УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лангепасского городского муниципального

автономного общеобразовательного учреждения

"Средняя общеобразовательная школа № 4"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Панферова

«02» июня 2025 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

г. Лангепас

2025 год

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая документация о конкурсе в электронной форме (далее также – документация) разработана в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 18 июля 2013 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

- Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Положением о закупке товаров, работ, услуг Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение о закупке товаров, работ, услуг);

- иными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Под конкурсом в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3. Информация о проведении конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> (далее – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте электронной площадки: https://торги.223фз.рф (далее – ЭП).

Извещение об осуществлении закупки и настоящая документация доступны для просмотра и скачивания с даты их размещения в ЕИС и на сайте ЭП.

Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и настоящую документацию, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и настоящую документацию срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика для данного способа закупки.

4. Участнику конкурса в электронной форме для участия в конкурсе необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком (Уполномоченным органом) и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика (Уполномоченного органа), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, Заказчика (Уполномоченного органа), оператора электронной площадки.

При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика (Уполномоченного органа) с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. Участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика (Уполномоченного органа) при закупке товаров, работ, услуг. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Любой участник конкурса вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика (Уполномоченного органа), комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Рассмотрение жалобы антимонопольным органом ограничивается только доводами, составляющими предмет обжалования.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком (Уполномоченным органом), комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в настоящей документации срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

6. Порядок проведения конкурса в электронной форме

* 1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
  2. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.
  3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок направляется оператору электронной площадки.
  4. Оператор электронной площадки сопоставляет ценовые предложения участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и формирует протокол сопоставления ценовых предложений.
  5. Оператор электронной площадки в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.
  6. Комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок, соответствующих требованиям документации, по нестоимостным критериям. При этом оценка и сопоставление заявок по нестоимостным критериям оценки не осуществляется в случаях, при которых закупка признается в соответствии с документацией о закупке несостоявшейся. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критерию «Качество товара (работ, услуг)» (при наличии такого критерия) осуществляется на основании информации о поставляемом товаре, выполняемой работе или оказываемой услуге, содержащейся в первых частях заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
  7. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки не может превышать 10 рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
  8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки комиссия составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки, который не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется оператору электронной площадки.
  9. После размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.
  10. В течение 3 рабочих дней после направления оператором электронной площадки протокола сопоставления ценовых предложений комиссия подводит итоги конкурса в электронной форме с учетом результатов оценки и сопоставления заявок по нестоимостным критериям оценки и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
  11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол). В случае если такая заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора. При этом участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.
  12. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме признана соответствующей требованиям документации о закупке, конкурс признается несостоявшимся. В течение 1 рабочего дня со дня направления оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также ценовое предложение. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол). В случае если заявка на участие в конкурсе в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке, Заказчик направляет участнику закупки проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.
  13. В случае если комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Результаты рассмотрения заявки на участие в конкурсе в электронной форме отражаются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме (итоговый протокол). В этом случае Заказчик направляет участнику закупки проект договора. При этом такой участник закупки признается победителем конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.
  14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки, либо по результатам рассмотрения первых или вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все заявки, либо все участники конкурса в электронной форме, обязанные заключить договор, уклонились от заключения договора, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести новую закупку, в том числе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 2 пункта 20.2 Положения о закупке.
  15. Рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в сроки, указанные в документации о закупке. При рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

а) непредоставление документов и информации, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке, или предоставление недостоверной информации;

б) несоответствие первой части заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

* 1. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

а) непредставление документов и информации, предусмотренных извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

б) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении о закупке и (или) документации о закупке, в том числе если ценовое предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора/максимальное значение цены договора/цены единиц товара, работы, услуги/ сумму цен единиц товара, работы, услуги, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

в) несоответствие документов и информации в составе заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

г) наличие в документах в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

д) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

е) в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке.

* 1. В случае, если при проведении конкурентной закупки Заказчик использует критерий оценки и сопоставления заявок «Квалификация участника и (или) его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация», отсутствие в составе заявки на участие в закупке документов, подтверждающих указанную квалификацию, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.
  2. По результатам каждого этапа конкурентной закупки, за исключением последнего этапа, и если иное не предусмотрено документацией о закупке, комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка, когда единственная заявка соответствует установленным требованиям, с участником можно заключить договор;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (п. 34 в ред. Постановления Правительства РФ от 27.05.2021 № 814)

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

* 1. По итогам конкурентной закупки (по окончании последнего этапа конкурентной закупки), а также при проведении запроса котировок, запроса предложений и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, и если иное не предусмотрено документацией о закупке, комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (в том числе если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

в) решения каждого члена комиссии о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о закупке или об отклонении такой заявки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (в том числе если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки (п. 34 в ред. Постановления Правительства РФ от 27.05.2021 N 814).

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

* 1. Протоколы, предусмотренные пунктами 6.18 и 6.19 настоящей документации, подписываются всеми членами комиссии, принимающими участие в заседаниях, в день принятия соответствующего решения.
  2. В случае признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС протокол признания участника закупки уклонившимся от заключения договора, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) информация об участнике закупки, признанном уклонившимся от заключения договора;

3) сведения о протоколах, ранее составленных по результатам каждого этапа конкурентной закупки, в том числе по итогам конкурентной закупки (по окончании последнего этапа конкурентной закупки);

4) факт, являющийся основанием для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора;

5) информация о признании закупки несостоявшейся в случае, если по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

* 1. Заказчик направляет протокол победителю в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

1. Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
   1. Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика указаны в Разделе «Техническое задание» документации о закупке и Разделе «Проект договора» документации о закупке.
2. Внесение изменений в документацию о закупке, отмена закупки
   1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику посредством электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации о конкурентной закупке в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
   2. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 3 дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.
   3. Разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
   4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение 3 дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.
   5. Внесение изменений в сведения о закупке не допускается.
   6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. В случае отмены закупки заявки на участие в закупке, поданные участниками закупки, не возвращаются. При этом Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению затрат, связанных с подготовкой и подачей соответствующих заявок на участие в закупке.

9. Порядок заключения договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.
2. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в форме электронного документа с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
3. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик включает в проект договора, прилагаемый к документации о закупке или извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, условия его исполнения, предложенные участником закупки, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке.
4. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в следующем порядке:

1) Заказчик в течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

2) В течение 3 дней после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает его на электронной площадке вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о закупке, а также с документом, подтверждающим внесение платы за право заключения договора, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор.

3) После размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик не позднее срока, предусмотренного пунктом 9.1 Документации о закупке, размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора такой договор считается заключенным.

4) При заключении договора участник закупки, с которым заключается договор, вправе в течение 3 дней после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора направить Заказчику протокол разногласий с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и с учетом следующих правил:

а) участник закупки вправе направить протокол разногласий не более одного раза;

б) участник закупки должен указать в протоколе разногласий конкретные замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;

в) по результатам рассмотрения Заказчиком протокола разногласий Заказчик вправе доработать проект договора и направить его для подписания участнику закупки, с которым заключается договор, либо повторно разместить на электронной площадке прежний проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки;

г) обмен документами в связи с урегулированием возникших разногласий осуществляется Заказчиком и участником закупки в течение 3 дней со дня получения соответствующей стороной электронного документа (протокола разногласий или возражения на протокол разногласий);

д) при урегулировании разногласий стороны не вправе нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный пунктом 9.1 Документации о закупке.

1. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке, извещения о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, извещении о закупке).
2. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный Заказчиком, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, либо не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключить договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки на участие в закупке такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке).
3. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.
4. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий кроме случаев, предусмотренных пунктом 9.9 настоящей документации.
5. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товаров (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и начальной (максимальной) ценой договора;

3) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов) при необходимости), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);

4) продлить сроки исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, в связи с административным производством, с судебным разбирательством и т.п., но не более чем на срок действия обстоятельств, препятствовавших подписанию договора;

5) включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями государственных органов, органов местного самоуправления.

10. Дополнительная информация

10.1 Во всём, что не урегулировано настоящей документацией, стороны руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сведения о заказчике, контактная информация | Наименование заказчика: Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»  Место нахождения / почтовый адрес заказчика: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Мира, д.28.  Электронная почта: [mou4sosch@yandex.ru](mailto:mou4sosch@yandex.ru)  Номера контактных телефонов: [8 (34669) 2-04-32](https://www.list-org.com/search?type=phone&val=34669-20826), [8 (34669) 2-71-84](https://www.list-org.com/search?type=phone&val=34669-22332) | |
| 2 | Способ осуществления закупки, наименование закупки, предмет договора | Конкурс в электронной форме (далее – конкурс)  Предмет договора: Оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» | |
| 3 | Адрес официального сайта единой информационной системы, адрес сайта, оператора электронной площадки | Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru  Адрес ЭТП: https://торги.223фз.рф | |
| 4 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе. | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа на электронной площадке.  Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).  Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки:  - согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса - по форме, установленной в конкурсной документации;  В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.  Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;  8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещение о закупке, документацией о конкурентной закупке:  а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;  9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:  а) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  г) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  ж) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  з) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  к) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;  11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;  12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;  13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.  14) Заявка на участие в конкурсе в электронной форме (Форма № 1);  15) Декларация участника конкурса о соответствии требованиям  конкурной документации (Форма № 2);  16) Сведения по показателю «квалификация участника закупки»  Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (Форма № 3). | |
| 5 | Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Согласно описанию предмета закупки | |
| 6 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки представляет в составе заявки описание функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик изложены в Техническом задании. | |
| 7 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | Место оказания услуг: г. Лангепас, ул. Мира, д.28.  Сроки (периоды) оказания услуг: с 01 июля 2025 по 24 июля 2025 года (включительно).  Условия оказания услуг: в соответствии с описанием предмета закупки и проектом договора | |
| 8 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости). | **1 171 346 (Один миллион сто семьдесят одна тысяча триста сорок шесть) рублей 40 копеек.**  Источник финансирования закупки: средства автономного учреждения.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в разделе 7 документации | |
| 9 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. | Аванс не предусмотрен. Оплата производится в безналичной форме, в порядке и сроки, предусмотренные в проекте Договора, который является неотъемлемой частью настоящей документации | |
| 10 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все сопутствующие расходы, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Заказчика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ, стоимость товаров (продуктов и готовой продукции), расходы связанные с приготовлением блюд, затраты на оформление необходимой технической и справочной документации, организацию производственного контроля, вывоз пищевых отходов производства, затраты на обеспечение столовой посудой, столовыми приборами (ложки, вилки, ножи), торгово-технологическим оборудованием, моющими средствами, спецодежду и иные расходы, связанные с оказанием услуги. | |
| 11 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Дата начала подачи заявок – 03.06.2025  Дата и время окончания подачи заявок – 19.06.2025 в 07:00 (время московское).  Заявка на участие в конкурсе подается через личный кабинет участника закупки на сайте электронной площадки http:// https://торги.223фз.рф./ (далее – электронная площадка) в соответствии с Регламентом работы электронной площадки, а также в соответствии с пунктом 14 информационной карты документации о закупке. | |
| 12 | Требования к участникам закупки | Участником закупки является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки. | |
| 13 | Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурсе | Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. | |
| 14 | Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведение итогов | Дата начала рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе: 19.06.2025.  Дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе: 19.06.2025.  Дата рассмотрения вторых частей, оценки заявок и подведение итогов на участие в конкурсе: 19.06.2025.  Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Мира, д.28  Порядок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки указаны в п. 6 раздела 1 документации о закупке. | |
| 15 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | В соответствии с Разделом 3. | |
| 16 | Ограничения участия в открытом конкурсе | Ограничения не установлены | |
| 17 | Предоставление национального режима при осуществлении закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2024 г. №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Запрет | Не установлено, в связи с отсутствием кода ОПКД2 предмета закупки в перечнях, указанного постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. |
| Ограничение | Не установлено, в связи с отсутствием кода ОПКД2 предмета закупки в перечнях, указанного постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. |
| ПРЕИМУЩЕСТВО | Не установлено, в связи с отсутствием кода ОПКД2 предмета закупки в перечнях, указанного постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. |
| 18 | Обеспечение заявки на участие в конкурсе | Не установлено. | |
| 19 | Обеспечение исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора | Не установлено. | |
| 20 | Срок подписания договора участником закупки | Срок заключения договора – не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в форме электронного документа с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с пунктом 9 раздела 1 документации о закупке.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. | |
| 21 | Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент времени до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. | |
| 22 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Оценка заявок на участие осуществляется исключительно по нестоимостным критериям, установленными настоящей документацией, в соответствии с Разделом 3. | |
| 23 | Последствия признания конкурса несостоявшимся | В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки. | |
| 24 | Возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | В соответствии с Разделом 6 «Проект договора» | |

**РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

1. Заявки на участие в конкурсе оцениваются исходя из критериев, установленных в конкурсной документации.

2. Содержание, величины значимости применяемых критериев оценки заявок установлены в конкурсной документации. Сумма величин значимостей данных критериев составляет 100 процентов.

3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Величина значимости критериев, (Р) |
| 1 | Нестоимостные критерии оценки: | - |
| 1.1. | Деловая репутация участника закупок | 30% |
| 1.2. | Квалификация участника закупки | 70% |
|  | Всего | 100% |

3.1. Рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

3.2. Нестоимостные критерии оценки:

Критерий «Деловая репутация участника закупок» (далее – ПБ1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критерия «Деловая репутация участника закупок» | | Шкала оценки / предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик (количество в баллах) | Коэффициент значимости |
| 1 | Подтверждение наличия у участника закупки деловой репутации | |  |  |
| Оценивается на основании информации, представленной участником закупки. | |
| 1.1 | Наличие Сертификата деловой репутации участника закупки.  Документ, подтверждающие наличие у участников закупки деловой репутации:  - документ, предусмотренный соответствующим национальным стандартом в области оценки деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и подтверждающий присвоение участнику закупки значения индекса деловой репутации;  - связанные с предметом контракта виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, в отношении которых участнику закупки присвоен индекс деловой репутации – 56.29.  При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается наибольшее значение индекса деловой репутации участника закупки. | 100 | 3,0 |
| Сумма величин значимости показателей: | | | | 3,0 |

Критерий «Квалификация участника закупки» (далее – ПБ2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели критерия «Квалификация участника закупки» | | Шкала оценки / предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик (количество в баллах) | Коэффициент значимости |
| 1 | Подтверждение наличия у участника квалификации в сфере общественного питания | |  |  |
| Оценивается на основании информации, представленной участником закупки. | |
| 1.2 | Наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров.  Оценивается наибольшая цена одного из исполненных участником закупки договоров на оказание услуг общественного питания, закупаемых для организаций, осуществляющих образовательную деятельность.  Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуги:  - исполненный договор (контракт),  - акт (акты) приемки оказанных услуг, составленные при исполнении такого контракта/договора.  К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).  К оценке принимаются исполненные участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) гражданско-правовые договоры, в том числе заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом.  Последний акт, составленный при исполнении контракта (договора) должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок. К оценке принимаются документы в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями, документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий. Оценке не подлежат контракты/договоры, оказание услуг по которым продолжается. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием признается предложение участника конкурса с наибольшей ценой исполненного контракта (договора). | 100 | 7,0 |
| Сумма величин значимости показателей: | | | | 7,0 |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Деловая репутация участника закупок» (далее – ПБ1) и «Квалификация участника закупки» (далее – ПБ2), определяется по формуле:

ПБi = Пi / Пmax x ЗП,

где ПБi - количество баллов по показателю;

Пi - предложение участника, которое оценивается;

Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

3.3. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

3.4. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей документации, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

**РАЗДЕЛ 4. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**Форма №1: Заявка на участие в конкурсе**  
**в электронной форме**

**Наименование участника закупки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП участника закупки (при наличии):

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов  
коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного  
исполнительного органа участника конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо (лица) | Фамилия, имя, отчество | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |
| Учредитель |  |  |
| Директор |  |  |
| Индивидуальный  предприниматель |  |  |

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты участника закупки**

Наименование обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю согласие заключить и исполнить договор на условиях и в срок, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме от \_\_\_\_\_\_ № \_\_.

Подавая настоящую заявку, подтверждаю, что участник закупки соответствует всем требованиям, запретам и ограничениям, установленным извещением о проведении конкурса в электронной форме.

**Настоящим подтверждаем свое согласие на оказание услуги по указанным в ценовом  
предложении ценам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики**  **объекта закупки** | **Страна происхождения товара** | **Товарный знак или наименование предприятия- изготовителя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в конкурсе в электронной форме мы  
обязуемся своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о  
проведении конкурса в электронной форме.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

или иное лицо, имеющее право действовать от имени участника закупки

М.П.

(при наличии)

**Форма № 2:** **Декларация участника конкурса о соответствии требованиям**

**конкурсной документации**

*На бланке организации (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки - юридического лица,

ФИО физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)

сообщает, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника закупки)

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

или иное лицо, имеющее право действовать от имени участника закупки

М.П.

(при наличии)

**Форма № 3: Сведения по показателю «Квалификация участника закупки»**

**Опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер реестровой записи контракта (договора) | Наименование предмета контракта (договора) | Наименование Заказчика | Дата последнего акта | Стоимость исполненных обязательств |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

или иное лицо, имеющее право действовать от имени участника закупки

М.П.

(при наличии)

**РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

**1. Период оказания услуг**

1.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем с 01.07.2025 по 24.07.2025 года.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Оказать услуги лично.

2.2. Для приемки услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в договоре, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего этапа исполнения Договора (отчетного месяца), передает Заказчику счет и акт об оказанных услугах, с приложением первичных документов (реестра по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов, заверенные копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся, с указанием количества учащихся, не относящихся к льготным категориям и учащихся льготных категорий), подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.3. Обслуживание торгово-технологического оборудования Заказчика, предоставленного Исполнителю, производится силами и средствами Исполнителя услуг.

**3. Место оказания услуг:** Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Лангепас, улица Мира, д.28.

**4. Требования к безопасности организации услуг**

4.1. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, а также пропускной и внутриобъектовый режимы.

4.2. Обеспечивать потребности в столовых приборах (ложки, вилки, ножи), из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам, кухонной и столовой посудой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения моющих средствах, спецодежде в соответствии с действующими нормами (СанПиН [2.3/2.4.3590-20](https://pbprog.ru/upload/iblock/5bc/Prilozhenie_SanPiN_2021.pdf)). Не допускается использование; столовых приборов из алюминия.

4.3. В течение одного рабочего дня с момента заключения Договора предоставить Заказчику:

- сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг;

- примерное меню, включающее разнообразие блюд, предлагаемых в рамках одного цикла; ассортимент свежих овощей и фруктов в составе рационов, в зависимости от сезона.

4.4. Обеспечить горячим питанием детей по двухнедельному цикличному меню. Меню разрабатывается Исполнителем, и согласовывается руководителем образовательного учреждения в соответствии с СанПиН [2.3/2.4.3590-20](https://pbprog.ru/upload/iblock/5bc/Prilozhenie_SanPiN_2021.pdf).

4.5. Обеспечить приготовление горячей пищи высокого качества, разнообразной по ассортименту в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней). Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

4.6. Организовать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.7. Осуществлять за свой счет своевременную доставку в столовую продуктов, качество которых должно соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закону РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Техническому регламенту Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» или другим нормативным документам и другим нормативным правовым актом.

4.8. Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений содержится в Приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.9. Технические характеристики качества наименования продукта (согласно приложению 6 к «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020):

4.10. Для перевозки продуктов использовать специально предназначенный или специально оборудованный для таких целей транспорт.

4.11. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёмки поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, требований к кулинарной обработке продуктов питания, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.

4.12. Иметь перечень квалифицированных специалистов, ответственных за качественным выполнением требований санитарных норм и правил в ходе оказания услуг, осуществлять проверки на основании утвержденных графиков за соблюдением:

-качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции, органолептическим показателям, сопроводительным документам, условиям транспортировки и хранения;

-технологии изготовления кулинарной продукции;

-качественной и своевременной уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции и правил личной гигиены.

4.13. Приготавливать и выдавать горячие блюда в соответствии с меню-раскладками и по времени, согласованным с Заказчиком, а также ежедневно в обеденном зале вывешивать его, с указанием в нем сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий для детей разного возраста.

4.14. Соблюдать утвержденный Заказчиком график приёма 2-х (двух) разового горячего питания (завтрак, обед).

4.16. Обеспечить соблюдение установленных санитарных правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, продуктов с длительным сроком реализации в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.17. Осуществлять организацию оказания услуг в производственных и подсобных помещениях пищеблока, с использованием оборудования Заказчика.Образовательное учреждение самостоятельно заключает с Исполнителем договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами на момент заключения таких договоров.

4.18. Коммунальные услуги: силовая электроэнергия, отопление, освещение, горячая и холодная вода для организации и обеспечения горячим питанием учащихся предоставляется Исполнителю без взимания платы в соответствии с Решением Думы г. Лангепаса от 26 сентября 2014 г. № 84 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Лангепас».

4.19. Обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание помещений пищеблока, столовой, буфета и оборудования в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.20. Содержать помещения, выделенные для оказания услуг, в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований технического и пожарного надзора. Соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.21. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования пищеблока, мебели и иного имущества, предоставленного Заказчиком для оказания услуг.

4.22. Оказывать услугу посредством обеспечения квалифицированным персоналом, имеющим соответствующую квалификацию, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и медицинское заключение.

4.23. Контролировать своевременность и обязательность прохождения работниками медицинских и профилактических осмотров в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Обеспечить недопущение нахождения в производственных помещениях пищеблоков посторонних лиц, допуск технического персонала осуществлять только в случаях согласования с заведующим производством необходимости их присутствия на пищеблоках и наличием чистой специальной одежды для лиц, обслуживающих технологическое оборудование в помещениях пищеблоков.

4.25. Обеспечить правильную эксплуатацию технологического оборудования и обязательное ведение журнала учета аварийных ситуаций.

4.26. Проводить обработку посуды, уборку и санитарную обработку предметов производственного окружения, с использованием разрешённых к применению в установленном порядке моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, согласно инструкций по их применению:

- уборки (санитарной обработки) столов после каждого приёма пищи детей;

- ежедневной уборки подсобных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря;

- генеральной уборки (один раз в месяц) подсобных помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

4.27. Использовать для раздачи готовых блюд чистую, сухую посуду и столовые приборы.

4.28. Обеспечить регулярный вывоз из столовой пищевых отходов производства.

4.29. Обеспечить наличие и ведение на пищеблоке:

- Примерного меню;

- «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- «Журнала здоровья»;

- «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;

- Технологических карт на кулинарные изделия (блюда);

- Контрольного журнала;

- Книги отзывов и предложений.

- Документов, подтверждающих прохождение, качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Обеспечить наличие разработанной программы (плана) производственного контроля, утвержденного руководителем организации, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченными в установленном порядке лицами, согласно СП 1.1.1058-01

4.31. Иметь в наличии программы производственного контроля.

4.32. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.33. Предоставить полный объем гарантии в соответствии с действующим законодательством на весь перечень услуг и на весь период оказания услуг.

4.34. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за выпуск некачественной и опасной для здоровья пищевой продукции.

4.35. По требованию Заказчика предоставить отчет об оказании услуг и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента вручения соответствующего требования.

4.36. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в течение 1 рабочего дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком услуг соответствующего требования Исполнителю.

**5. Объем оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги | Количество детей и подростков | Количество дней оказания услуги | Количество дето-дней |
| 1. | Услуга 2-х (двух) разового горячего питания в лагере «Калейдоскоп» с дневным пребыванием | 120 | 21 | 2520 |

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

г. Лангепас « » 2025 г.

**Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Панферовой Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услугу питания (далее – услуга) в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе ЛГ МАОУ «СОШ №4» в объёмах, указанных в Спецификации (Приложение №1), в помещении и на оборудовании Заказчика, а именно: приобрести и доставить до места оказания услуги продукты питания, приготовить и отпустить рационы завтраков и обедов, а также другие виды готовой продукции выработанной из сырья Исполнителя с выполнением всех санитарно - гигиенических норм и правил.

1.2. Место оказания услуги: г. Лангепас, ул. Мира, д28.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 №Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 января 2010 г. N 21-п "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением администрации города Лангепаса «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Лангепаса в 2025 году» от 07.02.2025г № 145;

- Приказом департамента образования администрации города Лангепаса от 07.04.2025 № 139 «Об утверждении калькуляции стоимости, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на территории города Лангепаса» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной области.

.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1 Цена договора является твердой, и может изменяться по условиям предусмотренным настоящим договором, в п. 11.1.

2.2. Общая цена договора составляет **1 171 346 (Один миллион сто семьдесят одна тысяча триста сорок шесть) рублей 40 копеек**, без НДС (НДС в том числе).

Стоимость единицы услуги указана в спецификации (приложение №2 к настоящему Договору).

Окончательное количество оказанной услуги определяется в конце срока оказания услуги.

2.2.1. В цену Договора входят все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объёме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Заказчика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ, стоимость товаров (продуктов и готовой продукции), расходы связанные с приготовлением блюд (за исключением коммунальных услуг: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, теплоэнергия, электроэнергия, и услуги по содержанию имущества), затраты на оформление необходимой технической и справочной документации, организацию производственного контроля и иные расходы, связанные с оказанием услуги.

2.3.1. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.3.2. Оплата по настоящему Договору производится в размере 100% от количества питающихся детей и подростков в лагере с дневным пребыванием в следующем порядке:

- сумму услуги за отчетный период Заказчик оплачивает в течение 7 (семи) рабочих дней после получения представленного Исполнителем акта об оказании услуги и счета или счет-фактуры при условии своевременного поступления финансовых средств из бюджета учредителя.

Стоимость оказанной услуги рассчитывается, как сумма стоимостей оказанной услуги за каждый день в отчётном периоде.

Отчетным периодом оказания услуги считается смена лагеря.

2.3.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель составляет и предоставляет Заказчику акт об оказании услуги, содержащий сведения об объеме и цене оказанной услуги в отчетном периоде, с приложением первичных документов (реестра по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов, заверенные копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания, с указанием количества детей и подростков), подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.3.4. Заказчик рассматривает и подписывает акт об оказании услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя.

2.3.5. При уклонении Заказчика от подписания акта об оказании услуги либо при необоснованном отказе Заказчика от подписания акта об оказании услуги такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленный в п.2.3.4 настоящего Договора, а услуга оказанной Исполнителем надлежащим образом.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ.

3.1. Услуга оказывается в срок с «01» июля 2025 года по «24» июля 2025 года (включительно) на основании примерного цикличного меню, согласованного с Заказчиком, на основании письменных заявок с указанием количества питающихся детей и подростков в лагере с дневным пребыванием.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.2. Обеспечить приемку оказанных по договора услуг по объему и качеству.

4.1.3. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном договором.

4.1.4. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения договора, а также письменную заявку с указанием количества питающихся.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.2.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным договором.

4.2.3. Осуществлять общий контроль за исполнением договора.

4.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, в том числе:

- при отступлении Исполнителя при оказании услуг от условий договора или обнаружении недостатков результатов оказания услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Оказать услуги лично.

4.3.2. Оказать услуги надлежащего качества в объеме и сроки, указанные в Техническом задании на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха и в договоре.

4.3.3. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.3.4. После заключения договора в течение 2-х рабочих дней предоставить документы, подтверждающие право на складские и производственные помещения, в случае если в составе заявки предоставлены документы о намерении заключить договор купли-продажи или аренды.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать от Заказчика приемки оказанных услуг в случае их надлежащего исполнения.

4.4.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг в соответствии с Актами об оказанных услугах, в случае их надлежащего исполнения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ

5.1. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным договором может осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций. Заказчик также вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным договором.

5.2. Для приемки услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в договоре, Исполнитель в течение срока, указанного в п. 2.3.3 настоящего договора, передает Заказчику документы, указанные в данном пункте.

5.3. Заказчик в течение срока, указанного в п. 2.3.4 настоящего договора, обязан подписать его или предоставить мотивированный отказ от приемки услуг.

5.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.

5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчик вправе составить акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения за счет Исполнителя. В случае если в установленные сроки Исполнитель не устранил недостатки, Заказчик вправе предъявить требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении договора и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

6. Гарантии качества УСЛУГИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемой услуги в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуги.

6.2. Качество оказываемой по настоящему Договору услуги должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего Договора.

6.3. Для оказания услуги питания должны использоваться качественные продовольственные товары (товары должны иметь резерв срока годности (остаточный срок годности) не менее 80% от установленного предприятием – изготовителем). Товары должны быть обеспеченны сертификатами соответствия (декларациями о соответствии), оригиналами ветеринарных документов (на продукты животного происхождения).

6.4. Для перевозок пищевых продуктов должны использоваться специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке: 10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

7.5. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке: 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

7.8. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.11. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по договору, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, наводнения, урагана, землетрясения, взрыва, шторма, оседания почвы, эпидемии и иных явлений природы, а также войны, военных действий, нормативных актов государственных органов исполнительной власти, запретительных актов или действия правительств, или государственных органов, гражданских волнений, восстаний, вторжений и любых других обстоятельств вне разумного контроля Сторон.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону в письменной форме, но не позднее трёх календарных дней с даты их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Сторона также незамедлительно, но не позднее трёх календарных дней, должна известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или соответствующего компетентного органа.

8.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении недели, Стороны проведут переговоры о целесообразности расторжения настоящего Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» июля 2025 года по «24» июля 2025 года, а в части исполнения обязательств и денежных расчетов - до полного их исполнения.

10.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Настоящим Договором устанавливается претензионный порядок разрешения споров. Претензия должна быть оформлена в письменном виде, подписана соответствующей Стороной настоящего Договора, содержать обоснованные доказательства того, в чём заключается неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной своих обязательств. Срок рассмотрения претензии 20 (двадцать) рабочих дней.

10.2. В случае если в установленный срок не поступит мотивированный ответ на претензию, либо если Сторона, её направившая, считает, что отказ в её удовлетворении является необоснованным, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде ХМАО – Югры.

11. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. При исполнении настоящего Договора изменение условий настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается.

11.2. Возможно изменение по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения, увеличения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Расторжение договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения договора.

11.5. В случае расторжения договора по соглашению Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по договору.

11.6. Требование о расторжении договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении договора.

11.7. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

11.8. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 14 договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 14 договора. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

11.10. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.11. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 12.7 договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

11.12. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

11.13. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 14 договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения оеговручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

11.14. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

11.15. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

11.16. При расторжении договора в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу для каждой Стороны.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

12.3. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение №1- СПЕЦИФИКАЦИЯ на оказание услуги питания в лагере «Калейдоскоп» с дневным пребыванием детей и подростков в летний период;

- Приложение №2 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание услуги питания в лагере «Калейдоскоп» с дневным пребыванием детей и подростков в летний период.

12.4. В случае изменения реквизитов, указанных в пункте 14 (ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН), Стороны обязаны в десятидневный срок в письменной форме уведомить об этом друг друга, с указанием новых реквизитов, заключение дополнительного соглашения при этом не требуется.

12.5. Любое уведомление, соглашение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

15.6. Исполнитель не вправе передавать обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.

153.7. Стороны признают юридическую силу за Договором и всеми документами, связанными с заключением и исполнением настоящего Договора, направленными посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи.

15.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ЛГ МАОУ «СОШ №4»  628672, ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Мира, д.28  ИНН/КПП: 8607006657/860701001  ОГРН 1028601418955  Банковские реквизиты:  УФК по ХМАО-Югре (Департамент финансов г.Лангепас ЛГ МАОУ «СОШ № 4»  л/счет 004.11.004.1; 004.11.004.2)  БИК 007162163  ек/с 40102810245370000007  Банк РКЦ Ханты-Мансийск//  УФК по ХМАО-Югре г. Ханты-Мансийск  казначейский счет 03234643718720008700  тел. 8(34669)2-04-32  E-mail: mou4sosch@yandex.ru  **Директора**  **ЛГ МАОУ «СОШ №4»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п |

Приложение № 1

к договору №

от « » 2025 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги | Количество детей и подростков | Количество дней оказания услуги | Количество дето-дней | Стоимость услуги питания за один день на одного ребенка, руб. | Сумма, руб. |
| Лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха в каникулярное время на базе ЛГ МАОУ «СОШ № 4» | | | | | | |
| 1. | Услуга 2-х (двух) разового горячего питания в лагере «Калейдоскоп» с дневным пребыванием | 120 | 21 | 2520 | 464,82 | 1 171 346,40 |
|  | **ИТОГО:** | | | | | **1 171 346,40** |

\*- дето-день = количество детей и подростков \* количество дней оказания услуг

**Итого:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Директор**  **ЛГ МАОУ «СОШ №4»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 2

к договору №

от «» 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

**1. Период оказания услуг**

1.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем с 01.07.2025 по 24.07.2025 года.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Оказать услуги лично.

2.2. Для приемки услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в договоре, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания соответствующего этапа исполнения Договора (отчетного месяца), передает Заказчику счет и акт об оказанных услугах, с приложением первичных документов (реестра по видам расходов по предоставлению учащимся завтраков, обедов, заверенные копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся, с указанием количества учащихся, не относящихся к льготным категориям и учащихся льготных категорий), подтверждающих фактически понесенные расходы.

2.3. Обслуживание торгово-технологического оборудования Заказчика, предоставленного Исполнителю, производится силами и средствами Исполнителя услуг.

**3. Место оказания услуг:** Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Лангепас, улица Мира, д.28.

**4. Требования к безопасности организации услуг**

4.1. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, а также пропускной и внутриобъектовый режимы.

4.2. Обеспечивать потребности в столовых приборах (ложки, вилки, ножи), из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам, кухонной и столовой посудой, инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами оснащения моющих средствах, спецодежде в соответствии с действующими нормами (СанПиН [2.3/2.4.3590-20](https://pbprog.ru/upload/iblock/5bc/Prilozhenie_SanPiN_2021.pdf)). Не допускается использование; столовых приборов из алюминия.

4.3. В течение одного рабочего дня с момента заключения Договора предоставить Заказчику:

- сведения о физических лицах, непосредственно занятых в оказании услуг, с приложением копий медицинских книжек. По требованию Заказчика в любое время в течение срока оказания услуг предъявлять Заказчику медицинские книжки физических лиц, которые заняты в оказании услуг;

- примерное меню, включающее разнообразие блюд, предлагаемых в рамках одного цикла; ассортимент свежих овощей и фруктов в составе рационов, в зависимости от сезона.

4.4. Обеспечить горячим питанием детей по двухнедельному цикличному меню. Меню разрабатывается Исполнителем, и согласовывается руководителем образовательного учреждения в соответствии с СанПиН [2.3/2.4.3590-20](https://pbprog.ru/upload/iblock/5bc/Prilozhenie_SanPiN_2021.pdf).

4.5. Обеспечить приготовление горячей пищи высокого качества, разнообразной по ассортименту в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней). Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня.

4.6. Организовать ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.7. Осуществлять за свой счет своевременную доставку в столовую продуктов, качество которых должно соответствовать Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Закону РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Техническому регламенту Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» или другим нормативным документам и другим нормативным правовым актом.

4.8. Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений содержится в Приложении №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.9. Технические характеристики качества наименования продукта (согласно приложению 6 к «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020):

4.10. Для перевозки продуктов использовать специально предназначенный или специально оборудованный для таких целей транспорт.

4.11. Обеспечивать строгое соблюдение правил приёмки поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, требований к кулинарной обработке продуктов питания, а также условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания.

4.12. Иметь перечень квалифицированных специалистов, ответственных за качественным выполнением требований санитарных норм и правил в ходе оказания услуг, осуществлять проверки на основании утвержденных графиков за соблюдением:

-качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции, органолептическим показателям, сопроводительным документам, условиям транспортировки и хранения;

-технологии изготовления кулинарной продукции;

-качественной и своевременной уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции и правил личной гигиены.

4.13. Приготавливать и выдавать горячие блюда в соответствии с меню-раскладками и по времени, согласованным с Заказчиком, а также ежедневно в обеденном зале вывешивать его, с указанием в нем сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий для детей разного возраста.

4.14. Соблюдать утвержденный Заказчиком график приёма 2-х (двух) разового горячего питания (завтрак, обед).

4.16. Обеспечить соблюдение установленных санитарных правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, продуктов с длительным сроком реализации в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.17. Осуществлять организацию оказания услуг в производственных и подсобных помещениях пищеблока, с использованием оборудования Заказчика.Образовательное учреждение самостоятельно заключает с Исполнителем договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами на момент заключения таких договоров.

4.18. Коммунальные услуги: силовая электроэнергия, отопление, освещение, горячая и холодная вода для организации и обеспечения горячим питанием учащихся предоставляется Исполнителю без взимания платы в соответствии с Решением Думы г. Лангепаса от 26 сентября 2014 г. № 84 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Лангепас».

4.19. Обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание помещений пищеблока, столовой, буфета и оборудования в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.20. Содержать помещения, выделенные для оказания услуг, в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований технического и пожарного надзора. Соблюдать правила пожарной безопасности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4.21. Обеспечить сохранность и надлежащее использование оборудования пищеблока, мебели и иного имущества, предоставленного Заказчиком для оказания услуг.

4.22. Оказывать услугу посредством обеспечения квалифицированным персоналом, имеющим соответствующую квалификацию, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию и медицинское заключение.

4.23. Контролировать своевременность и обязательность прохождения работниками медицинских и профилактических осмотров в соответствии с действующим законодательством.

4.24. Обеспечить недопущение нахождения в производственных помещениях пищеблоков посторонних лиц, допуск технического персонала осуществлять только в случаях согласования с заведующим производством необходимости их присутствия на пищеблоках и наличием чистой специальной одежды для лиц, обслуживающих технологическое оборудование в помещениях пищеблоков.

4.25. Обеспечить правильную эксплуатацию технологического оборудования и обязательное ведение журнала учета аварийных ситуаций.

4.26. Проводить обработку посуды, уборку и санитарную обработку предметов производственного окружения, с использованием разрешённых к применению в установленном порядке моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, согласно инструкций по их применению:

- уборки (санитарной обработки) столов после каждого приёма пищи детей;

- ежедневной уборки подсобных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря;

- генеральной уборки (один раз в месяц) подсобных помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

4.27. Использовать для раздачи готовых блюд чистую, сухую посуду и столовые приборы.

4.28. Обеспечить регулярный вывоз из столовой пищевых отходов производства.

4.29. Обеспечить наличие и ведение на пищеблоке:

- Примерного меню;

- «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;

- «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- «Журнала здоровья»;

- «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования»;

- Технологических карт на кулинарные изделия (блюда);

- Контрольного журнала;

- Книги отзывов и предложений.

- Документов, подтверждающих прохождение, качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Обеспечить наличие разработанной программы (плана) производственного контроля, утвержденного руководителем организации, индивидуальным предпринимателем либо уполномоченными в установленном порядке лицами, согласно СП 1.1.1058-01

4.31. Иметь в наличии программы производственного контроля.

4.32. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

4.33. Предоставить полный объем гарантии в соответствии с действующим законодательством на весь перечень услуг и на весь период оказания услуг.

4.34. Нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за выпуск некачественной и опасной для здоровья пищевой продукции.

4.35. По требованию Заказчика предоставить отчет об оказании услуг и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента вручения соответствующего требования.

4.36. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в течение 1 рабочего дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком услуг соответствующего требования Исполнителю.

**5. Объем оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги | Количество детей и подростков | Количество дней оказания услуги | Количество дето-дней |
| 1. | Услуга 2-х (двух) разового горячего питания в лагере «Калейдоскоп» с дневным пребыванием | 120 | 21 | 2520 |

**РАЗДЕЛ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)**

на оказание услуги питания в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на базе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги | Количество детей и подростков | Количество дней оказания услуги | Количество дето-дней | Стоимость услуги питания за один день на одного ребенка, руб. | Сумма, руб. |
| Лагерь с дневным пребыванием и лагерь труда и отдыха в каникулярное время на базе ЛГ МАОУ «СОШ № 4» | | | | | | |
| 1. | Услуга 2-х (двух) разового горячего питания в лагере «Калейдоскоп» с дневным пребыванием | 120 | 21 | 2520 | 464,82 | 1 171 346,40 |
|  | **ИТОГО:** | | | | | **1 171 346,40** |

Начальная (максимальная) цена договора определена Нормативным методом (Постановление Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010 N 21-п (с изменениями и дополнениями) "О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением администрации города Лангепаса «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи города Лангепаса в 2025 году» от 07.02.2025г №145, Приказом департамента образования администрации города Лангепаса от 07.04.2025 № 139 «Об утверждении калькуляции стоимости, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием и в лагере труда и отдыха, организуемых в каникулярное время на территории города Лангепаса»).

На основании проведенного расчета, НМЦ договора составляет: 1 171 346 (Один миллион сто семьдесят одна тысяча триста сорок шесть) рублей 40 копеек.