УТВЕРЖДЕНО

ООО «Санаторий «Тарханы»

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Михотин

«20» мая 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении запроса оферт в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора  
на выполнение работ по ремонту системы отопления в кабинете грязелечения, по адресу 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Карла Маркса, 14

г. Пятигорск, 2025

| №  п/п | Наименование | Сведения | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Способ осуществления закупки** | Запрос оферт в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | |
| 2 | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** | Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Тарханы»  357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Карла Маркса, 14  [tarhani26@yandex.ru](mailto:tarhani26@yandex.ru)  Тел. 8 (8793) 317-950 | |
| 3 | **Нормативный документ, в соответствии с которым осуществляется закупка** | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон о закупках).  Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «Санаторий «Тарханы» (далее – Положение).  В случае наличия противоречий и (или) несоответствий между нормами Положения и нормами Федерального закона о закупках применению подлежат нормы последнего, а также редакции, размещенной в ЕИС. | |
| 4 | **Информационное обеспечение закупки** | Единая информационная система (ЕИС) www.zakupki.gov.ru  Электронная торговая площадка (ЭТП) «Федерация закупок» **(https://торги.223фз.рф/)**  Порядок получения (предоставления) извещения по закупке на ЭТП определяется правилами оператора указанной ЭТП. Плата за предоставление извещения не взимается. | |
| 5 | **Предмет договора** | Выполнение работ по ремонту системы отопления в кабинете грязелечения, по адресу 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Карла Маркса, 14 | |
| 6 | **Язык закупки** | Русский. | |
| 7 | **Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги и описание объекта закупки** | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 3 к настоящему извещению) и с Локальным сметным расчетом (Приложение №4 к настоящему Извещению). | |
| 8 | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Место выполнения работ: 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Карла Маркса, 14  Срок выполнения работ: в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.  Условия выполнения работ: в соответствии с техническим заданием, Приложение №3 к настоящему извещению и проектом Договора, Приложение №2 к настоящему извещению. | |
| 9 | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | 119 364 (Сто девятнадцать тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 65 копеек, в т.ч. НДС.  Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в Приложении № 4 к извещению о проведении запроса оферт (Локальным сметным расчетом). | |
| 10 | **Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Цена договора с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. | |
| 11 | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Российский рубль | |
| 12 | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора** | Не установлено | |
| 13 | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Расчеты за работы производятся в следующем порядке:  - аванс в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора перечисляется на расчетный счет Подрядчика течение 7 рабочих дней с даты получения счета на оплату и на основании выставленного счета на оплату, но не позднее начала выполнения работ;  - оставшиеся 70 (семьдесят) процентов от цены Договора перечисляются на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания документа о приемке по факту выполнения работ, на основании выставленного Подрядчиком счета. | |
| 14 | **Ограничения в определении участников закупки** | участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | |
| 15 | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)** | Порядок подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в запросе оферт, подаются участниками закупки в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.  Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:  «04» июня 2025 года, с момента публикации закупки.  Дата и время окончания срока подачи заявок на участие закупке:  «05» июня 2025 года 09:00 (местное время Заказчика).  Участник запроса оферт, вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие. | |
| 16 | **Требования к участникам закупки** | К участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:  а) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  г) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);  ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  з) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  е) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | |
| 17 | **Дополнительные требования к участникам закупки** | Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 | |
| 18 | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Заявка на участие должна включать в себя следующие документы и сведения:  1) согласие участника закупки на поставку товара на условиях, предусмотренных извещением;  2) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);  3) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса оферт в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;  4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);  6) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, обеспечения исполнения договора[[1]](#footnote-2), обеспечения гарантийных обязательств[[2]](#footnote-3) является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;  7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам запроса оферт, установленным заказчиком в извещении, или копии таких документов;  8) в случаях предоставления копий документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  9) предложение о цене договора, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о проведении запроса оферт.  Заявка на участие может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении.  Участник имеет право подать только одну заявку на участие. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику закупки с участием возможность включения в состав заявки и направления заказчику требуемой информации и документов, указанных в п. 1 - 12 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке. | |
| 19 | **Требования к описанию участниками закупки объекта закупки** | В соответствии с Приложением № 1 к настоящему извещению. | |
| 20 | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке** | Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  Особенности отзыва заявки на участие в закупке в электронной форме устанавливаются регламентом электронной площадки. | |
| 21 | **Порядок внесения изменений в поданные заявки** | Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке**.** Особенности внесения изменений в заявку на участие в электронной форме устанавливаются регламентом электронной площадки. | |
| 22 | **Дата рассмотрения предложений участников закупки** | «05» июня 2025 года. | |
| 23 | **Дата подведения итогов закупки** | «05» июня 2025 года. | |
| 24 | **Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке** | Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупке для нужд заказчика и извещения о проведении закупки в электронной форме.  Победителем запроса оферт признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара. При предложении наиболее низкой цены товара несколькими участниками запроса оферт победителем запроса оферт признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.  Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупке для нужд заказчика и извещения отказать в допуске участнику в случаях, установленных настоящим извещением.  Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:  1) непредоставления информации, предусмотренной настоящим пунктом, или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;  2) несоответствия информации, предусмотренной настоящим пунктом, требованиям извещения о таком запросе оферт;  3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, указанные в извещении о проведении запроса оферт;  4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара превышает цену единицы товара, указанную в извещении о проведении запроса оферт, в случае если требование о таком не превышении предусмотрено извещением о проведении запроса оферт;  5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.  Отклонение заявок на участие в запросе оферт в электронной форме по иным основаниям не допускается.  Результаты рассмотрения оферт оформляются протоколом, в котором содержится следующая информация:  1) дата подписания протокола;  2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;  3) порядковые номера заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;  4) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:  а) количества заявок, которые отклонены;  б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.  5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;  6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.  Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт в электронной форме подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания. | |
| 25 | **Порядок заключения договора по итогам закупки** | Победитель закупки, единственный участник закупки считается уклонившимися от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:  1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;  2) непредоставление участником закупки в указанные в извещении сроки подписанного со своей стороны проекта договора;  3) непредоставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки (при наличии таких требований).  Если участник закупки, признанный победителем, единственный участник закупки уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения запроса оферт при его наличии (второй участник закупки).  Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.  Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления участником закупок протоколов разногласий.  При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны от обязанности заключения договора по результатам проведения закупки.  Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.  Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в случае, если после составления протокола, но до заключения договора было выявлено:  - наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о закупке;  - несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о такой закупке.  Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки по следующим основаниям:  1) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;  2) необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;  3) изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечет невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;  4) иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.  Информация об отказе от заключения договора должна быть официально размещена в ЕИС не позднее чем через три дня после принятия такого решения.  Отказ заказчика от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом.  При принятии решения об отказе от заключения договора с участником заказчик размещает в ЕИС в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) указание на отказ от заключения договора с участником закупки, а также указание пункта извещения, на основании которого было принято решение о таком отказе;  3) указание на содержащиеся в заявке такого участника закупки сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;  4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.  В проект договора, прилагаемый к извещению, включается цена, предложенная победителем (единственным участником) в заявке на участие.  Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола направляет победителю (единственному участнику) оформленный договор.  Победитель (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор либо направляет протокол разногласий.  Договор по результатам закупки заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам проведения закупки. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от проведения закупки, в том числе на стадии заключения договора, и самостоятельно выбрать победителя, исходя из того какое из предложений заказчик считает самым оптимальным. | |
| 26 | **Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки** | Не предусмотрены. | |
| 27 | **Требование обеспечения заявки на участие в закупке** | Не установлено | |
| 28 | **Требование обеспечения исполнения договора на участие в закупке** | Не установлено | |
| 29 | **Отказ от проведения** | Заказчик вправе отказаться от проведения на любом этапе проведения процедуры, разместив сообщение об этом в единой информационной системе и на сайте Заказчика. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе оферт. | |
| 30 | Предоставление национального режима при осуществлении закупок в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2024 г. №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | ЗАПРЕТ | Не установлен, в связи с отсутствием кода ОПКД2 предмета закупки в перечнях, указанного постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. |
| ОГРАНИЧЕНИЕ | Не установлено, в связи с отсутствием кода ОПКД2 предмета закупки в перечнях, указанного постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. |
| ПРЕИМУЩЕСТВО | Не применяется, в связи с отсутствием кода ОПКД2 предмета закупки в перечнях, указанного постановления Правительства РФ №1875 от 23.12.2024 г. |

Приложения:

Приложение № 1: Форма заявки на участие;

Приложение № 2: Проект договора;

Приложение № 3: Техническое задание;

Приложение № 4: Обоснование начальной (максимальной) цены договора.

# Приложение № 1

к извещению о проведении запроса оферт

в электронной форме

**Форма 1**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** (при наличии)  Дата, исх. Номер. | **Заказчику:** |

*ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ОФЕРТ*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(наименование запроса оферт в электронной форме, номер и наименование лота)*

1. Изучив условия извещения на проведение запроса оферт в электронной форме и проекта договора на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу оферт в электронной форме законодательство и нормативные, правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе оферт в электронной форме на условиях, установленных в прилагаемых документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы (поставить товары, оказать услуги), предусмотренные запросом оферт в электронной форме в соответствии с условиями, изложенными в проекте договора и техническом задании.

3. Исполняя наши обязательства и изучив извещение о запросе оферт в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(предмет договора)

в том числе условия и порядок проведения настоящей закупки, и проект договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

уполномоченного в случае признания нас победителем запроса оферт в электронной форме подписать договор, согласны выполнить работы (поставить товар, оказать услуги), предусмотренные извещением о закупке на условиях, предусмотренных извещением.

4. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в договоре, влияющими на стоимость поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса оферт в электронной форме, условиями договора, согласно нашей заявки.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с проектом (Приложение № 4) к извещению на проведение запроса оферт в электронной форме) с учетом приложений к договору, которые будут нами заполнены по формам, представленным в проекте договора и условиями наших предложений.

8. Мы извещены о включении сведений о нас в реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения договора.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. В подтверждение вышеуказанных сведений к настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе оферт в электронной форме.

11. В общую цену Договора включены все издержки Подрядчика, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, выполнение работ осуществляется в полном соответствии с условиями договора в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Предлагаемая нами цена договора, заключаемого по результатам запроса оферт в электронной форме, составляет: *\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в т.ч. НДС \_\_% (если предусмотрен) \_\_\_\_ руб. (сумма прописью).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**Инструкция по заполнению заявки:**

*Примечание:*

*\*\** Заявка на участие в запросе оферт в электронной форме участника закупки должна включать в себя следующие сведения:

1) согласие участника запроса оферт в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса оферт в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса оферт в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе оферт в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса оферт в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса оферт в электронной форме.

\*\*\* Участник закупки должен указать наименования страны происхождения поставляемых товаров.

**Форма 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, исх. номер. | **Заказчику:** |

**Данные участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1 | Наименование участника процедуры закупки |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовый адрес |  |
| 4 | Фактическое место нахождения |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |  |
| 6 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 7 | Банковские реквизиты: |  |
| 8 | ИНН |  |
| 9 | КПП |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | ОКПО |  |
| 12 | ФИО руководителя |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Факс с указанием кода города |  |
| 15 | Адрес электронной почты |  |
| 16 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица, связанным с проведением закупки, с указанием Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

**М.П.**

*Примечание: Участники закупки заполняют анкету по всем позициям, в случае отсутствия каких-либо данных ставится прочерк.*

**Форма 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ**

|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** (при наличии)  Дата, исх. номер. | **Заказчику:** |

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование участника закупки)*

соответствует установленным требованиям к участнику закупки п. 16, п. 17 настоящего извещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)* М.П.

**Форма 4**

для физ.лиц

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(*вид документа, № документа, когда и кем выдан)*

даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчик).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

* Паспортные данные;
* Государственная регистрация в качестве ИП;
* Идентификационный номер налогоплательщика;
* Банковские реквизиты;
* Вид деятельности субъекта;
* Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых заказчиком способов обработки:

* Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
* Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
* Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
* Использование персональных данных заказчиком в связи с заключением договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенного по результатам закупочной процедуры.

Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)