УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

ООО «Чистый город»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.П. Елисеев

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ЗАКУПКУ КАНЦТОВАРОВ И ХОЗ.ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ НА 2025 Г.

Грязи 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание пункта** |
| 1. | Наименование Заказчика (полное и сокращенное наименование организации), контактная информация | Общество с ограниченной ответственностью «Чистый Город» (ООО «Чистый Город»)  Место нахождения и почтовый адрес:  399057, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Песковатская, д. 17  Адрес электронной почты: <n.korovina@cleancity48.ru>  Номер контактного телефона: 8(47461)22788  Контактное лицо: Коровина Надежда Александровна |
| 3. | Форма закупки | Открытая.  Электронная. |
| 4. | Наименование запроса котировок | Закупка канцтоваров и хоз. принадлежностей на 2025г. |
| 5. | Адрес единой информационной системы, на котором размещено извещение о запросе котировок | Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) <http://zakupki.gov.ru> |
| 6. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Электронная торговая площадка «Федерация закупок»  <https://223фз.рф/> |
| 7. | Предмет договора | Закупка канцтоваров и хоз. принадлежностей на 2025г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Место, срок, количество и условия поставки товара | **Место поставки товара:** Липецкая область, г. Грязи, ул. Песковатская. д.17  **Срок поставки товара:** Поставка товара осуществляется Поставщиком в течении 3 рабочих дней с даты заключения договора.  При поставке Товара, Поставщик передает Заказчику все относящиеся к товару документы (копии сертификата соответствия, гарантийные талоны, инструкции по эксплуатации и т.д.).  **Условия поставки:** Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика и/или за его счет, все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются техническими средствами Поставщика и/или за его счет;  - поставка Товара осуществляется в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;  - перевозка, отгрузка и условия хранения Товара должны соответствовать требованиям производителя к данному виду Товара. |
| 9. | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | 201 491 (двести одна тысяча четыреста девяносто один рубль) 55 копеек. В том числе НДС 20%. Расчет цены указан в Приложении № 2 к извещению о запросе котировок. |
| 10. | Метод определения начальной (максимальной) цены договора (Приложение № 2 к извещению о запросе котировок) | При определении начальной (максимальной) цены договора использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Формирование цены осуществлялось исходя из представленных коммерческих предложений. Расчет цены указан в Приложении № 2 к извещению о запросе котировок. |
| 11. | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата Товара производится Заказчиком по безналичному расчету:  - в течение 7 (семи) рабочих дней (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №1352) на расчетный счет Поставщика после приемки Товара на основании счета на оплату, счета-фактуры и накладных (по форме ТОРГ-12 или УПД).  При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком товарной накладной. |
| 12. | Источник финансирования | Средства ООО «Чистый город» |
| 13. | Порядок формирования цены договора | В цену договора включены стоимость Товара, затраты на транспортировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату налогов, пошлин и сборов, расходов по оплате стоимости услуг сторонних организаций и других обязательных платежей, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат оплате. |
| 14. | Валюта, используемая для формирования цены договора | Рубль Российской Федерации |
| 15. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным Банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного Договора | Порядок не установлен |
| 16. | Обязательные требования, установленные к участникам закупки | 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) участник закупки проходит проверку в соответствии с Методикой проведения оценки юридического лица на базе сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" АИС "Налог-3", утвержденной Приказом ФНС России от 24.03.2023 N ЕД-7-31/181@. Соответствие требованию участник подтверждает выпиской из сервиса оценки юридических лиц;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;  8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ;  9) участник закупки не является иностранным агентом.  10) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законами №223-ФЗ и №44-ФЗ. |
| 17. | Дополнительные требования, установленные к участникам закупки | Не установлено |
| 18. | Требования к поставляемым товарам (Приложение № 3 к извещению о запросе котировок) | Согласно Техническому заданию (Приложение №3 к извещению) |
| 19. | Привлечение соисполнителей к исполнению Договора | Не допускается |
| 20. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе котировок | Не предоставляются |
| 21. | Дата начала и окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений извещения о запросе котировок | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  В течение трех дней со дня направления разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не должно изменять его суть.  При проведении запроса котировок направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.  Дата начала предоставления Участникам разъяснений положений извещения о запросе котировок:  **с «21» февраля 2025 года**  Дата окончания предоставления Участникам разъяснений положений извещения о запросе котировок:  по **«04» марта 2025 года.** |
| 22. | Дата и время начало и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок | Начало подачи заявок:  **«21» февраля 2025г.**  Окончание подачи заявок:  **«04» марта 2025 г.**  **09 час. 00 мин.** (время московское) |
| 23. | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок | **«04» марта 2025 г.** |
| 24. | Дата подведения итогов | **«04» марта 2025 г.** |
| 25. | Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок | Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении в ЕИС до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Заявка на участие в запросе котировок составляется участником закупки по формам, указанным в Приложении № 1 к извещению о проведении запроса котировок.  Заявка на участие в запросе котировок должна включать:   1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки; 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок; 6. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; 7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; 8. документ, декларирующий следующее:   - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  9. Предложение о цене договора;  10. Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и, если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;  12. Обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;  13. Согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;  14. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона N 223-ФЗ (если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные указанной статьей запреты, ограничения, условия допуска). В случае отсутствия таких информации и документов в заявке на участие в закупке такая заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. |
| 26. | Обеспечение заявки | Не установлено. |
| 26.1. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Не установлено. |
| 27. | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок | Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, о Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ООО «Чистый город» (далее - Положения) и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. |
| 28. | Место рассмотрения и оценки заявок | 399057, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Песковатская, д.17 |
| 29. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.  Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.  Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. |
| 30. | Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок | В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.  Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 Положения.  Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.  Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.  По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном в п. 1.11 Положения. |
| 31. | Срок и порядок заключения договора | Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом норм законодательства РФ.  Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.  В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).  В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.  Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).  Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.  Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной.  Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:  1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;  2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;  3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.  Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.11.5 Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора |
| 32. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | 5% - 10074 (десять тысяч семьдесят четыре рубля) 57 копеек. |
| 33.1. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:  Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Чистый город»  Сокращенное наименование: ООО «Чистый город»  Юридический адрес: 399057, Липецкая область, г. Грязи, ул. Песковатская, д.17  Генеральный директор: Елисеев Дмитрий Петрович  Действующий номер телефона по адресу: +7 47461-22788  Номер расчетного счета: 40702810202000104969  Наименование банка: ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Ярославль  Банковский идентификационный код (БИК): 047888760  Корреспондентский счет: 30101810300000000760  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 4802009478  Код причины постановки на учет (КПП): 480201001  Электронная почта: [n.korovina@cleancity48.ru](mailto:n.korovina@cleancity48.ru)  Обязательно указывать назначение платежа:  «обеспечение по исполнению договора: Закупка канцтоваров и хоз. принадлежностей на 2025 г.  Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной независимой гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.  В закупочной документации заказчиком должны быть указаны условия предоставления обеспечения исполнения договора, включая размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления и иные условия.  Предусмотренные закупочной документацией условия предоставления обеспечения исполнения договора, должны включать условие о праве заказчика на взыскание за счет предоставленного обеспечения исполнения договора, предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору и понесенных заказчиком убытков. |
| 33.2. | Антидемпинговые меры | Не установлено. |
| 34. | Применение национального режима при осуществлении запроса котировок, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 №1875 | При осуществлении закупок заказчик предоставляет установленный статьей 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ национальный режим, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона N 223-ФЗ и Положения о закупках. |
| 35. | Место, срок и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление извещения о закупке, если такая плата установлена Заказчиком | Извещение о закупке предоставляется без взимания платы, на электронной торговой площадке «Федерация закупок»  <https://223фз.рф/> |
| 36. | Срок и порядок отмены закупки | Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в данной процедуре закупке. Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается Организатором закупки в ЕИС в день принятия такого решения. |
| 37. | Форма заключения договора | Электронная. |
| 38. | Инструкция по заполнению заявки | Заявка подается исключительно в форме электронного документа на электронной площадке, удостоверенного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.  Заявка на участие в запросе котировок заполняется участником закупки по утвержденным формам, приложенным к извещению о закупке, по всем пунктам. Не допускается изменять формы заявки, в том числе формы таблиц. Отсылочные нормы к дополнительным файлам не допускаются. Несоблюдение данного требования является основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным извещением о закупке.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны иметь чётко читаемый текст, не должны допускать двусмысленных толкований. При подаче сведений участниками закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Приложении №3 «Описание предмета закупки» извещения о запросе котировок.  Предоставление документа в составе заявки на участие в процедуре закупки в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания заявки участника, не соответствующей требованиям, установленным извещением о закупке.  Ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого Товара, товарном знаке (его словесном обозначении), знаке обслуживания, фирменном наименовании, патентах, полезных моделях, промышленных образцах, наименовании страны происхождения Товара, указанного в заявки на участие в запросе котировок, несет участник закупки (в случае необходимости указания участником в заявке конкретных показателей).  Показатели заполняются в соответствии с Приложением № 3 к извещению о запросе котировок «Описание предмета закупки» извещения запроса котировок, при этом участник закупки указывает:  - описание поставляемого товара, который является предметом закупки (в т.ч. его соответствие действующим на момент подачи заявки стандартам, применяемым в Российской Федерации (ГОСТ, ОСТ, ТР ТС и прочие), если указание на них содержится в извещении о закупке), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора (цене единицы продукции).  Предоставляемые участником закупки сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должны быть», «должен», «не должен», «не должна», «не должны». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «диапазон должен быть не более от…- до…», «диапазон должен быть не менее от…-до…», «до», то есть должны быть конкретными.  *Например, «не менее 100» - участнику необходимо указать единственное числовое значение не менее 100 – «100»;*  *«Не менее 9х9» - участнику необходимо указать единственное значение не менее 9х9 – «9х9»;*  *«Не менее 0,5 и не более 0,7» - участнику необходимо указать единственное значение не менее 0,5 и не более 0,7 – «0,6».*  Для обозначения показателя, значение которого не может изменяться, используются две скобки «(» и «)», содержащие значение показателя вне зависимости от сопровождаемых значение показателя частей речи в сопровождении единицы измерения или без нее, либо знак «\*».  *Например, «(от 92% до 100%)\*» — данный показатель должен быть указан без изменений - (от 92% до 100%);*  *«(Не менее 240)\* - данный показатель должен быть указан без изменений – (Не менее 240).*  *В документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре закупки применяются следующие правила арифметических ошибок:*  *- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;*  *- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;*  *- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.*  *- ценовое предложение и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.* |