146% - 1365,04 с НДС.  2) Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., белизна 60% - 391,31 с НДС.  3) Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500 л., марка С, белизна, 146% - 540,00 с НДС.  4) Картон для подшивки документов большого формата, А3 немелованный, 100 л., 260 г/м2, 297х420 мм. – 1039,46 с НДС  5) Картон для подшивки документов А4, немелованный, 100 листов, 260 г/м2, 210х297 мм – 531,76 с НДС.  6) Папка-регистратор с арочным механизмом, покрытие из ПВХ, 50 мм, черная – 351,82 с НДС.  7) Папка-регистратор мраморным покрытием, 70 мм, без уголка, синяя – 239,86 с НДС.  8) Скоросшиватель пластиковый А4, 130/180 мкм, белый – 36,57 с НДС.  9) Папка для бумаг с завязками картонная, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 листов – 19,64 с НДС.  10) Скоросшиватель картонный, гарантированная плотность 220 г/м2, до 200 л. – 16,25 с НДС.  11) Папки-файлы перфорированные А4 комплект 100 шт., гладкие, 30 мкм. – 317,10 с НДС.  12) Папка архивная с резинкой А4 (325х250 мм), 75 мм, до 700 листов, микрогофрокартон, белая – 138,24 с НДС.  13) Книга учета 96 л., клетка, твердая, бумвинил, офсет, герб, А4 (200х290 мм), черная – 238,73 с НДС.  14) Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 297 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. – 1441,70 с НДС.  15) Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 420 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. – 1854,25 с НДС.  16) Бумага широкоформатная рулон для плоттера, 594 мм х 175 м х втулка 76 мм, 80 г/м2, белизна 146%. – 2854,31 с НДС. |
| **13.** | **Требования к качеству товара** | Весь товар должен отвечать требованиям ГОСТ Р 57641-2017, что должно быть подтверждено документами при каждой поставке товара. |
| **14.** | **Требования к поставщику:** | Весь предложенный к поставке объем товара должен быть новым, не контрафактным, не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением; товар не должен иметь дефектов, связанных с качеством изготовления, либо появляющихся в результате действия при упущении Поставщика при транспортировке.  Замена бракованного товара осуществляется за счет Поставщика.  Товар должен поставляться в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими его сохранность при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах.  Товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренным для товара данного рода действующим законодательством. Качество поставляемого товара должно соответствовать характеристикам настоящего описания объекта закупки.  Товар несоответствующий обязательным требованиям считается не поставленным.  Поставщик должен доставить товар своим транспортом за свой счет до объекта Заказчика. |
| **15.** | **Требования по передаче технических и иных документов** | С товаром должны передаваться Заказчику: все необходимые сертификаты, паспорта качества на изделия, сопроводительные документы, бухгалтерские документы. (транспортная накладная, товарная накладная, счет-фактура или универсальный передаточный документ-УПД). |

Приложение № 4

к извещению на проведение запроса котировок в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**поставки.**

Прилагается отдельным файлом